

# Eksamensregler på Espergærde Gymnasium & HF

## Indhold

<b>Eksamensregler .....</b>	<b>2</b>
Elevens tjek af egen eksamensplan.....	2
Eksamensstart .....	2
Mødetid .....	2
Sygdom eller andet legitimt fravær .....	2
Udeblivelse.....	3
Brug af internettet.....	3
Tilladt og ikke-tilladt hjælp til eksamen.....	3
<b>Sanktioner ved overtrædelse af eksamensreglerne .....</b>	<b>4</b>
<b>Klager .....</b>	<b>4</b>

## Eksamensregler

Eksamensreglerne gælder for alle eksamener og prøver, der figurerer på eksamensbeviset (herunder de interne prøver i AP, NV, KS og NF). Eksamens- og prøvereglerne gælder også for termins- og årsprøver, herunder ved DHO og SRO.

På Espergærde Gymnasium & HF følger vi Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelser vedrørende eksamen:

- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforbereende ungdoms- og voksenuddannelser.
- Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser.
- Bekendtgørelse om adgangen til at medbringe og anvende udstyr, herunder digitale hjælpemidler, under prøver i de gymnasiale uddannelser.

### Elevens tjek af egen eksamensplan

Eleven skal med jævne mellemrum tjekke sin eksamensplan i Lectio, da der kan ske ændringer løbende fx ift. mødetidspunkt og prøvestart. Eleven skal regne med, at der kan forekomme prøver i hele perioden frem til sidste mulige eksamensdato. Det gælder også selvom der oer ikke placeret prøver der, når eksamensplanen offentliggøres. I nogle tilfælde kan det nemlig være nødvendigt at rykke rundt på eksamener i løbet af eksamensperioden. Det er vigtigt, at eleven straks efter offentliggørelse af eksamensplanen kontrollerer denne mhp. at sikre, at der er det rigtige antal prøver. Hvis eleven er i tvivl, kontaktes kontoret.

### Eksamensstart

En eksamen er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, eller når eleven er blevet gjort bekendt med eksamensspørgsmålet, opgaven, opgavetitlen, forberedelsesmaterialet eller lignende.

### Mødetid

Ved mundtlig eksamen skal eleven møde minimum 15 min. før eksamenstidspunktet. Eleven skal både før og efter en eksamen vise hensyn til de andre elever, som er til eksamen, ved ikke at støje. Starttidspunktet for eksamen vil fremgå af Lectio.

Ved skriftlig eksamen skal eleven møde senest 30 min. inden prøven starter. Der kan blive udsendt særskilt information om andet mødetidspunkt, som i så fald skal følges.

### Sygdom eller andet legitimt fravær

Ved sygdom eller anden form for legitimt fravær skal eleven hurtigst muligt – dog senest kl. 7.45 på eksamensdagen – ringe til skolen på **tlf. 23822608**. Eleven skal senest på eksamensdagen søge læge og hurtigst muligt – og senest 72 timer efter eksamen skulle være afviklet – fremsende lægelig dokumentation for sygdom/legitimt fravær til skolen. Eleven skal selv betale eventuel lægelig dokumentation.

Ved sygdom eller anden form for legitimt fravær til en mundtlig eksamen vil vi forsøge at arrangere en ny eksamen inden sidste eksamensdag i terminen. Hvis dette ikke kan lade sig gøre, får eleven en sygeprøve i august/september.

## Udeblivelse

Hvis eleven ikke møder op til en eksamen, og ikke har meldt sig syg senest på eksamensdagen, samt tilsendt lægelig dokumentation på sygdommen senest 72 timer efter prøven, betragtes eleven som udeblevet fra eksamen uden gyldig grund. Derved mister eleven retten til at gå til eksamen i faget og risikerer at blive udskrevet fra Espergærde Gymnasium & HF. Kommer eleven for sent til en prøve, mister eleven i princippet også retten til at gå til eksamen i faget. Skolens ledelse kan dog vurdere, at særlige forhold taler for, at eleven kan deltage i eksamen alligevel.

## Brug af internettet

### Hovedregel

Eleven må som udgangspunkt ikke bruge internettet i forbindelse med eksamen, herunder i forberedelsestiden (undtaget er dog eksamener med 24 timers forberedelse). Derfor skal eleven inden eksamen sørge for, at noter fra fx Teams, Google Drev, OneDrive og andre cloudtjenester er downloadede til deres computer, ligesom Dropbox og fildelingstjenester skal lukkes eller gøres offline, så de ikke synkroniserer med internettet under eksamen.

### Undtagelse

Der er enkelte tilfælde, hvor internettet må bruges til eksamen – dog *kun* via skolens netværk

- Adgang til netprøver.dk ifm. skriftlige eksamener
- Ordbøger
- Digitale noter, undervisningsmaterialer- og bøger som ikke kan downloades, OG som fremgår af undervisningsbeskrivelsen

Det er ikke tilladt at bruge fx en mobiltelefon som 'hotspot'. For at undgå mistanke om dette, skal mobiltelefoner under eksamen, herunder i forberedelsestiden, være slukkede og uden for rækkevidde, fx i et aflåst skab.

## Tilladt og ikke-tilladt hjælp til eksamen

### Tilladte hjælpemidler

Til de fleste skriftlige og til forberedelsen til mundtlige eksamener må eleven anvende de læremidler (fx bøger), der har været brugt i undervisningen, egne noter og afleverede opgaver. Hvis der er undtagelser herfra, oplyses eleven om dette fra faglæreren.

### Eksempler på tilladte hjælpemidler:

- Computer (sidestilles med en blyant og et stykke papir og må derfor gerne medbringes både i forberedelsestiden og til selve eksaminationen)
- Fysiske bøger og noter
- Digitale noter, undervisningsmaterialer- og bøger, som er downloadede til computeren

- Digitale noter, undervisningsmaterialer- og bøger, som ikke kan downloades OG hvor dette fremgår af undervisningsbeskrivelsen (dvs. skolen har på forhånd givet eleven lov til at tilgå materialet online). Adgang må dog kun ske via skolens netværk
- Ordbøger der ligger online. Adgang må dog kun ske via skolens netværk

Eleven er selv ansvarlig for at medbringe de tilladte hjælpemidler, og skolen udlåner ikke hjælpemidler.

### **Ikke-tilladt/uretmæssig hjælp i en eksamenssituation (snyd)**

I udgangspunktet er ikke-tilladte hjælpemidler alle andre hjælpemidler end de tilladte hjælpemidler beskrevet ovenfor i afsnittet 'Tilladte hjælpemidler'. Brug af ikke-tilladte hjælpemidler, herunder uretmæssig brug af internettet under eksamen, betragtes som snyd! Det betragtes også som snyd at plagiere (at udgive andres arbejde for sit eget) eller selvplagiere (at anvende tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil).

#### Eksempler på ikke-tilladt hjælp:

- At kommunikere eller forsøge at kommunikere med omverdenen fx via mobiltelefon, chatfunktioner mv. (undtagen ved eksamen med 24 timers forberedelse)
- At åbne eller benytte oversættelsesprogrammer

Det er elevens eget ansvar at sikre, at der ikke anvendes ikke-tilladte hjælpemidler under en eksamen. Eleven kan spørge sin faglærer ved tvivlsspørgsmål før eksamen og eksamensvagten under eksamen.

## **Sanktioner ved overtrædelse af eksamensreglerne**

Ved afgørelse om overtrædelse af eksamensreglerne, herunder (forsøg på) at skaffe sig uretmæssig hjælp ifm. en prøve, tildeles eleven enten karakteren -3 (typisk for 1.- og 2.g'ere og 1.hf'er) eller bortvises fra eksamen og kan først komme til eksamen igen ved næste eksamenstermin (gælder typisk for 3.g'ere og 2.hf-ere). Derudover kan eleven sanktioneres efter de opstillede sanktionsmuligheder i skolens studie- og ordensregler fx gives en skriftlig advarsel.

Hvis en elev har snydt ved en prøve, vil elevens efterfølgende snyd i undervisningen, fx ved en årsprøve eller ved plagiat i en skriftlig aflevering, kunne betragtes som et gentagelsestilfælde. På tilsvarende måde kan andre typer af overtrædelser af eksamensregler, fx om ordensmæssige forhold ved prøver, medføre, at efterfølgende tilsidesættelse af ordensreglerne kan betragtes som et gentagelsestilfælde.

## **Klager**

### **Klager over skriftlig og mundtlig eksamen**

Hvis eleven vil klage over en prøve eller eksamen, kan der klages over enten eksamensspørgsmålet, eksamens forløb eller bedømmelsen. Hvis eleven overvejer at klage, er det altid en god idé at tale med læreren (eksaminator) for at få en forklaring og for at få ryddet eventuelle misforståelser af vejen. Hvis eleven fortsat overvejer at klage, anbefales eleven at henvende sig til en ledelsesperson, som kan vejlede ift. klagemuligheder.

Klagen skal være skriftlig begrundet og sendt til rektor på [hb@eg-gym.dk](mailto:hb@eg-gym.dk) inden for to uger efter, at karakteren er offentliggjort. Elevers mulighed for at klage ifm. eksamen er beskrevet i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser kapitel 10.

Det bemærkes, at en eksamensklage aldrig kan føre til, at eksaminator og censor (elevens lærer og censor), træffer afgørelse om en anden karakter for elevens eksamenspræstation. Hvis eleven får medhold i en klage over en karakter til skriftlig eksamen, vil eleven blive tilbudt ombedømmelse af to nye eksterne censorer, og **ombedømmelsen kan resultere i en lavere karakter**, og det er karakteren fra ombedømmelsen, som gælder. Hvis eleven får medhold i en klage over en mundtlig eksamen (inkl. SRP), vil eleven blive tilbudt omprøve med en ny eksaminator og en ny censor. Denne **omprøve kan også resultere i en lavere karakter**, og det er karakteren fra ombedømmelsen, som gælder.

Ombedømmelse/omprøve vil finde sted hurtigst muligt, når der truffet afgørelse herom. Den samlede sagsbehandlingstid (se evt. nedenfor) kan for klager over eksamener i sommerterminen tage op til tre måneder og for vinterterminen op til to måneder. Det kan derfor være hensigtsmæssigt, at eleven – inden en klagesag påbegyndes – overvejer, om det overhovedet har interesse at blive tilbudt fx en mundtlig omprøve.

### **Klager over afsluttende årskarakterer**

Hvis en elev er utilfreds med sin afsluttende årskarakter, er det altid en god idé at snakke med læreren for at få en forklaring på karakteren og for at få ryddet eventuelle misforståelser af vejen. Hvis eleven fortsat overvejer at klage over en afsluttende årskarakter, anbefales eleven at henvende sig til en ledelsesperson, som kan vejlede ift. klagemuligheder.

Klagen over en afsluttende årskarakter skal være skriftlig og begrundet. Den sendes til rektor på [hb@eg-gym.dk](mailto:hb@eg-gym.dk) senest 14 dage efter, at årskarakteren er offentliggjort. Denne frist er fastsat for at sikre, at klager kommer frem, mens grundlaget for karaktergivningen fortsat er i frisk erindring hos lærer og elev.