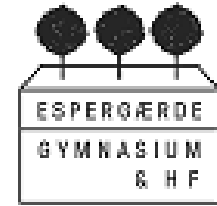


Espergærde Gymnasium og HF
Gymnasievej 2
3060 Espergærde



EG Bestyrelsesmøde

Mødet afholdes tirsdag d. 29/9 2021 kl. 18.00 til ca. 21.00 på lærerværelset.

Der vil være en let anretning i forbindelse med mødet.



29/9 2021 EG Bestyrelsesmøde

Dagsordenspunkt	Sagsfremstilling	Beslutning (referat).
1. Velkomst og afbud.	Afbud: Jens og Lars	
2. Godkendelse af dagsorden.	Referatet fra sidst er godkendt elektronisk.	Dagsorden blev godkendt med tilføjelse af nogle meddelelser fra rektor under punkt 3.
3. Meddelelser a. Nye elevrådsnæstformænd m/k b. Corona c. Skolestart d. Indvielse af N-hus e. Strategiseminar f. Elevfordeling g. Whistleblowerordning h. Rygelov i. Vederlagsudbetalinger for bestyrelsesmedlemmer.	Ad a. Elevrådet har valgt nye næstformænd. Det blev Benjamin Olivier 2m og Rosa Dein 2n. Tillykke til begge med valget. Rosa deltager i årets første bestyrelsesmøde. Ad b. HB giver status på situationen efter ophævelsen af Coronarestriktionerne. Ad c. De lempede coronarestriktioner har tilladt os at starte skoleåret under stort set normale forhold. Det har været skønt, igen at kunne afvikle normal undervisning og holde sociale arrangementer. I den forbindelse har vi både afholdt gamle elevers fest med indbygget Galla for 4.g'ere og 3.hf'ere, og vi har også afholdt en ekstremt besøgt introfest. Introfesten var på alle mulige måde en succes. En skærpelse af rygeloven lå ellers som en sort sky over festen, men alle de festglade elever levede fuldt op til rygeforbuddet og tog det ganske pænt. På den måde er vi meget fortrøstningsfulde for festerne fremover. Ad d. Vi indvier det nye N-hus d. 1/10 kl. 13.30, og alle i bestyrelsen er velkomne. Indbydelse vedlagt i bilag 1 😊 Ad e. Strategiseminarer er udskudt fra 3/11.2021 til 10-11/3.2022. Ad f. De kommende ændringer i elevfordelingen (fra 2023) får formodentlig ikke stor indflydelse på EG. For det første bliver Espergærde ikke en fordelingszone men en afstandszone. Afstandszonerne fungerer stort set som nu. Dog vil afstand fremover ikke blive målt i km men i tid (transporttid). Derudover vil det fremover være regionen, der afgør de enkelte ungdomsinstitutioners kapacitet. Umiddelbart er der dog ingen grund til at tro, at EG vil blive reguleret ned i kapacitet.	Meddelelser taget ad notam.



29/9 2021 EG Bestyrelsesmøde

	Ad g. Per 17/12-21 skal alle ungdomsuddannelser have etableret en Whistleblowerordning. Gymnasierne i gymnasiefællesskabet har besluttet, at lade gymnasiefællesskabet etablerer en Whistleblowerordning for samtlige 23 gymnasier i fællesskabet. EG vil således have sin Whistleblowerordning i gymnasiefællesskabet. I første omgang vil det udelukkende være en mulighed for ansatte, men fase to bliver at åbne mulighed for, at også eleverne kan anvende ordningen. Ad h. Rygeloven er strammet. Det betyder, at der nu gælder to overordnede regler. For det første må der ikke på noget tidspunkt ryges af nogen som helst på matriklen. For det andet må elever ikke ryge nogen som helst steder i skoletiden (8.05-15.30 samt på ture af en hver slags). Ad i. De bestyrelsesmedlemmer, der kan modtage vederlag for deres deltagelse i bestyrelsen (jf. bekendtgørelse herom), vil som vanligt modtage deres honorar i december måned. Fremover vil udbetalingen blive flyttet til juni måned, således at udbetalingen falder umiddelbart efter fuldført funktionsår (1.maj til 31.april).	
4. Økonomi Bilag 2	Katja gennemgår budgetopfølgningen i bilag 2.	Stor tilfredshed med gennemgangen af budgetopfølgningen. Med muligheden for at blive kapacitetsreduceret fra og med 2023, ønskes fremlagt de økonomiske konsekvenser af en reduktion på en og to klasser. Dette vil ske, ved fremlæggelsen af budget 2023.
5. Finansiell risikostyring Bilag 3	Bestyrelsen har på bestyrelsesmødet d. 2/12-2020 vedtaget en finansiell strategi. UVM har efterfølgende udsendt nye retningslinjer med nye krav til strategi inkl. en skabelon for "Strategi for finansiell risikostyring". Strategien skal være udarbejdet og vedtaget i bestyrelsen senest 1. november 2021, og man skal anvende UVMs udsendte skabelon, som er ret stramt bundet. I samarbejde med vores revisor Deloitte har vi udarbejdet et forslag til en "Strategi for finansiell risikostyring". Forslaget er vedlagt i bilag 2. Relevante nedslagspunkter gennemgås, med henblik på efterfølgende godkendelse.	"Strategi for finansiell risikostyring" blev godkendt og sendes til elektronisk underskrift i bestyrelsen.



29/9 2021 EG Bestyrelsesmøde

6. Reelle ejere Bilag 4	Bestyrelse skal en gang om året kontrollere registreringen af reelle ejere hos Erhvervsstyrelsen jfr. revisionens protokol af marts 2021. Det indstilles derfor, at bestyrelsen bekræfter, at oversigten fra Erhvervsstyrelsen (vedlagt i bilag 4) stemmer overens med skolens bestyrelse pr. 1. september 2021.	De reelle ejere blev bekræftet.
7. Studieretningsudbud Bilag 5	Studieretningsudbuddet i 2022 er magen til studieretningsudbuddet i 2021 bortset fra, at studieretningen med Geovidenskab udgår. Vi har udbudt Geovidenskabsstudieretningen i tre år nu, men der har stor set ingen søgning været til den. Vi tager et par år med en pause i udbuddet, så vi kan komme stærkt igen med en god promovning, når den skal udbydes igen. Se studieretningsudbuddet i bilag 5.	Studieretningsudbuddet blev godkendt.
8. Ferieplan 22/23 Bilag 6	Forslag til ferieplan skal behandles i SU mandag d. 27.09.2021 og fremlægges til bestyrelsens godkendelse på selve mødet.	Den fremlagte ferieplan blev godkendt og lægges i referatet som bilag 6.
9. Datoer for kommende møder.	Kommende mødedatoer: Tirsdag d. 07.12.2021, tirsdag d. 22.03.2022 onsdag d. 30.03.2022 og onsdag d. 08.06.2022.	Tirsdag d. 22.03.2022 ønskes rykket en uge til d. 29.03.2022 eller deromkring af hensyn til revisionens arbejde med årsrapporten. Ny dato er efterfølgende fundet. Det bliver 30/3.
10. Evt.		Intet under eventuelt.

Referat godkendt:

Maria Søeballe Hilsted

Maria Søeballe Hilsted

Rosa Dein

Rosa Dein

Kirsten Birkving

Kirsten Birkving

Andreas Elkjær

Andreas Elkjær

Afbud

Jens Dolin

Afbud

Lars Rosenørn-dohn

29/9 2021 EG Bestyrelsesmøde

Arne Ullum

Jacob Vrist

Jacob Holmkær Vrist

Thomas Lykke Pedersen

Thomas Lykke Pedersen

[Signature]

Henrik B. Bæch

Hannah Bilbo

Hannah Bilbo





INVITATION

Du indbydes hermed til den officielle indvielse af Espergærde Gymnasium & HF's nye tilbygning for de naturvidenskabelige fag, fredag d. 1. oktober kl. 13.30.

Til indvielsen vil der være taler af rektor, Henrik B. Bæch og bestyrelsesformand, Thomas Lykke Pedersen. Efterfølgende vil vi gå en runde i bygningen og se nærmere på de forskellige faciliteter.

Vi glæder os til at byde dig velkommen.



Espergærde Gymnasium & HF

Intern budgetopfølgning

31. juli 2021

Bilag 2: Intern budgetopfølgning
Espergærde Gymnasium & HF

Intern budgetopfølgning

		Pr. 31. juli 2021			2021				
Note		Realiseret	Budget	Afv.	Estimat	Budget	Afv.	2020	2019
1	Omsætning								
	Tilskud	63.223	62.351	873	92.781	89.267	3.515	89.138	87.492
	Øvrige indtægter EG	22	32	-10	32	32	0	78	315
	Omsætning i alt	63.245	62.383	862	92.814	89.299	3.515	89.216	87.807
2	Undervisnings gennemførelse								
	Løn, pension, lønrefusioner	37.335	37.345	10	63.921	64.042	121	63.860	63.790
	AUB, fleksjob og barselsordning	528	500	-28	893	856	-37	772	888
	Løn og lønafhængige omkostninger i alt	37.863	37.844	-19	64.814	64.898	84	64.633	64.678
	Afskrivninger	17	17	0	33	33	0	63	82
	Undervisningsmidler	1.844	1.847	3	2.917	2.952	35	2.663	2.314
	Elevaktivitet, ekskursioner, studierejser	1.082	424	-658	2.328	1.200	-1.128	780	1.199
	Personale møder, kurser, eksamen og projekter	543	503	-40	1.271	1.221	-50	698	1.307
	Øvrige omkostninger i alt	3.469	2.774	-695	6.516	5.373	-1.143	4.140	4.820
	Undervisnings gennemførelse i alt	41.349	40.635	-714	71.363	70.304	-1.059	68.836	69.580
	3	Ledelse, administration og markedsføring							
Løn, pension, lønrefusioner		4.413	4.346	-67	7.519	7.507	-11	8.217	7.414
AUB, fleksjob og barselsordning		53	50	-4	87	83	-4	78	76
Løn og lønafhængige omkostninger i alt		4.467	4.396	-71	7.605	7.590	-15	8.294	7.490
Afskrivning		0	0	0	0	0	0	0	0
Øvrige omkostninger		1.295	1.286	-9	1.998	1.978	-20	1.825	1.739
	Ledelse, administration og markedsføring i alt	5.762	5.682	-79	9.603	9.568	-35	10.120	9.229
4	Bygning								
	Løn, pension, lønrefusioner	855	892	36	1.461	1.493	33	1.823	2.846
	AUB, fleksjob og barselsordning	18	18	0	30	30	0	36	56
	Løn og lønafhængige omkostninger i alt	873	910	37	1.491	1.524	33	1.859	2.901
	Afskrivning	704	703	-1	1.700	1.700	0	1.446	1.906
	Inventar	189	200	11	300	300	0	474	175
	Udstyr og inventar idrætsbyen	0	0	0	0	0	0	21	39
	Forsyning og renovation	448	387	-61	1.060	940	-120	806	881
	Indvendig og udvendig vedligeholdelse	809	792	-17	1.992	1.972	-20	1.978	1.879
	Ejendomsdrift i øvrige	427	337	-90	678	641	-37	614	372
	Ejendomsskat	763	720	-43	763	720	-43	716	672
	Rengøring	988	987	-1	1.880	1.870	-10	1.437	634
	Selvforsikring	0	0	0	0	0	0	0	0
	Øvrige udgifter i alt	3.624	3.423	-201	6.673	6.443	-230	6.045	4.653
	Bygning i alt	5.200	5.035	-165	9.864	9.667	-197	9.351	9.460
	Driftsresultat	10.935	11.031	-96	1.984	-240	2.223	909	-462
5	Øvrige projekter	10	0	10	0	0	0	-4	61
	Covid-19 testcenter drift	-181	0	-181	-342	0	-342	0	0
	Øvrige projekter i alt	-171	0	-171	-342	0	-342	-4	61
6	Finansielle poster								
	Finansielle indtægter	0	0	0	0	0	0	0	73
	Finansielle omkostninger	262	260	-2	557	557	0	490	758
	Finansielle poster i alt	-262	-260	-2	-557	-557	0	-490	-685
7	IDV								
	IDV indtægter	0	0	0	0	0	0	71	414
	IDV omkostninger	0	0	0	0	0	0	143	513
	IDV i alt	0	0	0	0	0	0	-72	-99
	Årets resultat	10.502	10.771	-269	1.084	-796	1.881	343	-1.185

Budgetopfølgning pr. 31. juli 2021

Budgetopfølgningen pr. 31. juli 2021 er udarbejdet på baggrund af de aktiviteter, der har været i perioden 1. januar til 31. juli 2021 og de forventninger, som vi har til resten af 2021.

Estimatet er sammenholdt med budgettet for 2021. Det estimerede resultat forventes at blive på 1,084 mio. kr. mod et budgetteret resultat på -0,796 mio. kr., en afvigelse på **1,881 mio. kr.** Afvigelsen vil blive årsagsforklaret nedenfor i note 1 til 7.

Note 1

Omsætning / taxameter	Pr. 31. juli 2021			2021			2020	2019
	Realiseret	Budget	Afv.	Estimat	Budget	Afv.		
Undervisningstilskud	45.348	44.534	815	69.909	68.222	1.688	67.425	66.315
Brobygningstilskud	0	0	0	25	100	-75	3	44
Fællesudgiftstilskud inkl. grundtilskud	8.527	8.499	27	11.350	11.332	18	11.359	11.202
Bygningstilskud	6.657	6.627	31	8.857	8.835	22	8.901	9.034
Særlige tilskud	2.104	2.104	0	2.004	-100	2.104	578	105
Dispositionsbegrænsning	0	0	0	0	0	0	0	-66
Pædagogikumtilskud	587	587	0	635	878	-243	871	858
Øvrige indtægter EG	22	32	-10	32	32	0	78	315
Omsætning & taxameter i alt	63.245	62.383	862	92.814	89.299	3.515	89.216	87.807

Omsætning / taxameter:

Den samlede omsætning afviger fra budgettet med **3,515mio. kr.**

Afvigelsen udspringer af flere forhold:

- Undervisningstaxametrene i FL21 er højere end det oprindelige udspil i FFL21, som budgettet er lagt på baggrund af. Der er tilbageført midler til uddannelsesområdet i 2021, således at undervisningstaxameteret for stx er steget fra 53.050 kr. til 54.550 kr. pr. årselev mens undervisningstaxameteret for hf er steget fra 63.300 kr. til 65.100 kr. pr. årselev.

HF oprettes med 2 klasser i skoleåret 2021-2022 og ikke 3 klasser, som forventet i budgettet. De 2 HF-klasser forventes ikke at være fyldt helt op, så i estimatet er indregnet i alt 47 årselever mod normalt 56 årselever i 2 HF-klasser.

Flere stx-elever er dimitteret med A-fag der udløser særligt taxameter. Oprindeligt var der budgetteret med 87 elever men det har vist sig, at der i sommeren 2021 er 125 elever, der er blevet studenter med A-fag, der har udløst det særlige taxameter. Denne afvigelse alene udgør 0,400 mio. kr.

Samlet afvigelse på undervisningstaxameteret udgør **1,688 mio. kr.**

- Tilskud til brobygning- og introduktionshold forventes kun at udgøre en lille del i 2021, da alle hold i foråret har været aflyst pga. Covid-19.

- Skolens har modtaget forskellige særtilskud bl.a. til
 - fagligt løft og trivsel 1,118 mio. kr.
 - tilskud til elevrådets trivsel 0,004 mio. kr.
 - tilskud til testcenter 0,342 mio. kr.
 - tilskud til ekstra ordinær rengøring pga. covid-19 0,388 mio. kr.
 - tilskud til kvalitetsudvikling i undervisningen 0,252 mio. kr.

I alt har skolen modtaget **2,104 mio. kr.** i særtilskud. Tilskuddene til fagligt løft og trivsel samt til testcentret skal tilbagebetales, såfremt midler ikke fuldt ud anvendes inden udgangen af 2021.

- I skoleåret 2021-22 har skolen kun 1 pædagogikum kandidat mod oprindeligt budgetteret med 3 kandidater. Dette svarer i 2021 til en afvigelse på **-0,243 mio. kr.** samtidig vil det afspejle en positiv afvigelse under løn til pædagogikum kandidater.
- Skolen forventer i 2021 at have 1047,2 stx-årselever og 98,7 hf-årselever, i 2020 havde skolen til sammenligning 1044,6 stx-årselever og 103,7 hf-årselever.

Note 2

	Pr. 31. juli 2021			2021				
	Realiseret	Budget	Afv.	Estimat	Budget	Afv.	2020	2019
Undervisnings gennemførelse								
Løn, pension, lønrefusioner	37.335	37.345	10	63.921	64.042	121	63.860	63.790
AUB, fleksjob og barselsordning	528	500	-28	893	856	-37	772	888
Løn og lønafhængige omkostninger i alt	37.863	37.844	-19	64.814	64.898	84	64.633	64.678
Afskrivninger	17	17	0	33	33	0	63	82
Undervisningsmidler	1.844	1.847	3	2.917	2.952	35	2.663	2.314
Elevaktivitet, ekskursioner, studierejser	1.082	424	-658	2.328	1.200	-1.128	780	1.199
Personale møder, kurser, eksamen og projekter	543	503	-40	1.271	1.221	-50	698	1.307
Øvrige omkostninger i alt	3.469	2.774	-695	6.516	5.373	-1.143	4.140	4.820
Undervisnings gennemførelse i alt	41.349	40.635	-714	71.363	70.304	-1.059	68.836	69.580

Undervisningens gennemførelse er estimeret til at udgøre i alt 71,363 mio. kr., mod et budget på 70,304 mio. kr., hvilket svarer til en afvigelse på **-1,059 mio. kr.**

Afvigelsen udspringer af flere forhold:

- Løn til undervisning (inkl. pension, refusioner og AUB-bidrag)* er estimeret til 64,8 mio. kr., mod et oprindeligt budget på 64,9 mio. kr. Dette svarer til en afvigelse på **0,1 mio. kr.** på lønomkostningerne. Den positive afvigelse på lønomkostningerne fremkommer bl.a. som følger:
 - Lønomkostninger til den 3. hf-klasse er fjernet i estimatet, svarende til en afvigelse på **0,590 mio. kr.**
 - Kun 1 pædagogikum kandidat i skoleåret 2021-22, hvilket svarer til en afvigelse **0,362 mio. kr.** på lønomkostningerne til pædagogikum kandidater i hele 2021.
 - Lønomkostningerne til årsvikarer afviger med **-0,388 mio. kr.** i 2021. I budgettet for 2021 var der ikke indregnet årsvikarer pr. 1. august 2021, men det har vist sig nødvendigt med ansættelse af årsvikarer pga. barsler og sygdom.

4. Lønoms-kostningerne til undervisning (fastansatte) afgiver med ca. **-0,256 mio. kr.**, hvilket skyldes at lønoms-kostningerne fra 1. august er tilpasset foreløbige forventninger til skoleåret 2021-22.
 5. Udbetaling af merarbejde afviger med **-0,074 mio. kr.**
 6. Udbetaling af særlig feriegodtgørelse afviger med **-0,336 mio. kr.** som følge af nyt udbetalingsflow jfr. den nye Ferielov.
- Gennemgangen af *øvrige omkostninger til undervisningens gennemførelse* viser en samlet afvigelse på **-1,143 mio. kr.** Afgigelsen skyldes primært at midler til fagligt løft og trivsel på **-1,118 mio. kr.** er afsat til fuld anvendelse under elevaktiviteter, ekskursioner, studieretninger m.m.

Note 3

	Pr. 31. juli 2021			2021				
	Realiseret	Budget	Afv.	Estimat	Budget	Afv.	2020	2019
Ledelse, administration og markedsføring								
Løn, pension, lønrefusioner	4.413	4.346	-67	7.519	7.507	-11	8.217	7.414
AUB, fleksjob og barselsordning	53	50	-4	87	83	-4	78	76
Løn og lønafhængige omkostninger i alt	4.467	4.396	-71	7.605	7.590	-15	8.294	7.490
Afskrivning	0	0	0	0	0	0	0	0
Øvrige omkostninger	1.295	1.286	-9	1.998	1.978	-20	1.825	1.739
Ledelse, administration og markedsføring i alt	5.762	5.682	-79	9.603	9.568	-35	10.120	9.229

Ledelse, administration og markedsføring:

Løn til ledelses, administration og markedsføring (inkl. pension, refusioner og AUB-bidrag) er estimeret til at udgøre 7,6 mio. kr. mod et budget for 2021 på 7,6 mio. kr., der er således ikke nogen væsentlige forventede afvigelser mellem estimat og budget i 2021.

Gennemgangen af *øvrige omkostninger til ledelse, administration og markedsføring* estimeres til 1,9 mio. kr. mod oprindeligt budgetteret 1,9 mio. kr. og udviser kun en mindre afvigelse.

Note 4

	Pr. 31. juli 2021			2021				
	Realiseret	Budget	Afv.	Estimat	Budget	Afv.	2020	2019
Bygning								
Løn, pension, lønrefusioner	855	892	36	1.461	1.493	33	1.823	2.846
AUB, fleksjob og barselsordning	18	18	0	30	30	0	36	56
Løn og lønafhængige omkostninger i alt	873	910	37	1.491	1.524	33	1.859	2.901
Afskrivning	704	703	-1	1.700	1.700	0	1.446	1.906
Inventar	189	200	11	300	300	0	474	175
Udstyr og inventar idrætsbyen	0	0	0	0	0	0	21	39
Forsyning og renovation	448	387	-61	1.060	940	-120	806	881
Indvendig og udvendig vedligeholdelse	809	792	-17	1.992	1.972	-20	1.978	1.879
Ejendomsdrift i øvrige	427	337	-90	678	641	-37	614	372
Ejendomsskat	763	720	-43	763	720	-43	716	672
Rengøring	988	987	-1	1.880	1.870	-10	1.437	634
Selvforsikring	0	0	0	0	0	0	0	0
Øvrige udgifter i alt	3.624	3.423	-201	6.673	6.443	-230	6.045	4.653
Bygning i alt	5.200	5.035	-165	9.864	9.667	-197	9.351	9.460

Bygningsomkostninger:

Løn til pedeller og øvrige servicemedarbejdere (inkl. pension, refusioner og AUB-bidrag) er estimeret til at udgøre 1,5 mio. kr., hvilket er uændret ift. budgettet for 2021.

Omkostninger til øvrige bygningsomkostninger er gennemgået. Samlet set estimeres omkostningerne til at udgøre 6,673 mio. kr. mod oprindeligt budgettet 6,443 mio. kr., hvilket svarer til en afvigelse på **-0,230 mio. kr.** Som det fremgår af ovenstående note 4 (skema), så skyldes afvigelsen flere forskellige forhold bl.a. har det vist sig at omkostning til renovation har været underbudgetteret med ca. 0,060 mio. kr.

Derudover er ejendomsskatten igen steget ift. sidste år og udgør nu 0,763 mio. kr. mod 0,716 mio. kr. i 2020 og 0,672 mio. kr. i 2019. Skolen betaler kun grundskyld, hvilket beregnes som 28,5 promille af grundskatteloftsværdien. Selv om grundværdien har været konstant gennemårene, så stiger grundskatteloftet år for år. I 2019 udgjorde grundskatteloftsværdien 23,646 mio. kr. mens den er steget til 26,619 mio. kr. i 2021. Selve grundværdien udgør 27,323 mio. kr. og har været kontant i hele perioden.

Note 5

	Pr. 31. juli 2021			2021				
	Realiseret	Budget	Afv.	Estimat	Budget	Afv.	2020	2019
Øvrige projekter	10	0	10	0	0	0	-4	61
Covid-19 testcenter drift	-181	0	-181	-342	0	-342	0	0
Øvrige projekter i alt	-171	0	-171	-342	0	-342	-4	61

Øvrige projekter:

Under øvrige projekter fremgår omkostninger til skolens Covid-19 testcenter. Omkostninger hertil er estimeret til **-0,342 mio. kr.**, hvilket svarer til de midler, som vi har modtaget til at drive testcentret for. Midlerne skal tilbagebetales til UVM, såfremt de ikke anvendes fuldt ud.

Note 6

	Pr. 31. juli 2021			2021				
	Realiseret	Budget	Afv.	Estimat	Budget	Afv.	2020	2019
Finansielle poster								
Finansielle indtægter	0	0	0	0	0	0	0	73
Finansielle omkostninger	262	260	-2	557	557	0	490	758
Finansielle poster i alt	-262	-260	-2	-557	-557	0	-490	-685

Finansielle poster:

De finansielle omkostninger estimeres for hele 2021 0,557 mio. kr., hvilket svarer til det oprindelige budget for 2021.

Note 7

	Pr. 31. juli 2021			2021				
	Realiseret	Budget	Afv.	Estimat	Budget	Afv.	2020	2019
IDV								
IDV indtægter	0	0	0	0	0	0	71	414
IDV omkostninger	0	0	0	0	0	0	143	513
IDV i alt	0	0	0	0	0	0	-72	-99

IDV – Indtægtsdækket virksomhed

Skolen forventer ikke at have indtægtsdækket virksomhed (IDV) i 2021. Skolens IDV har tidligere bestået af indtægter og omkostninger ifm. skolens elevfester. Efter gennemgang af området med skolens nye revisor (Deloitte), er vi blevet opmærksomme på, at elevfester ikke er en reel IDV-aktivitet. Elevfester vil derfor ikke længere indgå under IDV aktiviteter.

Balancen**Anlægsaktiver**

Udvidelse af N-huset forløber fortsat som forventet. Ultimo juli 2021 er hovedparten af byggeriet gennemført og der er afholdt omkostninger for 6,4 mio. kr. i 2021 og samlet for 15,7 mio. kr.

Kortfristet gæld

Skolen har i juli 2021 indbetalt midler til Feriefonden for de personer, der enten er gået på pension eller forventes at gå på pension inden udgangen af marts 2022.

STUK og Økonomistyrelsen har i august 2021 udmeldt, at de opfordrer skolerne til at indbetale hele det skyldige beløb af indefrosne feriemidler til Feriefonden. Skolens vedkommende drejer det sig om 6,9 mio. kr. ultimo juli. Med henvisning til tidligere bestyrelsesmøder, hvor det blev besluttet, at skolen skulle indbetale disse midler i løbet af 2021, har vi i august indbetalt de resterende midler til Feriefonden.

		2021	
Balance	Primo	Juli	Estimat
Aktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Grunde & Bygninger	53.785	53.395	72.863
Igangværende arbejder	9.280	15.718	0
Transportmidler	246	228	209
Prod/Maskiner	2.281	2.117	1.954
IT-Udstyr	274	219	174
Inventar	826	822	2.568
Materielle anlægsaktiver i alt	66.692	72.499	77.768
Omsætningsaktiver			
Værdipapirer	0	0	0
Tilgodehavender			
Debitorer	461	0	300
Mellemregning med UVM	0	245	0
Andre tilgodehavender	143	101	100
Periodeafgrænsninger	138	0	100
Tilgodehavender i alt	742	346	500
Likvidebeholdninger	27.930	27.690	8.822
Omsætningsaktiver i alt	28.672	28.036	9.322
Aktiver i alt	95.364	100.535	87.090
Passiver			
Egenkapital			
Egenkapital primo	33.451	33.794	33.794
Årets resultat	343	10.502	1.084
Egenkapital ultimo	33.794	44.296	34.878
Langfristetgæld			
Prioritetsgæld	34.008	33.502	33.022
Langfristetgæld i alt	34.008	33.502	33.022
Kortfristetgæld			
Feriepengeforpligtelse	3.290	3.290	3.440
Feriefond	7.406	6.936	0
Kreditorer	2.695	3.801	1.800
Skyldig løn	944	500	450
Mellemregning UVM	4.761	894	5.000
Anden kortfristetgæld	1.557	1.366	1.500
Periodeafgrænsninger	6.909	5.950	7.000
Kortfristetgæld i alt	27.562	22.737	19.190
Passiver i alt	95.364	100.535	87.090

Pengestrømsopgørelse	2021	
	Juli	Estimat
Årets resultat	10.502	1.084
+ årets afskrivninger	720	1.733
Resultat før afskrivning	11.222	2.817
Forskydning i beholdninger:		
- værdipapirer	0	0
- debitorer	461	161
- andre tilgodehavender	-65	81
- kreditorer	1.106	-895
- anden gæld	-5.931	-7.477
Likviditetsforskydning fra drift	6.793	-5.313
Investeringsaktivitet	-6.527	-12.809
Finansieringsaktivitet	-506	-986
Likviditetsforskydning	-240	-19.108
Likvidemidler primo	27.930	27.930
Likvidemidler ultimo	27.690	8.822

Strategi for Finansiel Risikostyring¹ for Espergærde Gymnasium og HF

Indhold

1. Formål og ikrafttræden
2. Bestyrelsens ansvar
3. Den daglige ledelses ansvar
4. Budgetsikkerhed/rentesikkerhed
5. Gældsniveau
6. Likviditetsberedskab
7. Afdragsfrihed
8. Afledte finansielle instrumenter
9. Anbringelse af likvide midler
10. Bankforbindelse
11. Ekstern uafhængig rådgivning og opfølgning på lån
12. Procedure for periodisk godkendelse af den finansielle strategi
13. Opsummering

1. Formål og ikrafttræden

- 1.1. Strategien for finansiel risikostyring har til formål at skabe rammerne for styring og overvågning af institutionens finansielle risiko. Strategien skal sikre, at institutionen aktivt og løbende forholder sig til fremmedfinansieringen, herunder rente- og risikoprofilen.
- 1.2. Strategien for den finansielle risikostyring for Espergærde Gymnasium og HF skal til enhver tid respektere gældende love og bekendtgørelser samt institutionens vedtægter.
- 1.3. Strategien for den finansielle risikostyring træder i kraft ved vedtagelse af Espergærde Gymnasium og HF's bestyrelse.

2. Bestyrelsens ansvar

- 2.1. Bestyrelsen fastsætter institutionens strategi for finansiel risikostyring og følger op på, om strategien følges, herunder hvordan strategien integreres i institutionens økonomistyring.
- 2.2. Bestyrelsen vurderer ved særlige behov og - situationer samt senest hver tredje år, om institutionens strategi for finansiel risikostyring er hensigtsmæssig og træffer på den baggrund beslutning om nødvendige ændringer heraf.

¹ Strategien for finansiel risikostyring har ophæng i § 5 i bekendtgørelse nr. 1954 af 14/12/2020 om optagelse af lån m.v. og om strategi for finansiel risikostyring for institutioner for almen gymnasiale uddannelser og voksenuddannelse, institutioner for erhvervsrettet uddannelse og institutioner for forberedende grunduddannelse. Strategien skal til enhver tid følge den gældende bekendtgørelse.

Bilag 3: Strategi for finansiel risikostyring

- 2.3. Bestyrelsen godkender institutionens resultat-, balance- og likviditetsbudget og følger på hvert bestyrelsesmøde op på institutionens budget.
- 2.4. Bestyrelsen godkender institutionens flerårige resultat- og likviditetsbudget og følger op på dette.
- 2.5. Bestyrelsen godkender institutionens 5-årige vedligeholdelses- og investeringsplan for institutionens bygningsmasse, udstyr og inventar. De budgetterede investeringer skal indarbejdes i institutionens likviditetsbudget.
- 2.6. Bestyrelsen følger løbende op på institutionens finansielle aktiviteter via rapportering fra den daglige ledelse, herunder på optagelse af lån, placering af likviditet, renteforhold og værdiregulering af afledte finansielle instrumenter.
- 2.7. Bestyrelsen vurderer minimum én gang årligt markedet for refinansiering og omlægninger set i lyset af udviklingen i renten mv.
- 2.8. Beslutning om optagelse af langfristede lån, omlægning af langfristede lån, indfrielse af lån og valg af låntype m.v. kræver vedtagelse i bestyrelsen, jf. standardvedtægtens § 12, stk. 3 og 4 samt § 16.
- 2.9. Bestyrelsen skal mindst en gang årligt orienteres om alle låneforhold, herunder lånoptagelse, refinansiering og konverteringer, og sikre sig, at disse låneforhold ligger inden for rammerne af lovgivningen og institutionens strategi for finansiel risikostyring.
- 2.10. Bestyrelsen skal orienteres om alle placeringer af likviditet og sikre, at disse placeringer ligger inden for rammerne af lovgivningen og institutionens strategi for finansiel risikostyring.
- 2.11. Bestyrelsen kan beslutte, at bestemte finansielle forhold kan håndteres og beslutes i et forretningsudvalg.

3. Den daglige ledelses ansvar

- 3.1. Den daglige ledelse orienterer bestyrelsen om institutionens strategi for finansiel risikostyring ved det første ordinære bestyrelsesmøde i bestyrelsens funktionsperiode.
- 3.2. Den daglige ledelse skal sikre, at der løbende følges op på strategien for finansiel risikostyring, og at denne integreres i institutionens økonomistyring, herunder budgetlægning og opfølgning herpå.
- 3.3. Den daglige ledelse indstiller til vedtagelse i bestyrelsen alle forhold vedrørende optagelse, refinansiering og omlægning af langfristede lån, samt indfrielse af eventuelle afledte finansielle instrumenter såsom aftaler om renteswap, renteloft og valutaswap.
- 3.4. Den daglige ledelse sikrer, at økonomiske dispositioner og beslutninger træffes på et tilstrækkeligt oplyst grundlag.
- 3.5. Den daglige ledelse sikrer, at institutionen har en flerårig aktivitetsprognose. Aktivitetsprognosen bør om muligt tage højde for udviklingen i demografiske forhold i institutionens optageområde samt kendte politiske tiltag. Aktivitetsprognosen skal opdateres mindst én gang årligt.
- 3.6. Den daglige ledelse sikrer, at der er udarbejdet flerårige bestyrelsesgodkendte resultat- og likviditetsbudgetter for Espergærde Gymnasium og HF, der kan anvendes som en del af beslutningsgrundlaget for finansielle dispositioner, herunder lånoptagelse og placering af

likviditet. Det flerårige resultatbudget skal tage udgangspunkt i institutionens flerårige aktivitetsprognose.

- 3.7. Den daglige ledelse overvåger udviklingen i renten og orienterer bestyrelsen, hvis renten falder eller stiger i væsentligt omfang, f.eks. med mere end ét procentpoint i forhold til enten den fastsatte rente på lånet eller det tidspunkt, hvor bestyrelsen sidst har drøftet renteudviklingen.
- 3.8. Den daglige ledelse har ansvaret for, at institutionens strategi for finansiel risikostyring behandles og godkendes af bestyrelsen i overensstemmelse med den fastsatte tidsfrist under pkt. 12.

4. Budgetsikkerhed/rentesikkerhed

- 4.1. Espergærde Gymnasium og HF kan optage langfristet lån i form af:
 - fastforrentede konvertible bank- eller realkreditlån,
 - variabelt forrentede bank- eller realkreditlån eller
 - en kombination af fastforrentet konvertible bank- eller realkreditlån og variabelt forrentede bank- og realkreditlån.
- 4.2. De variabelt forrentede lån må maksimalt udgøre 50 pct. af institutionens samlede langfristede gæld og de fastforrentede, konvertible lån skal minimum udgøre 50 pct. af institutionens samlede langfristede gæld.
- 4.3. Principperne for optagelse af variabelt forrentet langfristet lån er baseret på en samlet vurdering af følgende forhold:
 - vurdering af det aktuelle variable renteniveau samt forventningen til fremtidig udvikling heraf,
 - aktuel vurdering af rentefølsomhedsanalyse, herunder vurdering af økonomiske konsekvenser ved rentestigninger,
 - vurdering af ønske om hurtigere afvikling af gæld,
 - vurdering af behov for budgetsikkerhed samt
 - andre relevante vurderinger som er relevante under de givne forhold.
- 4.4. Ikke relevant, da Espergærde Gymnasium og HF ikke har variabelt forrentede bank- eller realkreditlån på nuværende tidspunkt.
- 4.5. Ikke relevant, da Espergærde Gymnasium og HF ikke har variabelt forrentede bank- eller realkreditlån på nuværende tidspunkt.

5. Gælds niveau

- 5.1. Espergærde Gymnasium og HF's samlede langfristede bank- og realkreditgæld (inkl. markedsværdi af finansielle instrumenter) udgør 33.022 t.kr. pr. 31. december 2021. Det er bestyrelsens vurdering, at institutionens langfristede gæld har en passende størrelse.
- 5.2. Espergærde Gymnasium og HF har et mål om maksimalt at bruge 3,5% pct. af omsætningen på renter og afdrag.

- 5.3. Espergærde Gymnasium og HF's samlede langfristede bank- og realkreditgæld (inkl. markedsværdi af finansielle instrumenter) må ikke overstige 65 pct. af institutionens omsætning.
- 5.4. Hvis Espergærde Gymnasium og HF's samlede langfristede realkredit- og bankgæld er større end det fastsatte beløb under pkt. 5.2., vil bestyrelsen:
 - vurdere Espergærde Gymnasium og HF's fremtidige muligheder for tilbagebetaling af gæld,
 - vurdere om der er grundlag for ændring af ovenstående målsætninger for gældsniveau ifølge pkt. 5.2 og pkt. 5.3. samt
 - overveje mulige tiltag for nedbringelse af gæld.
- 5.5. Espergærde Gymnasium og HF har et mål om at have en soliditetsgrad på minimum 25% pct.

6. Likviditetsberedskab

- 6.1. Espergærde Gymnasium og HF skal løbende have adgang til minimums likviditet i en størrelsesorden svarende til svarende til 1-2 måneders gennemsnitlig brutto lønudgifter.
- 6.2. På baggrund af pkt. 6.1. vurderer bestyrelsen, at Espergærde Gymnasium og HF har den fornødne likviditet.
- 6.3. Espergærde Gymnasium og HF har et mål om at have en selvfinansieringsgrad i forbindelse med investeringer på minimum 30 pct. ved investeringer over 5 mio. kr. dog kan særlige investeringsprojekter have en lavere selvfinansieringsgrad.
- 6.4. Espergærde Gymnasium og HF har et mål om at have en likviditetsgrad på minimum 50 pct.
- 6.5. Espergærde Gymnasium og HF's likviditetsbudget viser, at Espergærde Gymnasium og HF skal realisere et gennemsnitligt regnskabsmæssigt resultat i størrelsesordenen 500 t.kr. (overskud) for at opretholde likviditeten, hvis institutionen samtidig skal kunne finansiere løbende afdrag på langfristet gæld og løbende investeringer. Analysen viser endvidere, at Espergærde Gymnasium og HF forventer at have tilstrækkeligt med likviditet til at kunne finansiere planlagte investeringer og afdrag på institutionens langfristede gæld
- 6.6. Hvis institutionen ikke har den fornødne likviditet og ikke forventer at kunne fremskaffe den fornødne likviditet (jf. punkt 6.2), skal institutionen udarbejde en plan for, hvordan institutionen skal nå det fastsatte mål for likviditetsberedskab.

7. Afdragsfrihed

- 7.1. Espergærde Gymnasium og HF har ingen aftaler om afdragsfrihed
- 7.2. Ikke relevant.
- 7.3. Ikke relevant.

8. Afledte finansielle instrumenter

- 8.1. Espergærde Gymnasium og HF har ingen afledte finansielle aftaler.
Ikke relevant
- 8.2. Ikke relevant

9. Anbringelse af likvide midler

- 9.1. Espergærde Gymnasium og HF kan have overskud på sin løbende bankkonto.
- 9.2. Espergærde Gymnasium og HF kan anbringe sine likvide midler på følgende vis:
- i fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant
 - i fondsaktiver udstedt af danske realkreditinstitutter, Kreditforeningen af Kommuner i Danmark eller andre danske finansieringsinstitutter under offentligt tilsyn
 - som indeståender i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller i et andet land inden for Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS)
 - i værdipapirer fra et EU/EØS-medlemsland, som efter deres art og sikkerhed kan sidestilles med de aktiver, der er nævnt i nr. 1-3, bortset fra aktier og investeringsforeningsbeviser
 - under størst mulig hensyntagen til sikkerheden i fornødent omfang i andelsbeviser med begrænset hæftelse eller i aktier i det pengeinstitut, som institutionen bruger som sin sædvanlige bankforbindelse, og i andelsbeviser med begrænset hæftelse i forsyningsvirksomheder m.m., hvis institutionen derved opnår økonomiske fordele. Aktierne skal afhændes, hvis institutionen skifter pengeinstitut eller ikke længere opnår den økonomiske fordel

10. Bankforbindelse

- 10.1. Espergærde Gymnasium og HF har placeret sine likvide midler i Danske Bank og på en konto hos statens betalingsformidler.
- 10.2. Banken er en SIFI. (Finansielt institut udpeget af Finanstilsynet)
- 10.3. Ikke relevant.

11. Ekstern, uafhængig rådgivning og opfølgning på lån

- 11.1. Espergærde Gymnasium og HF vil anvende ekstern, uafhængig rådgivning i forbindelse udarbejdelse af skolens finansielle strategi eller i forbindelse med optagelse af nye større bank eller realkreditlån.
- 11.2. Espergærde Gymnasium og HF vil sende finansieringen af institutionens lån i udbud hvis banken eller realkreditinstituttet sætter bidragssatsen væsentligt op.

12. Procedure for periodisk godkendelse af den finansielle strategi

- 12.1. Bestyrelsen for Espergærde Gymnasium og HF behandler og godkender institutionens finansielle strategi ved særlige behov og - situationer samt senest hver tredje år.

13. Opsummering

Bilag 3: Strategi for finansiel risikostyring

Formålet med nedenstående tabel er at give bestyrelsen et samlet overblik over centrale nøgletal.

Nøgletal er udarbejdet på baggrund af Espergærde Gymnasium og HF's regnskabstal pr. 31. december 2020.

Langfristet bank- og realkreditgæld i alt	33 mio. kr.
Fastforrentet lån	100 pct.
Variabelt forrentet lån	0 pct.
Pengemarkedslån, Rentesikringslån eller renteloft (Indfrielse efter 5 år max. kurs 105)	0 pct. langfristet gæld afdækket med pengemarkedslån 0 pct. langfristet gæld dækket med rentesikring 0 pct. langfristet gæld dækket med renteloft
Rentefølsomhedsanalyse	Ikke relevant, da Espergærde Gymnasium og HF ikke har variabelt forrentede bank- eller realkreditlån på nuværende tidspunkt.
Langfristet gæld i procent af omsætningen	Maksimum 65 pct.
Soliditetsgrad	Minimum 25 pct.
Selvfinansieringsgrad	Minimum 30 pct.
Likviditetsgrad	Minimum 50 pct.
Likviditetsbehovsanalyse	Skal realisere et gennemsnitligt driftsresultat på 0,5 mio. kr. for at kunne finansiere afdrag og løbende investeringer
Afdragsfrihed	0 pct. langfristet gæld dækket med afdragsfrihed
Aftaler om afledte finansielle instrumenter indgået før 1. januar 2021	0 pct. langfristet gæld dækket med renteswap eller andre finansielle instrumenter, hvor indfrielseskursen er højere end 105

Espergærde, den 29. september 2021

Bestyrelse

Thomas Lykke Pedersen
Formand

Kirsten Birkving,
Næstformand

Arne Ullum

Lars Rosenørn-Dohn

Jens Dolin

Andreas Elkjær

Jacob Holmkær Vrist

Maria Søeballe Hilsted



Dato: 15.09.2021

Espergærde Gymnasium og HF

CVR-nummer	29553955
Adresse	Gymnasievej 2 Mørdrup
Postnummer og by	3060 Espergærde
Startdato	01.01.2007
Virksomhedsform	Øvrige virksomhedsformer
Reklamebeskyttelse	Nej
Status	Aktiv

Ejerforhold

Reelle Ejere	Hannah Margrethe Bilbo Hovvej 73C 3060 Espergærde Danmark Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer Ændringsdato: 10.08.2018
	Maria Søeballe Hilsted Åtoften 143 2990 Nivå Danmark Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer Ændringsdato: 01.08.2020
	Benjamin Lebeck Borg Olivier Stentoft 26 3140 Ålsgårde Danmark Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer Ændringsdato: 01.08.2021
	Rosa Sofie Dein Skovvej 4 3050 Humlebæk

Erhvervsstyrelsen, Langelinie Allé 17, 2100 København Ø

Oplysningerne i dette dokument stammer fra det Centrale Virksomhedsregister (CVR). Data må ikke bruges på en måde, så det kan fremstå som om, at Erhvervsstyrelsen godkender, støtter, anbefaler eller markedsfører brugeren, brugerens produkter eller tjenester. Erhvervsstyrelsen har intet ansvar for hverken indhold, oprindelse, fejl og mangler eller nogen form for skade, der måtte følge af brug af data.

Bilag 4: Bestyrelses medlemmer

Danmark

Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
Ændringsdato: 01.08.2021

Andreas Elkjær
Vesterbrogade 67
3250 Gilleleje

Danmark

Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
Ændringsdato: 01.08.2020

Lars Rosenørn-Dohn
Tibberupgårdsvej 16
3060 Espergærde
Danmark

Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
Ændringsdato: 10.01.2018

Arne Ullum Laursen
Bakken 14
3050 Humlebæk

Danmark

Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
Ændringsdato: 10.01.2018

Thomas Lykke Pedersen
Bogårdsvej 419
3050 Humlebæk

Danmark

Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
Ændringsdato: 10.01.2018

Kirsten Birkving
Hellerupvej 4, 3. th.
2900 Hellerup

Danmark

Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
Ændringsdato: 10.01.2018

Jacob Holmkær Vrist
Ibstrupvænget 14, 1. 002.
2820 Gentofte

Danmark

Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
Ændringsdato: 10.01.2018

Jens Volmer Dolin
Kjærstrupvej 40
2500 Valby

Danmark

Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
Ændringsdato: 10.01.2018

Erhvervsstyrelsen, Langelinie Allé 17, 2100 København Ø

Oplysningerne i dette dokument stammer fra det Centrale Virksomhedsregister (CVR). Data må ikke bruges på en måde, så det kan fremstå som om, at Erhvervsstyrelsen godkender, støtter, anbefaler eller markedsfører brugeren, brugerens produkter eller tjenester. Erhvervsstyrelsen har intet ansvar for hverken indhold, oprindelse, fejl og mangler eller nogen form for skade, der måtte følge af brug af data.

Forslag til studieretningsudbud 2022/2023

Naturvidenskabelige:

1. Matematik A, Fysik B, Kemi B
2. Matematik A, Fysik A, Kemi B
3. Matematik A, Bioteknologi A, Fysik B
4. Biologi A, Kemi B

Samfundsfagsfaglige:

5. Samfundsfag A, Matematik A
6. Samfundsfag A, Engelsk A
7. Samfundsfag A, Tysk/Fransk A (fortsætter)

Sproglige:

8. Engelsk A, Tysk/Fransk A (fortsætter), Latin C
9. Spansk A (begynder), Engelsk A, Tysk/Fransk B (fortsætter) eller Latin C

Kunstneriske (= musiske):

10. Musik A, Engelsk A

Skoleår 2022/23

2022						2023					
August	September	Oktober	November	December	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
31		31		31	31		31		31		
16	22	16	22	16	21	15	23	14	9	Total antal skoledage	174

* Første mulige prøvedag
25 Eksamensdage

Forslag til ferieplan 2022/ 2023

Skolestart: 10-08-2022
Planlægningsdage: 8-9/8-2022

Efterårsferie: 17-10-2022 - 21-10-2022

Juleferie: 23-12-2022 - 02-01-2023

Vinterferie: 13-02-2023 - 17-02-2023

Påskeferie: 03-04-2023 - 05-04-2023

Sommerferie: 24-06-2023

Skoledage 2022 92
Skoledage 2023 82
I alt 2022 / 2023 174
Eksamensdage 25 Ekskl. dagen efter Kr.himmelfart, 2. pinsedag og grundlovsdag
Total antal dage 199

Skoledage 2021 91
Skoledage 2022 83
I alt 2021 / 2022 174
Eksamensdage 24 Ekskl.dagen efter Kr.himmelfart
Total antal dage 198

Skoledage 2020 89
Skoledage 2021 84
I alt 2020 / 2021 173
Eksamensdage 27 Ekskl. Dagen efter Kr.himmelfartsdag og Grundlovsdag
Total antal dage 200

Skoledage 2019 93
Skoledage 2020 83
I alt 2019 / 2020 176
Eksamensdage 24 Ekskl. Dagen efter Kr.himmelfartsdag og Grundlovsdag
Total antal dage 200

Skoledage 2018 87
Skoledage 2019 85
I alt 2018 / 2019 172
Eksamensdage 24 Ekskl. Dagen efter Kr.himmelfartsdag og Grundlovsdag
Total antal dage 196

Skoledage 2017 92
Skoledage 2018 86
I alt 2017 / 2018 178
Eksamensdage 24 Ekskl. Grundlovsdag
Total antal dage 202

Første mulige eksamensdag:	15-05-2023
Sidste mulige eksamensdag:	21-06-2023

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Thomas Lykke Pedersen

ID: 1995f26a-845b-bd53-6f99-993fdb7e35b1

Dato: 2021-10-20 10:02 (UTC)

Thomas Lykke Pedersen



Kirsten Birkving

ID: e51c47f0-deeb-8820-b977-43b0c90a8904

Dato: 2021-10-15 11:11 (UTC)

Kirsten Birkving



Arne Ullum Laursen

ID: 27d0a860-ddf0-16f7-0331-2c6f7fbb165a

Dato: 2021-10-20 11:19 (UTC)



Jacob Holmkær Vrist

ID: e1ce4d07-4acb-1601-4028-d2a9e59fc209

Dato: 2021-10-15 09:40 (UTC)

Jacob Vrist



Henrik Boberg Bæch

ID: 1013f679-f2a9-45a7-6e6b-e134a62996ca

Dato: 2021-10-15 11:28 (UTC)



Hannah Bilbo

ID: 1878c99b-9e7b-461a-e54e-0fe8ade7fbfa

Dato: 2021-10-15 10:54 (UTC)

Hannah Bilbo



Maria Søeballe HHilsted

ID: f61852fe-40fc-e141-f9c8-2257b73f2061

Dato: 2021-10-16 13:59 (UTC)

Maria Søeballe Hilsted



Rosa Sofie Dein

ID: 8ccae8d4-ccc6-d813-f9f5-d623fd2e1423

Dato: 2021-10-15 20:36 (UTC)

Rosa Fein



Andreas Elkjær

ID: ff56328c-ae3f-50be-2931-e63415090168

Dato: 2021-10-18 06:46 (UTC)

Andreas Elkjær

