



# Studie- og ordensregler for elever ved Espergærde Gymnasium og HF

## Indhold

1. Formål.....	2
2. Gyldighed.....	2
3. Ordensregler.....	2
3.1. Adfærd.....	2
3.2. Oprydning.....	3
3.3. Tobak, e-cigaretter, snus, alkohol, og andre rusmidler (stoffer).....	3
4. Studieregler.....	4
4.1. Studieaktivitet.....	4
4.2. Ledelsesgodkendt fravær.....	6
5. Rejseregler.....	7
5.1. Specifikke rejseregler.....	7
6. Eksamens- og prøveregler.....	8
6.1. Eksamensregler.....	8
7. Generelle sanktioner.....	11
7.1. Sanktioner ved overtrædelse af studie- og ordensreglerne.....	11
8. Klagevejledning.....	12
8.1. Klager over EGs afgørelser ifm. studie- og ordensreglerne eller bekendtgørelsen om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.....	12
8.2. Klager over årskarakterer.....	12
8.3. Klager over mundtlig eksamen.....	12
8.4. Klager over skriftlig eksamen.....	13



## 1. Formål

Formålet med studie- og ordensreglerne er at sikre de bedst mulige betingelser for undervisningen og for andre aktiviteter på Espergærde Gymnasium og HF (EG). De adfærdsregulerende regler er derfor tænkt som en beskyttelse af uddannelsesmiljøet og som retningslinjer for de få, der savner viden om hensigtsmæssig adfærd i et gymnasie miljø for unge. Reglerne er vedtaget på baggrund af Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1338 af 09/12/2019 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.

Vi tilstræber, at EG's administration af reglerne, herunder iværksættelse af sanktioner, opleves som retfærdig, og at der altid er et rimeligt forhold mellem overtrædelse af reglerne og sanktionerne.

Studie- og ordensreglerne er udstedt af rektor efter høring i elevrådet, samarbejdsudvalget og godkendelse i bestyrelsen.

Det er alle elevers og forældres ansvar at orientere sig om det samlede regelsæt.

Henrik B. Bæch, rektor

## 2. Gyldighed

EG's studie- og ordensregler gælder i udgangspunktet på EG i skoletiden og ved alle af EG arrangerede undervisningsaktiviteter på og uden for EG såsom på ekskursioner, udvekslingsarrangementer og sprog- og studierejser, som enten arrangeres af EG eller arrangeres af elever i samråd med EG.

Studie- og ordensregler gælder dog også uden for EG og uden for skoletiden i det omfang, at en adfærd har direkte indvirkning på EG's undervisningsmiljø.

Endelig gælder studie- og ordensreglerne også i forhold, der skønnes at vedrøre EG på internettet herunder på de sociale medier.

## 3. Ordensregler

Eleverne har pligt til at følge EG's studie- og ordensregler og udvise en adfærd, der sikrer almene normer for god orden og samvær.

### 3.1. Adfærd

Eleverne skal udvise god adfærd. Det betyder, at:

3.1.1. Der skal udvises respekt over for andre i både tiltale og adfærd, og mobning, trusler og vold (fysisk såvel som psykisk) tolereres ikke.

3.1.2. Lyd- og billedoptagelser af andres private forhold samt videreformidling heraf må ikke foretages uden samtykke.

3.1.3. EG's lokaler, arealer, faciliteter, undervisningsmaterialer og inventar skal behandles ordentligt og med omtanke.

3.1.4. Undervisningsmaterialer i afsluttende fag afleveres på bogdepotet, når undervisningen er ophørt, når eksamen er overstået, eller hvis materialet hjemkaldes.



- 3.1.5. Anvendelse af computer, tablet, mobiltelefon mm. samt internettet skal ske på en hensigtsmæssig måde og må i undervisningstiden kun ske som led i undervisningen og efter lærerens godkendelse.
- 3.1.6. Den enkelte elev skal efterkomme konkrete anvisninger fra ansatte om god adfærd på EG.
- 3.1.7. Der må ikke spises i undervisningslokalerne i undervisningstiden, ligesom der ikke må spises eller drikkes i musiklokalerne og lokalene i N-huset.

#### Sanktioner

Ved overtrædelse af afsnit 3.1 med tilhørende underpunkter kan en eller flere af de generelle sanktioner nævnt under afsnit 7 iværksættes. Dog gælder yderligere for afsnit 3.1.4, at:

- Manglende aflevering/misligholdelse af undervisningsmidler kan medføre erstatningsansvar. Dette gælder bøger, kitler i laboratorier og andre former for undervisningsmidler.
- Hvis en bog ved hjemkaldelse ikke afleveres i bogdepotet til den fastsatte frist, vil bogen blive hjemkaldt pr. brev, og der pålægges et gebyr på 25 kr. Ved 2. hjemkaldelse pålægges et gebyr på 50 kr., og der udskrives en regning på bogen. Afleveres bogen herefter, betales kun gebyret.
- Manglende aflevering af undervisningsmidler, mens eleven fortsat er optaget på Espergærde Gymnasium og HF, medfører udelukkelse fra at få udleveret yderligere undervisningsmidler. Dette gælder for undervisningsmidler i alle fag.

#### **3.2. Oprydning**

Det er alle elevers pligt at medvirke til, at EG i undervisningstiden fremstår ren og ordentlig – det gælder både EG's indre og ydre områder. Den enkelte elev skal selv rydde op efter sig både i undervisningslokalerne, i fællesrummene og på udearealerne.

#### Sanktioner

Ved overtrædelse af afsnit 3.2 kan en eller flere af de generelle sanktioner nævnt under afsnit 7 iværksættes.

#### **3.3. Tobak, e-cigaretter, snus, alkohol, og andre rusmidler (stoffer)**

Det er ikke tilladt at ryge, drikke eller indtage stoffer. Det betyder:

##### 3.3.1. Alkohol og andre rusmidler

Det er forbudt at besidde, indtage eller være påvirket af enhver form for alkohol eller andre rusmidler. I forbindelse med EG's mistanke om, at en elev er påvirket af alkohol eller euforiserende stoffer, skal eleven lade sig teste på EG's forlangende.

##### *Bemærk:*

*Rektor kan dispensere for alkoholindtag til arrangementer såsom EG's fester, caféaftener, koncerter o.l. I disse tilfælde må der kun udskænkes alkoholiske drikke med en alkoholprocent på max. 5 %. Ved EG's fødselsdagsfest og dimittendmiddagen er grænsen dog 15% svarende til alkoholprocenten i vin. Eleverne må ikke medbringe egne drikkevarer. Der dispenseres ikke for alkoholreglerne ved eksterne arrangementer, herunder sleep-out, ekskursioner og studierejser. Der gives ikke adgang til arrangementer for synligt berusede elever, ligesom der ikke udskænkes alkohol til synligt berusede elever under arrangementer.*



### Sanktioner

Ved overtrædelse af afsnit 3.1.1 iværksættes øjeblikkelig bortvisning samt en eller flere af de generelle sanktioner nævnt under afsnit 7. Derudover gælder:

- Elever, der vurderes at være stærkt berusede til arrangementer herunder fester, kan bortvises øjeblikkeligt og kan blive udelukket fra deltagelse i et eller flere fremtidige arrangementer efter rektors skøn.

### 3.3.2. Rygning

Det er ikke tilladt at ryge eller bruge andre tobaksvarer, tobakssurrogater (fx e-cigaretter, vandpiber m.m.) eller urtebaserede rygeprodukter. Dette gælder:

- i skoletiden (kl. 8.05-15.35) uanset hvor eleven er,
- på EG's område uanset tidspunktet, og
- ved alle arrangementer i EG- regi som f.eks. ekskursioner, hytteture, studieture mm.

### Sanktioner

- Første gang, man overtræder afsnit 3.3.2, bliver studiekortet inddraget, og man bortvises resten af dagen og hele næste skoledag. Overtrædelsen indføres i elevsagen. Når man kommer tilbage til EG, kan studiekortet hentes på kontoret.
- Ved gentagne overtrædelse af afsnit 3.3.2 kan en eller flere af de generelle sanktioner nævnt under afsnit 7 iværksættes.

## 4. Studieregler

Eleverne har pligt til at møde og deltage aktivt i al planlagt undervisning samt ved alle af EG arrangerede undervisningsaktiviteter. Eleverne har pligt til at aflevere alle skriftlige afleveringer, og disse skal være selvstændigt forfattede og udformede. Ledelsen kan tildele lovligt fravær i særlige tilfælde.

### 4.1. Studieaktivitet

Elevens pligt til studieaktivitet indebærer følgende:

4.1.1. Eleverne skal deltage i al planlagt undervisning *på* såvel som *uden for* EG. Herunder skal eleverne deltage i:

- Selvstændigt arbejde og virtuel undervisning, der er planlagt som en del af undervisningen.
- Terminsprøver, årsprøver, eksamener og lignende.
- Ekskursioner mv. med en deltagerbetaling, der alene vedrører forplejning og højst udgør 100 kr. pr. døgn pr. deltager.

*Bemærk:*

- *Den enkelte elevs forsømmelser opgøres løbende og er synligt for eleven i Lectio.*
- *I løbet af skoleåret udsendes der på baggrund af vurdering et advarselsbrev til elever, der har mere end 10 % fravær. For elever under 18 år stiles advarselsbrevet til forældremyndigheden.*
- *Elever, der på grund af deres handicap eller andre funktionsvanskeligheder ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i et eller flere fag, kan efter anmodning blive fritaget for dele af undervisningen efter ledelsens konkrete vurdering. Ledelsen kan kræve lægelig dokumentation. Ved fritagelse for idræt er lægelig dokumentation påkrævet og eleverne vil stadig skulle fremmøde. Eventuel udgift til lægelig dokumentation påhviler eleven.*



- 4.1.2. Eleverne skal deltage *aktivt* i undervisningen herunder indgå i en faglig dialog med øvrige elever og læreren.
- 4.1.3. Eleverne skal orientere sig om lektier, skemaændringer mv. på Lectio og i TEAMS, møde rettidigt og forberedt til undervisningen samt medbringe de nødvendige undervisningsmidler til undervisningen.
- 4.1.4. Eleverne skal vælge valgfag til tiden. Valg af valgfag er bindende og kan kun undtagelsesvis ændres.

*Bemærk:*

- *Ved for sent valg af valgfag vælger EG valgfag for eleven.*
- *Ansøgning med begrundelse for ønsket om ændring af valgfag skal være EG i hænde senest 5 hverdage efter skoleårets start.*

- 4.1.5. Alle skriftlige opgaver skal være selvstændigt forfattet af eleven, de skal være af et omfang, der svarer til den afsatte elevtid, og de skal afleveres til tiden.

*Bemærk:*

- *EG accepterer ikke snyd i form af ikke selvstændigt udførte afleveringer herunder afskrift/plagiat. Det er læreren, der foretager vurderingen af og dokumentationen for omfanget af snyd.*
- *Ved brug af Google Translate og lignende samt ved afskrift af kilder herunder afskrift fra nettet uden nøjagtig kildeangivelse vil opgaven ikke blive godkendt.*
- *Hvis en elev ønsker udsættelse, skal der rettes henvendelse til læreren senest dagen før aflevering med begrundelse for ønsket om udsættelse. Der gives kun udsættelse, hvis læreren skønner, at elevens begrundelse er rimelig, og kun hvis der ikke er tale om et mønster. Der kan maksimalt gives én udsættelse pr. opgave.*
- *Når en opgave ikke afleveres eller afleveres for sent, føres skriftligt fravær. Det samme gælder, hvis den afleverede opgave er af en karakter, som læreren ikke kan betragte som et reelt forsøg på en besvarelse.*
- *Der gælder særskilte regler for skriftlig eksamen. Se under afsnit 6 om eksamen.*

### Sanktioner

Ved overtrædelse af punkt 4.1 og tilhørende underpunkter kan en eller flere af de generelle sanktioner nævnt under afsnit 7 iværksættes.

Dog gælder yderligere:

- for punkt 4.1.1, at ved fortsatte forsømmelser over 10% kan en eller flere af sanktionerne nævnt under punkt 6 iværksættes.
- for punkt 4.1.2, at den enkelte lærer kan vurdere, at en elevs adfærd i timen er af en sådan karakter, at eleven udelukkes fra deltagelse i undervisningen. Ved udelukkelse noteres eleven fraværende.
- For punkt 4.1.5:
  - Første gang snyd konstateres i forbindelse med skriftlige opgaver, får eleven en pædagogisk tilrettevisning af læreren, og forholdet indberettes i elevsagen. Opgaven registreres som 'ikke afleveret'.
  - Anden gang snyd konstateres i forbindelse med afleveringer, tildeles eleven en skriftlig advarsel og kommer til en samtale, hvor læreren og ledelsen deltager. EG betragter snyd som en alvorlig forseelse, og en advarsel for snyd bortfalder derfor normalt ikke undervejs i gymnasieforløbet.



- Tredje gang snyd konstateres i forbindelse med afleveringer, kan eleven enten bortvises midlertidigt, henvises til at aflægge prøve i et eller flere fag, eller bortvises permanent efter ledelsens afgørelse. Henvises eleven til at aflægge prøve i et eller flere fag, gives der ikke årskaraktter i det/de pågældende fag.
- Konstateres der snyd under skriftlige prøver (terminsprøver, årsprøver, DHO/SRO o.l.), gælder de særskilte regler, som står under afsnit 6 (Eksamensregler).

#### 4.2. Ledelsesgodkendt fravær

Espergærde Gymnasium og HF vil gerne understøtte elevaktiviteter, men der skal være en fornuftig balance mellem deltagelse i diverse ikke-faglige aktiviteter og den egentlige skolegang. Alle udvalgsmøder og andre mindre aktiviteter, der strækker sig over længere tid end ét modul, skal derfor placeres på tidspunkter, der ikke berører undervisningstiden.

##### 4.2.1. Nedenstående større aktiviteter giver "ledelsesgodkendt fravær".

- Introarrangement. Omfatter tutorer og introformænd. Omfanget af elevers deltagelse i introarrangementet fastlægges af EG's ledelse i samarbejde med elevrådet/introduvalget.
- Udvalgenes dag. Omfatter ansvarlige for udvalg. Ved denne aktivitet godkendes listen over deltagere efterfølgende.
- Elevrådstur. Omfatter deltagere i elevrådstur.
- OD. Omfatter maks. 10 personer.
- Ung Dialog. Omfatter tilmeldte deltagere i Ung Dialog.
- DGS. Omfattende deltagelse i DGS-kongres.
- Deltagelse i evt. kampagner i elevambassadørkorps m.v.
- MUN. Omfang og antal deltagende elever fastlægges af rektor, MUN-koordinatorer og styregruppen og omfatter:
  - Etablering af ny styregruppe. Ved denne aktivitet godkendes listen efterfølgende af ledelsen.
  - Deltagelse i den programlagte del af MUN.
  - Styregruppens deltagelse i planlægning og praktisk arbejde op til selve MUN.

Senest 5 hverdage før arrangementet/aktiviteten afleverer den ansvarlige for samme en liste til kontoret indeholdende fulde navn og klasse på de enkelte deltagere. Listen godkendes af ledelsen. Der gives ikke "ledelsesgodkendt fravær" efter fristens udløb.

##### 4.2.2. Ledelsen kan udelukke elever fra at opnå "ledelsesgodkendt fravær" når:

- en elevs fravær eller faglige standpunkt skønnes at kræve fuld deltagelse i undervisningen.
- antallet af deltagere fra enkelte klasser er så højt, at undervisningen ikke kan gennemføres på rimelig vis.

I de tilfælde hvor en elev ikke opnår "ledelsesgodkendt fravær", enten fordi eleven er udelukket herfor, eller fordi eleven ikke står på ovennævnte liste, har eleven mulighed for at anføre deltagelse i arrangementet/aktiviteten under "årsager til fravær".



## 5. Rejseregler

De almindelige studie- og ordensregler gælder også under rejser herunder på ekskursioner, ifm. udveksling, på sprog- og studieture o.l. Derudover gælder følgende specifikke rejseregler:

### 5.1. Specifikke rejseregler:

- 5.1.1. Elever der ikke indbetaler rejseudgifter rettidigt, har ikke krav på deltagelse i en rejse.
- 5.1.2. Elever der lider af fysiske eller psykiske lidelser/sygdomme, der kan have indflydelse på deres deltagelse på rejser, skal oplyse dette på forhånd til skolen. På baggrund af disse oplysninger vurderer skolen elevens muligheder for deltagelse i rejsen.
- 5.1.3. Elever, der er i medicinsk behandling eller afhængige af bestemte former for medicin som fx antihistaminer, insulinpræparater mv., skal inden afrejsen skriftligt til den deltagende lærer oplyse, hvilke typer medicin det drejer sig om og i hvilket omfang. Det er elevens pligt at sørge for, at medicinen medbringes på rejsen.
- 5.1.4. Ved sygdom opstået umiddelbart inden afrejse, skal skolen orienteres, hvis eleven ønsker at deltage i rejsen. Skolen forbeholder sig ret til at nægte elevens deltagelse i rejsen. Hvis skolen accepterer elevens deltagelse i rejsen, kan skolen sætte betingelser for skolens ansvar i forhold til den syge elev.
- 5.1.5. Ved elevens framelding af en rejse refunderes allerede indbetalte beløb ikke. En elev, der er udmeldt af EG, må ikke deltage i en rejse, heller ikke selvom eleven har betalt for rejsen.
- 5.1.6. Forsikringer herunder afbestillingsforsikring indgår ikke i skolens bestilling af rejser og elever/forældre er derfor selv ansvarlige for, at eleverne er forsikringsmæssigt dækket under rejser. Skolen anbefaler ikke en bestemt forsikring. Eleven skal medbringe det blå sygesikringsbevis på rejsen.
- 5.1.7. De regler og påbud, den ansvarlige lærer aftaler med eleverne, skal overholdes, ligesom alle henstillinger fra lærerne skal følges.
- 5.1.8. Eleverne skal respektere den lokale omgangstone og kultur på baggrund af rejselærerens orientering om rejsemålets formelle og uformelle normer.
- 5.1.9. Eleverne skal på hele rejsen følge det planlagte program.
- 5.1.10. Regler om alkohol og euforiserende stoffer på EG gælder også på ethvert givet tidspunkt på rejsen. Alkoholindtagelse eller indtagelse af euforiserende stoffer er således ikke tilladt.
- 5.1.11. Ingen elev må færdes alene, medmindre særlig tilladelse er givet af deltagende lærere.
- 5.1.12. Al overnatning finder sted på det anviste hotel/overnatningssted og hotellets regler og retningslinjer skal følges. Der skal være ro på hotellet efter klokken 22.00.
- 5.1.13. Private besøg må kun finde sted med de deltagende læreres godkendelse.
- 5.1.14. Elever og lærere rejser ud og hjem sammen.
- 5.1.15. Det er elevens pligt at møde frem til hjemrejse på det aftalte sted og tidspunkt. I tilfælde af udeblivelse ved afrejse fra rejsemålet vil en evt. merudgift til hjemtransport herunder også udgifter til lærers forlængede ophold og hjemrejse påhvile eleven, medmindre eleven kan dokumentere en acceptabel årsag til udeblivelse.
- 5.1.16. Hvis en elev bliver syg eller kommer i karantæne under opholdet, forventes elevens forældre at træde til, så rejselærerne kan fortsætte programmet med resten af gruppen.
- 5.1.17. Elever, som er udenlandske statsborgere, skal meddele læreren dette og selv undersøge eventuelle indrejseregler samt sørge for de fornødne tilladelser/visum.



- 5.1.18. Hvis eleverne på studieturen kommer til at forvolde skade på fx inventar, skal det med det samme meddeles lærerne, og erstatningsansvaret er hos den, som har forvoldt skaden.
- 5.1.19. Afgørelse om overtrædelse af ovenstående regler træffes suverænt af deltagende lærere.
- 5.1.20. Betingelse for deltagelse i rejsen er, at eleven selv eller forældremyndigheden for elever under 18 år underskriver en accept af rejsereglerne.

#### Sanktioner

Ved overtrædelse af afsnit 5 kan en eller flere af de generelle sanktionerne nævnt under afsnit 7 iværksættes.

Dog gælder yderligere:

Overtrædelse af afsnit 5 kan medføre sanktionen uledsaget hjemsendelse fra studieturen på egen regning.

## **6. Eksamensregler**

Eksamensreglerne gælder for alle prøver, der figurerer på eksamensbeviset (herunder de interne prøver i AP, NV, KS og NF). Eksamensreglerne gælder også for termins- og årsprøver, herunder ved DHO og SRO. På EG følger vi Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelser vedrørende eksamen:

- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser.
- Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser.
- Bekendtgørelse om adgangen til at medbringe og anvende udstyr, herunder digitale hjælpemidler, under prøver i de gymnasiale uddannelser.

### **6.1. Eksamensregler**

#### 6.1.1. Elevens tjek af egen prøveplan

Eleven skal med jævne mellemrum tjekke sin prøveplan i Lectio, da der kan ske ændringer løbende fx ift. mødetidspunkt og prøvestart. Eleven skal regne med, at der kan forekomme prøver i hele prøveperioden frem til sidste mulige prøvedato. Det gælder også, selvom der ikke placeret prøver der, når prøveplanen offentliggøres. I nogle tilfælde kan det nemlig være nødvendigt at rykke rundt på prøver løbet af prøveperioden. Det er vigtigt, at eleven straks efter offentliggørelse af prøveplanen kontrollerer denne mhp. at sikre, at der er det rigtige antal prøver. Hvis eleven er i tvivl, kontaktes kontoret.

#### 6.1.2. Prøvestart

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, eller når eleven er blevet gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, opgavetitlen, forberedelsesmaterialet eller lignende.

#### 6.1.3. Mødetid

Ved mundtlig prøve skal eleven møde minimum 15 min. før prøvetidspunktet. Eleven skal både før og efter en prøve vise hensyn til de andre elever, som er til prøve, ved ikke at støje. Starttidspunktet for prøven vil fremgå af Lectio.

Ved skriftlig prøve skal eleven møde senest 30 min. inden prøven starter. Der kan blive udsendt særskilt information om andet mødetidspunkt, som i så fald skal følges.

#### 6.1.4. Sygdom eller andet legitimt fravær

Ved sygdom eller anden form for legitimt fravær skal eleven hurtigst muligt – dog senest kl.





7.45 på prøvedagen – ringe til skolen på tlf. **23822608**. Eleven skal senest på prøvedagen søge læge og hurtigst muligt – og senest 72 timer efter prøven skulle være afviklet – fremsende lægelig dokumentation for sygdom/legitimt fravær til skolen. Eleven skal selv betale eventuel lægelige dokumentation.

*Bemærk: Ved sygdom eller anden form for legitimt fravær til en mundtlig prøve vil skolen forsøge at arrangere en ny prøve inden sidste prøvedag i eksamensterminen. Hvis dette ikke kan lade sig gøre, får eleven en sygeprøve i august/september.*

#### 6.1.5. Udeblivelse

Hvis eleven ikke møder op til en prøve, og ikke har meldt sig syg senest på prøvedagen, samt tilsendt lægelig dokumentation på sygdommen senest 72 timer efter prøven, betragtes eleven som udeblevet fra prøve uden gyldig grund. Derved mister eleven retten til at gå til prøve i faget og risikerer at blive udskrevet fra Espergærde Gymnasium & HF. Kommer eleven for sent til en prøve, mister eleven i princippet også retten til at gå til prøve i faget. Skolens ledelse kan dog vurdere, at særlige forhold taler for, at eleven kan deltage i prøven alligevel.

#### 6.1.6. Brug af internettet

- Hovedregel  
Eleven må som udgangspunkt ikke bruge internettet i forbindelse med prøven, herunder i forberedelsestiden (undtaget er dog prøver med 24 timers forberedelse). Derfor skal eleven inden prøven sørge for, at noter fra fx Teams, Google Drev, OneDrive og andre cloudtjenester er downloadede til deres computer, ligesom Dropbox og fildelingstjenester skal lukkes eller gøres offline, så de ikke synkroniserer med internettet under eksamen.
- Undtagelse  
Der er enkelte tilfælde, hvor internettet må bruges til prøven – dog kun via skolens netværk:
  - Adgang til netprøver.dk ifm. skriftlige eksamener
  - Ordbøger
  - Digitale noter, undervisningsmaterialer- og bøger som ikke kan downloades, og kun hvis de fremgår af undervisningsbeskrivelsen

#### 6.1.7. Tilladte hjælpemidler til prøver

Til de fleste skriftlige og til forberedelsen til mundtlige prøver må eleven anvende de læremidler (fx bøger), der har været brugt i undervisningen, egne noter og afleverede opgaver. Hvis der er undtagelser herfra, oplyses eleven om dette fra faglæreren. Ved en skriftlig prøve, hvor eleven skal udarbejde og aflevere besvarelsen digitalt, er den enhed eller de enheder, hvormed eleven udarbejder og afleverer besvarelsen tilladt (dog ikke mobiltelefoner). Ved en mundtlig prøve er den computer eller tablet, som eleven anvender for at kunne anvende hjælpemidler, som eleven skal have digital adgang til, tilladt (dog ikke mobiltelefoner).

Eksempler på tilladte hjælpemidler:

- Fysiske bøger og noter
- Digitale noter, undervisningsmaterialer- og bøger, som er downloadede til computeren
- Digitale noter, undervisningsmaterialer- og bøger, som ikke kan downloades og hvor dette fremgår af undervisningsbeskrivelsen (dvs. skolen har på forhånd givet eleven lov til at tilgå materialet online). Adgang må dog kun ske via skolens netværk
- Ordbøger der ligger online. Adgang må dog kun ske via skolens netværk
- Trådede høretelefoner (dvs. ikke trådløse)



Eleven er selv ansvarlig for at medbringe de tilladte hjælpemidler, og skolen udlåner ikke hjælpemidler.

#### 6.1.8. Ikke-tilladte hjælpemidler til prøver/snyd

I udgangspunktet er ikke-tilladte hjælpemidler alle andre hjælpemidler end de tilladte hjælpemidler beskrevet ovenfor i afsnittet 'Tilladte hjælpemidler til eksamen'. Det er fx ikke tilladt for eleven at medbringe udstyr, herunder mobiltelefoner og lignende, med hvilken eleven kan kommunikere, eller som kan etablere adgang til internettet. Eleven skal sikre, at mobiltelefoner og lignende er slukkede og placeret langt væk fra eksamenslokalet fx i et skab eller i en bil. Man kan som elev ikke regne med, at man kan aflevere sin mobiltelefon til læreren eller en vagt.

Brug af – eller forsøg på brug af – ikke-tilladte hjælpemidler, herunder uretmæssig brug af internettet under prøver, betragtes som snyd! Det betragtes også som snyd at plagiere (at udgive andres arbejde for sit eget) eller selvplagiere (at anvende tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil).

Eksempler på ikke-tilladt hjælp:

- At kommunikere – eller forsøge at kommunikere – med omverdenen fx via mobiltelefon, chatfunktioner mv. (undtagen ved prøver med 24 timers forberedelse)
- At åbne eller benytte oversættelsesprogrammer

Det er elevens eget ansvar at sikre, at der ikke anvendes ikke-tilladte hjælpemidler under en prøve. Eleven kan spørge sin faglærer ved tvivlsspørgsmål før prøven.

#### Sanktioner

Ved overtrædelse af reglerne i afsnit 6 kan en eller flere af de generelle sanktionerne nævnt under afsnit 7 iværksættes.

Dog gælder yderligere:

- Ved snyd til prøver, herunder (forsøg på) at skaffe sig uretmæssig hjælp ifm. en prøve, tildes eleven enten karakteren -3 (typisk for 1.- og 2.g'ere og 1.hf'er) eller bortvises fra prøven, og kan først aflægge prøven ved næste eksamenstermin (gælder typisk for 3.g'ere og 2.hf-ere). Undtaget herfor er DHO og SRO.
- Der er tale om et gentagelsestilfælde, hvis en elev, der har snydt til en prøve, efterfølgende snyder i undervisningen, fx ved en årsprøve eller ved plagiat i en skriftlig aflevering. På tilsvarende måde kan andre typer af overtrædelser af eksamensregler, fx om ordensmæssige forhold, medføre, at efterfølgende tilsidesættelse af ordensreglerne kan betragtes som et gentagelsestilfælde.



## 7. Generelle sanktioner

Ved overtrædelser af studie- og ordensreglerne af mindre alvorlig karakter kan ledelsen mundtligt eller skriftligt give eleven en pædagogisk tilrettevisning og ved overtrædelser af mere alvorlig karakter en skriftlig advarsel eller en af nedenstående sanktioner. En skriftlig advarsel bortfalder normalt efter et år, medmindre andet fremgår af den konkrete afgørelse i den konkrete sag. Advarsler, som er givet til en elev på grund af, at denne har begået, medvirket eller tilskyndet til snyd og lignende uretmæssig adfærd, bortfalder dog normalt ikke.

### 7.1. Sanktioner ved overtrædelse af studie- og ordensreglerne

Ud over en skriftlig advarsel kan følgende sanktioner tages i anvendelse:

- 7.1.1. Hel eller delvis udelukkelse fra arrangementer eller aktiviteter – f.eks. fester.
- 7.1.2. Midlertidig udelukkelse fra undervisning i op til 10 skoledage. EG registrerer fravær under udelukkelsen.
- 7.1.3. Forbud mod, at eleven i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel, på skolen og i undervisningen, når og i den udstrækning dette er ordensmæssigt eller pædagogisk begrundet.
- 7.1.4. Tilbageholdelse i normalt højst et døgn af en eller flere af elevens private genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel. EG's iværksættelse af en tilbageholdelse forudsætter, at eleven afleverer genstanden til EG. Eleven er forpligtet til umiddelbart at aflevere den eller de genstande, som EG har besluttet at tilbageholde. Henvielse af eleven til at aflægge prøve i et eller flere fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende skoleår, uanset om eleven bliver udtrukket til at aflægge prøve i faget eller fagene. Dette gælder navnlig ved alvorlig eller gentagen snyd eller lignende uretmæssig adfærd. Der træffes så vidt muligt afgørelse herom senest en måned før offentliggørelsen af den årlige plan for prøvernes afholdelse. Der gives ikke afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer) i det eller de pågældende fag, og allerede afgivne afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer) i faget/fagene bortfalder.
- 7.1.5. Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis EG træffer beslutning om, at den pågældende elev på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin. Der træffes så vidt muligt afgørelse herom senest en måned før offentliggørelsen af den årlige plan for prøvernes afholdelse.
- 7.1.6. Bortvisning fra EG og overflytning til en anden skole med henblik på, at eleven gennemfører sin uddannelse der. Overflytning til en anden skole sker efter forudgående aftale mellem den afgivende og den modtagende skole. Hvis eleven har tilsagn om overflytning til en anden bestemt skole, som eleven ønsker at overflytte til, hvis eleven bliver bortvist fra sin skole, træffer den afgivende skole beslutning om overflytning af eleven til denne skole. EG kan kun træffe beslutning om denne sanktion, hvis den ikke tidligere i elevens gymnasiale uddannelsesforløb er anvendt over for eleven.
- 7.1.7. Bortvisning (udskrivning) fra uddannelsen.
- 7.1.8. Under en sagsbehandling efter studie- og ordensreglerne kan EG beslutte at hjemsende den pågældende elev midlertidigt. Det vil være tilfældet i sager, hvor der skal tages hensyn til den almindelige retsbevidsthed på EG som fx i sager om vold, truende eller ulovlig adfærd, og i



andre situationer hvor det anses for påkrævet for at opretholde ordenen og samværet på EG og andre elevers og ansattes deltagelse i undervisningen.

## 8. Klagevejledning

### 8.1. Klager over EG's afgørelser ifm. studie- og ordensreglerne eller bekendtgørelsen om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser

- 8.1.1. Klager over EG's afgørelse vedrørende en elevs overtrædelse af studie- og ordensreglerne eller bekendtgørelsen skal sendes til EG, men stiles til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK). Som udgangspunkt kan der kun klages over retlige spørgsmål, f.eks. hvis reglerne er anvendt forkert. Dette gælder dog ikke klager over bortvisning.
- 8.1.2. Klagen skal være modtaget af skolen senest 10 kalenderdage efter, at eleven har modtaget den afgørelse, som eleven klager over. Fristen er dog 5 kalenderdage for klager over advarsler eller udelukkelse fra undervisning eller arrangementer.
- 8.1.3. Hvis EG ikke imødekommer klagen fuldt ud, udarbejder EG sine eventuelle bemærkninger til klagen, og sender disse bemærkninger til eleven inden for en frist på 7 kalenderdage efter modtagelsen af klagen.
- 8.1.4. Eleven har herefter en frist på 5 kalenderdage til at fremkomme med sine eventuelle bemærkninger til skolens bemærkninger til klagen.
- 8.1.5. EG sender klagen med alle eventuelle tilhørende bemærkninger til STUK hurtigst muligt og senest 4 kalenderdage efter, at skolen har modtaget elevens bemærkninger eller efter udløbet af fristen.
- 8.1.6. En klage over en sanktion efter studie- og ordensreglerne har i udgangspunktet ikke opsættende virkning. Det betyder, at skolens sanktion gælder, indtil klagen er blevet behandlet, og der eventuelt træffes en anden afgørelse.

### 8.2. Klager over årskarakterer

- 8.2.1. Hvis eleven er utilfreds med sin afsluttende årskarakter, er det altid en god idé at snakke med sin lærer for at få en forklaring på karakteren og for at få ryddet eventuelle misforståelser af vejen. Hvis man herefter fortsat overvejer at klage over en afsluttende årskarakter, anbefales det at henvende sig til en ledelsesperson, som kan vejlede ift. klagemuligheder.
- 8.2.2. En klage over en afsluttende årskarakter skal være skriftlig og begrundet. Den sendes til rektor på hb@eg-gym.dk senest 14 dage efter, at årskarakteren er offentliggjort. Denne frist er fastsat for at sikre, at klager kommer frem, mens grundlaget for karaktergivningen fortsat er i frisk erindring hos lærer og elev.

### 8.3. Klager over mundtlige prøver der figurerer på eksamensbeviset

- 8.3.1. Hvis eleven vil klage over en mundtlig prøve, kan der klages over enten prøvespørgsmålet, prøvens forløb eller bedømmelsen.  
*Bemærk: Hvis eleven overvejer at klage, er det altid en god idé at tale med læreren (eksaminator) for at få en forklaring og for at få ryddet eventuelle misforståelser af vejen. Hvis eleven fortsat overvejer at klage, anbefales eleven at henvende sig til ledelsen, som kan vejlede ift. klagemuligheder.*



- 8.3.2. Klagen skal være skriftlig begrundet og sendt til rektor på hb@eg-gym.dk inden for to uger efter, at karakteren er offentliggjort.  
*Bemærk: Elevers mulighed for at klage ifm. eksamen er beskrevet i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser kapitel 10.*
- 8.3.3. Hvis eleven får medhold i en klage over en mundtlig prøve (inkl. SRP), vil eleven blive tilbudt omprøve med en ny eksaminator og en ny censor.  
Omprøve vil finde sted hurtigst muligt, når der truffet afgørelse herom. Den samlede sagsbehandlingstid kan for klager over prøver i sommerterminen tage op til tre måneder og for vinterterminen op til to måneder. Det kan derfor være hensigtsmæssigt, at eleven – inden en klagesag påbegyndes – overvejer, om det overhovedet har interesse at blive tilbudt fx en mundtlig omprøve.  
*Bemærk:*
- *Det er under alle omstændigheder karakteren fra en omprøve, som gælder – også selvom den er lavere end karakteren fra den oprindelige prøve.*
  - *En klage over en mundtlig prøve kan aldrig føre til ombedømmelse af den oprindelige prøve.*
- 8.4. Klager over skriftlige prøver der figurerer på eksamensbeviset**
- 8.4.1. Hvis eleven vil klage over en skriftlig prøve, kan der klages over enten prøvespørgsmålet, prøvens forløb eller bedømmelsen.
- 8.4.2. Klagen skal være skriftlig begrundet og sendt til rektor på hb@eg-gym.dk inden for to uger efter, at karakteren er offentliggjort.  
*Bemærk: Elevers mulighed for at klage ifm. eksamen er beskrevet i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser kapitel 10.*
- 8.4.3. Hvis eleven får medhold i en klage over en karakter til skriftlig prøve, vil eleven blive tilbudt ombedømmelse af to nye eksterne censorer. Ombedømmelse vil finde sted hurtigst muligt, når der truffet afgørelse herom. Den samlede sagsbehandlingstid kan for klager over skriftlige prøver i sommerterminen tage op til tre måneder.  
*Bemærk:*
- *Det er under alle omstændigheder karakteren fra en ombedømmelse, som gælder – også selvom den er lavere end den oprindelige bedømmelse.*
  - *En eksamensklage over en skriftlig prøve kan aldrig føre til, at de to oprindelige censorer revurderer karakteren fra den oprindelige prøve.*
- Det videre klageforløb er beskrevet i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser kapitel 10.