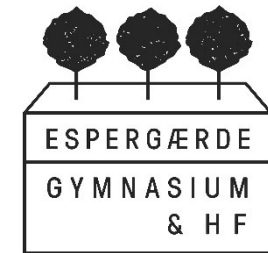


Espergærde Gymnasium og HF  
Gymnasievej 2  
3060 Espergærde



# EG Bestyrelsesmøde

Mødet afholdes d. 29/11 2018 kl. 16-18 på Skjoldenæsholm.

| Dagsordenspunkt                                                                                                                      | Sagsfremstilling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Beslutning (referat).                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. Velkomst.                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Særlig velkommen til vicerektor Paul og økonomichef Katja. |
| 2. Godkendelse af dagsorden og <a href="#">referat</a> .                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Godkendt.                                                  |
| 3. Meddelelser<br><br>a. EGMUN og andre begivenheder<br>b. EG reformeftersuddannelse<br>c. Fraværsbekendtgørelse<br>d. Nye cheftaler | <p>Ad a. EGMUN blev igen i år en fantastisk flot oplevelse. I år blev den åbnet på Helsingør kulturværft og herefter fortsatte mini FN-konferencen på EG resten af ugen. Igen i år var der deltagelse af gæstende gymnasier fra både ind- og udland. Se mere om EGMUN og andre begivenheder på <a href="#">hjemmesiden</a>.</p> <p>Ad b. Alle ansatte tager på efteruddannelsesseminar omkring reformudvikling og –implementering i Kulhuse på torsdag til fredag. Hovedemnerne bliver digital dannelse og elevtrivsel.</p> <p>Ad c. Fraværsbekendtgørelse<br/>Der har været en del opmærksomhed omkring den nye <a href="#">fraværsbekendtgørelse</a> i medierne. EG lever i forvejen op til bekendtgørelsen i sin helhed, men skal som noget nyt offentliggøre et måltal for det samlede fravær hvert år (jf. §3)</p> <p>Ad d. I forbindelse med OK18 indgås der nye <a href="#">aftaler</a> for chefer på undervisnings- og uddannelsesområdet. De nye aftaler giver mulighed for lokale forhandlinger om ansættelses- og lønforhold direkte mellem den enkelte chef og dennes arbejdsgiver, således at ressortministeriet ikke behøver at være tæt ind over. Aftalerne er endnu ikke underskrevet.</p> | Orienteringen blev taget ad notam.                         |



|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Budgetopfølgning 2018 og budget 2019<br>Bilag 1 | Katja gennemgår budgetopfølgning 2018 og budget 2019 i bilag 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Budgetopfølgning og budget blev godkendt. Et anlægsbudget blev efterspurgt – det laver Katja til næste møde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5. Finansiering<br>Bilag 2                         | PwC har henvendt sig, med forslag til ændret sammensætning af de finansielle hovedposter på EG. Katja gennemgår finansieringsforslag fra PwC med udgangspunkt i bilag 2.                                                                                                                                                                                                      | Umiddelbart virker prisen på opgaven voldsom. Bestyrelsen foreslår derfor, at Katja, Arne og Henrik ser på mulighederne i finansieringsforslaget. I første omgang kunne vi indhente lånetilbud fra skolens bank, og præsentere det for konsulenten med henblik på bedre og billigere lånekonstruktion på hans anbefaling. Hvis det er tilfældet, kunne betalingsmodellen være 50% i provision af besparelsen det første år. |
| 6. Kvalitet på EG<br>Bilag 3                       | I forbindelse med udviklingen af ministeriets databank på deres hjemmeside – det såkaldte ' <a href="#">dashboard</a> ', er en benchmark med tal fra EG sammenlignet med resten af sektoren fremlagt i bilag 3. Benchmarken viser, at EG overordnet ligger hvor vi skal. Vi er p.t. i gang med at videreudvikle på EGs kvalitetskoncept, hvori tal fra dashboardet vil indgå. | Data i bilag 3 samt EGs brug af disse data i kvalitetsarbejdet blev gennemgået af rektor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7. N-hus og Idrætsby<br>Bilag 4                    | Bestyrelsen har tidligere ønsket en gennemgang af de forventninger EG's ansatte og elever måtte have til den merværdi for EG som udbygningerne af idrætsbyen og N-huset måtte medføre. En kort afrapportering af disse forventninger samt en oversigt over de undersøgelser der tænkes iværksat i den forbindelse er vedlagt i bilag 4.                                       | Debatten på mødet afspejlede mange forskellige synspunkter omkring relevans i forhold til de områder der kan evalueres på. På baggrund heraf blev det foreslået, at ledelsen holder sig så tæt som muligt til de faktiske overvejelser og den faktiske proces i evalueringen. Ledelsen fremlægger resultatet heraf til orientering på næste møde.                                                                           |
| 8. Krav til økonomistyring<br>Bilag 5              | Med udgangspunkt i ministeriets <a href="#">vejledning omkring revisionsprotokollater</a> vil Lars gennemgå opmærksomhedspunkter                                                                                                                                                                                                                                              | Lars gjorde opmærksom på, at PWC kunne fx have beskrevet, at aktivitets- og                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|                                                         |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | vedrørende det til sidste bestyrelsesmøde tiltrådte revisionsprotokollat (bilag 5)       | resursestyringen - herunder økonomistyringen - skal revideres i forhold til produktiviteten, og budgetstyring skal revideres i forhold til flerårige investeringsprojekter (byggeprojekter) samt, at der skal ske opfølgning på en plan for vedligehold af bygninger, (jf. <a href="#">vejledning</a> ). Det blev derfor besluttet, at rektor henvender sig til PwC for en forventningsafstemning omkring dette. |
| 9. Datoer for kommende møder og underskrift af referat. | Kommende mødedatoer:<br>Tirsdag d. 26/3 og torsdag d. 6/6.<br>Dokumenter til underskrift |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10. Evt.                                                |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Referat godkendt:

\_\_\_\_\_  
Andreas Løvgreen

\_\_\_\_\_  
Hannah Høgh

\_\_\_\_\_  
Kirsten Birkving

\_\_\_\_\_  
Mads Hasselgaard

\_\_\_\_\_  
Jens Dolin

\_\_\_\_\_  
Lars Rosenørn-dohn

29.11.2018 EG Bestyrelsesmøde



---

Arne Ullum

---

Thomas Lykke Pedersen

---

Hannah Bilbo

---

Jacob Holmkær Vrist

---

Henrik B. Bæch

---

Espergærde Gymnasium & HF

---

Budgetopfølgning pr. 31. oktober 2018

---

OG

Budget 2019

---

| Espergærde Gymnasium & HF                             | Oktober 18     | Budget 18      | Estimat 18     | Budget 19      | Afv. Estimat-<br>budget 18 |
|-------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------------------|
| <b>Indtægter</b>                                      |                |                |                |                |                            |
| Tilskud - undervisning, fællesomk, bygningsomk        | 78.021         | 86.765         | 86.408         | 86.772         | -357                       |
| Tilskud - pædagogikum                                 | 170            | 290            | 530            | 741            | 241                        |
| Dispositionsbegrænsning og særlige tilskud            | 0              | -67            | -67            | -300           | 0                          |
| Øvrige indtægter EG                                   | 118            | 476            | 476            | 476            | 0                          |
| <b>Intægter i alt</b>                                 | <b>78.309</b>  | <b>87.463</b>  | <b>87.347</b>  | <b>87.689</b>  | <b>-116</b>                |
| <b>Undervisnings gennemførelse</b>                    |                |                |                |                |                            |
| Løn og lønafhængige omkostninger i alt                | -50.424        | -59.499        | -60.432        | -61.872        | -933                       |
| Afskrivninger                                         | -75            | -100           | -100           | -82            | 0                          |
| Undervisningsmidler                                   | -1.825         | -2.500         | -2.500         | -2.501         | 0                          |
| Elevaktivitet, ekskursioner, studierejser             | -1.102         | -1.256         | -1.256         | -1.291         | 0                          |
| Personale møder, kurser, eksamen og projekter         | -886           | -1.363         | -1.363         | -1.396         | 0                          |
| AUB, fleksjob og barselsordning                       | -726           | -872           | -1.040         | -868           | -168                       |
| Øvrige omkostninger i alt                             | -4.538         | -5.992         | -6.159         | -6.056         | -168                       |
| <b>Undervisnings gennemførelse i alt</b>              | <b>-55.037</b> | <b>-65.591</b> | <b>-66.691</b> | <b>-68.010</b> | <b>-1.101</b>              |
| <b>Ledelse, administration og markedsføring</b>       |                |                |                |                |                            |
| Løn og lønafhængige omkostninger i alt                | -6.160         | -7.470         | -7.390         | -7.069         | 80                         |
| Afskrivning                                           | 0              | 0              | 0              | 0              | 0                          |
| AUB og fleksjob                                       | -25            | -28            | -30            | -93            | -2                         |
| Øvrige omkostninger                                   | -1.463         | -1.544         | -1.544         | -1.613         | 0                          |
| Øvrige omkostninger i alt                             | -1.488         | -1.572         | -1.574         | -1.707         | -2                         |
| <b>Ledelse, administration og markedsføring i alt</b> | <b>-7.648</b>  | <b>-9.041</b>  | <b>-8.964</b>  | <b>-8.776</b>  | <b>77</b>                  |
| <b>Bygning</b>                                        |                |                |                |                |                            |
| Løn og lønafhængige omkostninger i alt                | -2.408         | -2.907         | -2.847         | -2.894         | 60                         |
| Afskrivning                                           | -1.434         | -1.943         | -1.897         | -1.952         | 46                         |
| AUB og fleksjob                                       | -17            | -19            | -20            | -64            | -1                         |
| Inventar                                              | -229           | -200           | -200           | -400           | 0                          |
| Udstyr og inventar idrætsbyen                         | -6             | -1.400         | -550           | 0              | 850                        |
| Forsyning og renovation                               | -722           | -800           | -800           | -940           | 0                          |
| Indvendig og udvendig vedligeholdelse                 | -1.685         | -2.060         | -2.060         | -2.022         | 0                          |
| Ejendomsdrift i øvrige                                | -311           | -418           | -418           | -381           | 0                          |
| Ejendomsskat                                          | -639           | -637           | -637           | -640           | 0                          |
| Rengøring                                             | -100           | -147           | -147           | -156           | 0                          |
| Selvforsikring                                        | 0              | -220           | -220           | 0              | 0                          |
| Øvrige omkostninger i alt                             | -3.709         | -5.900         | -5.052         | -4.603         | 849                        |
| <b>Bygning i alt</b>                                  | <b>-7.552</b>  | <b>-10.750</b> | <b>-9.796</b>  | <b>-9.449</b>  | <b>955</b>                 |
| <b>Driftsresultat</b>                                 | <b>8.072</b>   | <b>2.081</b>   | <b>1.896</b>   | <b>1.455</b>   | <b>-185</b>                |
| <b>Finansielle poster</b>                             |                |                |                |                |                            |
| Renteindtægter                                        | 33             | 36             | 36             | 24             | 0                          |
| Kreditforening rente og bidrag                        | -617           | -848           | -848           | -720           | 0                          |
| <b>Finansielle poster i alt</b>                       | <b>-584</b>    | <b>-812</b>    | <b>-812</b>    | <b>-696</b>    | <b>0</b>                   |
| <b>IDV</b>                                            |                |                |                |                |                            |
| IDV indtægter                                         | 387            | 524            | 524            | 533            | 0                          |
| IDV omkostninger                                      | -347           | -420           | -420           | -428           | 0                          |
| <b>IDV i alt</b>                                      | <b>41</b>      | <b>104</b>     | <b>104</b>     | <b>104</b>     | <b>0</b>                   |
| <b>Årets resultat</b>                                 | <b>7.529</b>   | <b>1.373</b>   | <b>1.188</b>   | <b>863</b>     | <b>-185</b>                |

| Balance                               | 2018<br>Estimat | 2019<br>Budget |
|---------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>Aktiver</b>                        |                 |                |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>       |                 |                |
| Grunde & Bygninger                    | 55.780          | 54.638         |
| Igangværende arbejder                 | 714             | 13.914         |
| Transportmidler                       | 94              | 68             |
| Prod/Maskiner                         | 2.940           | 2.609          |
| IT-Udstyr                             | 664             | 454            |
| Inventar                              | 1.407           | 1.081          |
| <b>Materielle anlægsaktiver i alt</b> | <b>61.599</b>   | <b>72.764</b>  |
| <b>Omsætningsaktiver</b>              |                 |                |
| <b>Værdipapirer</b>                   | <b>10.521</b>   | <b>500</b>     |
| <b>Tilgodehavender</b>                |                 |                |
| Debitorer                             | 600             | 600            |
| Mellemregning med UVM                 | -335            | -335           |
| Andre tilgodehavender                 | 0               | 0              |
| Periodeafgrænsninger                  | 100             | 100            |
| <b>Tilgodehavender i alt</b>          | <b>365</b>      | <b>365</b>     |
| Likvidebeholdninger                   | 9.924           | 9.265          |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>        | <b>20.810</b>   | <b>10.130</b>  |
| <b>Aktiver i alt</b>                  | <b>82.409</b>   | <b>82.894</b>  |
| <b>Passiver</b>                       |                 |                |
| <b>Egenkapital</b>                    |                 |                |
| Egenkapital primo                     | 34.695          | 35.882         |
| Årets resultat                        | 1.187           | 863            |
| <b>Egenkapital ultimo</b>             | <b>35.882</b>   | <b>36.745</b>  |
| <b>Langfristetgæld</b>                |                 |                |
| Prioritetsgæld RD                     | 22.952          | 22.234         |
| <b>Langfristetgæld i alt</b>          | <b>22.952</b>   | <b>22.234</b>  |
| <b>Kortfristetgæld</b>                |                 |                |
| Feriepengeforpligtelse                | 9.125           | 9.465          |
| Kreditorer                            | 1.800           | 1.800          |
| Skyldig løn                           | 650             | 650            |
| Mellemregning UVM                     | 0               | 0              |
| Anden kortfristetgæld                 | 1.000           | 1.000          |
| Periodeafgrænsninger                  | 11.000          | 11.000         |
| <b>Kortfristetgæld i alt</b>          | <b>23.575</b>   | <b>23.915</b>  |
| <b>Passiver i alt</b>                 | <b>82.409</b>   | <b>82.894</b>  |



| Pengestrømsopgørelse               | 2018<br>Estimat | 2019<br>Budget |
|------------------------------------|-----------------|----------------|
| Årets resultat                     | 1.188           | 863            |
| + årets afskrivninger              | 1.997           | 2.034          |
| Resultat før afskrivning og rente  | 3.185           | 2.897          |
| <b>Forskydning i beholdninger:</b> |                 |                |
| - værdipapirer                     | 0               | 10.021         |
| - debitorer                        | 31              | 0              |
| - andre tilgodehavender            | -1              | 0              |
| - kreditorer                       | -30             | 0              |
| - anden gæld                       | -198            | 340            |
| Likviditetsforskydning fra drift   | 2.987           | 13.258         |
| Investeringsaktivitet              | -2.199          | -13.199        |
| Finansieringsaktivitet             | -7.805          | -718           |
| Likviditetsforskydning             | -7.018          | -659           |
| Likvidemidler primo                | 16.942          | 9.924          |
| <b>Likvidemidler ultimo</b>        | <b>9.924</b>    | <b>9.265</b>   |

## Budgetopfølgning pr. 31. oktober 2018

### Indtægter:

Taxametertilskud til både undervisning, bygninger, fællesudgifter og færdiggørelse er gennemgået og tilpasset ift. tilskudsindberetningen i hhv. september og november måned.

Taxametertilskuddet afviger negativ med 0,357 mio. kr. ift. oprindeligt budget for 2018. Afvigelsen blev gennemgået på sidste bestyrelsesmøde.

Taxametertilskud til pædagogikumkandidater afviger positivt ift. budgettet, da vi har flere pædagogikumkandidater ansat pr. 1/8-18 end oprindeligt budgetteret.

### Undervisnings gennemførelse:

Løn af og lønafhængige omkostninger er gennemgået og tilpasset faktiske afholdte omkostninger. Estimatet afviger fra budgettet med 0,933 mio. kr. Der er i estimatet indregnet lønreguleringer pr. 1. april 2018 på 0,8% og pr. 1. oktober 2018 på 0,5%. Derudover er der indarbejdet en regulering af feriepengeforpligtigelsen med udgangspunkt i september måneds løn, svarende til 0,2 mio. kr. mod oprindeligt budgetteret 0,1 mio. kr.

Ansættelsesmæssigt var der ved begyndelsen af 2018 96,85 årsværk, mens antal årsværk ultimo året udgør 98,22, en forøgelse på 1,36 årsværk. Stigning skal ses i sammenhæng med, at der pr. 1/8-18 er 2 hf-klasser pr. årgang.

AUB, fleksjob og barselsordning er tilpasset faktiske opkrævede bidrag i 2018 og er estimeret til 1,04 mio. kr. mod et budget på 0,872 mio. kr. en negativ afvigelse på 0,168 mio. kr.

Samlet set afviger omkostninger til undervisningens gennemførelse med 1,101 mio. kr. og estimeres til at udgøre 66,7 mio. kr. i 2018.

### Ledelse, administration og markedsføring:

Løn af og lønafhængige omkostninger er gennemgået og tilpasset faktiske afholdte omkostninger. Gennemgangen har ikke givet anledning til væsentlige ændringer.

Øvrige områder er ligeledes gennemgået og der er ikke foretaget væsentlige ændringer af estimatet ift. oprindeligt budget.

### Bygningsomkostninger:

Løn af og lønafhængige omkostninger er gennemgået og tilpasset faktiske afholdte omkostninger. Gennemgangen har ikke givet anledning til væsentlige ændringer.

Jfr. Budgetopfølgningen pr. 31. juli 2018 blev en del af budgettet til inventar og udstyr til idrætsbyen flyttet til anlægsaktiverne, i alt 0,850 mio. kr.

Øvrige områder er ligeledes gennemgået og der er ikke foretaget væsentlige ændringer af estimatet ift. oprindeligt budget.

#### Finansielle poster:

Finansielle poster er gennemgået. Gennemgangen har ikke givet anledning til væsentlige ændringer og kommentarer.

#### Årets resultat:

Årets resultat forventes at udgøre 1,188 mio. kr. mod et oprindeligt budget på 1,373 mio. kr. Årets resultat anses for tilfredsstillende.

## Budget 2019

Nedenfor følger de forudsætninger der ligger til grund for budget 2019.

### Omsætning/indtægter:

Taxametret er beregnet på baggrund udmeldte FFL19 samt en forventning om optagelse af 13 stx-klasser og 2 hf-klasser i 2019.

Hf-taxametret er fuldt indfaset med 2 klasser pr. årgang, hvilket øger undervisningstaxametret med 0,986 mio. kr. og taxametret til fællesudgifter og bygningstaxameter med 0,308 mio. kr. Ligeledes øges færdiggørelsestaxametret for hf med 0,217 mio. kr., idet der i 2019 er 2 afgangsklasser mod 1 afgangsklasse i 2018. Stigningen i det samlede hf-taxameter sker på trods af, at taxametret samlet falder med 1,28%

På stx-siden falder taxametret derimod i det antal elever forventes konstant ift. 2018, mens taxametret til hhv. undervisning, fællesudgifter og bygninger falder med 1,94%. Taxametret til færdiggørelse og fag på A-niveau falder med 1,2%. Samlet set falder stx-taxametret med 0,948 mio.kr.

Taxameter til grundtilskud falder fra 3,823 mio. kr. til 3,767 mio. kr., hvilket svarer til et fald på 1,48%.

Samlet set budgetteres der med et taxameter på 86,8 mio. kr. i 2019 mod forventet taxameter i 2018 på 86,3 mio. kr. en samlet stigning på 0,5 mio. kr.

Taxameter til pædagogikum er beregnet under forudsætning af 3 pædagogikumkandidater i foråret 2019 og 2 pædagogikumkandidater i efteråret 2019. I alt budgetteres med 0,741 mio. kr. i 2019 mod forventet pædagogikumtaxameter i 2018 på 0,530 mio. kr. i 2018.

Til brobygning og introduktionskurser er der budgetteret med 0,1 mio. kr., hvilket svarer til forventet taxameter i 2018.

Der er budgetteret med 0,3 mio. kr. til dispositionsbegrænsningen i lighed med 2018, og der er ikke budgetteret med nogle særlig tilskud.

### Øvrige indtægter:

Øvrige indtægter er i 2019 budgetteret med 0,475 mio. kr. og dækker over indtægter for lokale leje, huslejeindtægt fra pedelbolig samt tilskud fra fonde.

### Undervisnings gennemførelse:

Løn til undervisningens gennemførelse er beregnet på baggrund af oktober måneds ansættelser og fremskrevet med OK18 lønstigninger pr. 1/4-19 samt 1/10-19.

Under løn til undervisning er der pr. 1. august budgetteret med vikaransættelse svarende til samme årsværk som i skoleåret 2018/19.

Der er afsat 0,2 mio. kr. til regulering af feriepengeforpligtigelsen pr. 31/12-19. Ligesom der er afsat midler til lokal løndannelse forhandlet i 2018 (ikke udmøntet endnu) og til lokal løndannelse i 2019. Der er budgetteret med merarbejde på 0,8 mio. kr. svarende til niveauet for 2018. Refusioner er budgetteret på baggrund af 2018s niveau svarende til 0,5 mio. kr.

Samlet set udgør løn til undervisningens gennemførelse 61,872 mio. kr. i 2019 mod forventet 60,432 mio. kr. i 2018. Stigning skal ses i sammenhæng med lønstigningerne i april på 1,3% og i oktober på 0,86%. Samlet årsværk udgør 99,62, i 2018 var der gennemsnitligt 96,7 årsværk.

Bidrag til fleksjobordningen og barselsfonden er pr. 1. januar 2019 budgetteret pr. omkostningsområde under løn (undervisning/administration/bygning) og baseret på 3. kvartals bidragssats. For bidraget vedr. undervisningens gennemførelse betyder det, at der i 2019 budgetteres mindre her, men mere på de to øvrige lønområder.

Øvrige omkostningsområder er gennemgået og der er ikke foretaget væsentlige ændringer af budgettet for 2019 ift. forbrug/budget 2018.

### Ledelse, administration og kommunikation:

Løn til ledelse, administration og kommunikation er beregnet på baggrund af oktober måneds ansættelser og fremskrevet med OK18 lønstigninger pr. 1/4-19 samt 1/10-19.

Der er afsat 0,07 mio. kr. til regulering af feriepengeforpligtigelsen pr. 31/12-19. Ligesom der er afsat midler til resultatløn og merarbejde til ledelsen på 0,396 mio. kr.

Samlet set udgør løn til ledelse, administration og kommunikation 7,069 mio. mod et forventet estimat på 7,390 mio. kr. i 2018. Den positive afvigelse på 0,321 mio. kr. skal ses i sammenhæng med, at der i 2018 er foretaget en omstrukturering i ledelsessammensætningen, samt at der har været udskiftning af administrativt personale i 2018. Samlet årsværk udgør i 2019 9,37, i 2018 var der gennemsnitligt 11,56 årsværk.

Øvrige omkostningsområder er gennemgået og der er ikke foretaget væsentlige ændringer af budgettet for 2019 ift. forbrug/budget 2018.

#### Bygningsomkostninger:

Løn til pedeller og rengøring er beregnet på baggrund af oktober måneds ansættelser og fremskrevet med OK18 lønstigninger pr. 1/4-19 samt 1/10-19.

Der er afsat 0,03 mio. kr. til regulering af feriepengeforpligtigelsen pr. 31/12-19.

Samlet set udgør løn til pedeller og rengøring 2,894 mio. mod et forventet estimat på 2,847 mio. kr. i 2018. Samlet årsværk udgør i 2019 7,4, hvilket er uændret ift. 2018.

Øvrige omkostningsområder er gennemgået med henblik på tilretning af budgettet til planlagte forbedringer/renoveringer. Der er afsat 0,4 mio. kr. til køb af nyt inventar mod et budget i 2018 på 0,2 mio. kr. Til gengæld er der ikke budgetteret med yderligere køb til idrætsbyen, i det vi forventer alt indkøbt i 2018. Vi har i 2019 ikke afsat midler til evt. selvforsikring, i det vores erfaring viser, at det er meget begrænset, hvad vi reelt afholder af omkostninger vedr. dette. Tidligere har vi haft afsat 0,220 mio. kr. i budgettet. Øvrige områder har ikke givet anledning til bemærkninger.

#### Afskrivninger:

Afskrivningerne er budgetteret på baggrund af anlægsbudgettet. Afskriverne udgør samlet 2,034 mio. kr. i 2019 mod 1,997 mio. kr. i 2018. Afskrivningerne varierer dels på grund af aktiver, der er fuldt ud afskrevet i 2018, dels på grund af nye anlægsaktiver bl.a. investeringen i idrætshuset inventar, av-udstyr, testcenter m.m. Udbygningen af N-huset forventes først færdig i begyndelsen af 2020 og vil derfor ikke påvirke afskrivningerne i 2019.

Afskrivningerne fordeler sig med 1,952 mio. kr. til drift og 0,082 mio. kr. til undervisning.

#### Finansielle poster:

De finansielle poster er baseret på en forventning om hhv. finansielle indtægter fra værdipapirer og indfrielsen af flekslån pr. 31. december 2018.

De finansielle indtægter forventes at falde sidst på året i 2019, i det værdipapirerne ikke genplaceres ved udløb/udtræk. Disse frie midler skal anvendes til finansiering af tilbygningen af N-huset.

De finansielle udgifter falder også i 2019 idet flekslånet på oprindeligt 10 mio. kr. indfries pr. 31. december 2018 med 7,4 mio. kr.

Ny finansiering af tilbygningen til N-huset forventes først at blive aktuel i starten af 2020, når byggeriet af N-huset går ind i sin slutfase.

Samlet set er der budgetteret med finansielle poster på 0,696 mio. kr. i 2019 mod 0,812 mio. kr. i 2018.

Når det endelige byggeprojekt for N-huset er fastlagt, vi vil drøfte en ny finansieringsstruktur med vores revisor fra PWC.

#### Årets resultat:

Årets resultat for 2019 forventes at udgøre 0,863 mio. kr. mod et forventet resultat i 2018 på 1,188 mio. kr. Årets resultat anses for tilfredsstillende.

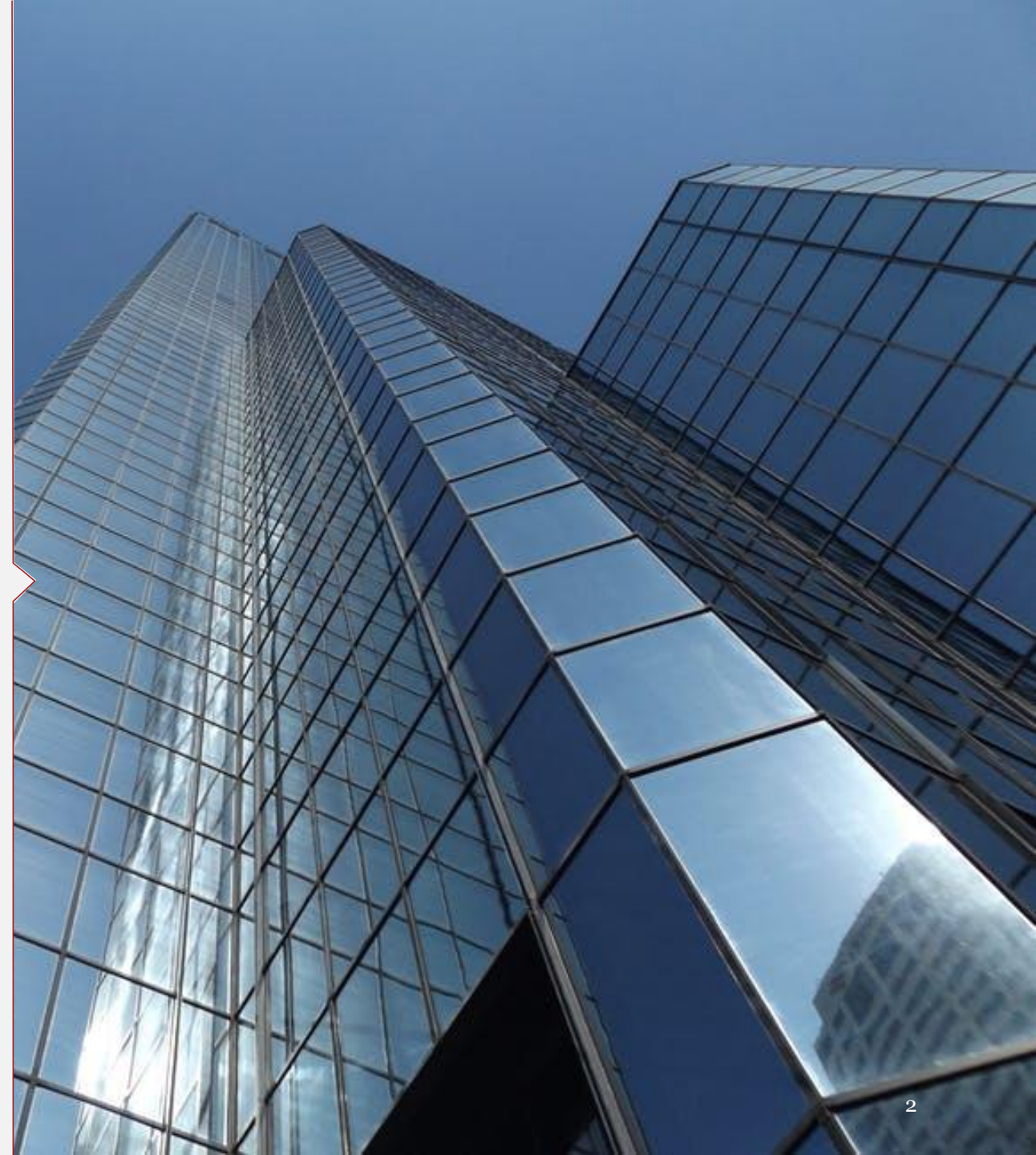
# Espergærde Gymnasium og HF

29. Oktober 2018



# *Indhold*

|          |                                     |  |
|----------|-------------------------------------|--|
| <b>1</b> | <b>Finansielle hovedposter</b>      |  |
| <b>2</b> | <b>Nuværende finansiering</b>       |  |
| <b>3</b> | <b>Optimering af finansiering</b>   |  |
| <b>4</b> | <b>Den finansielle markedsplads</b> |  |
| <b>5</b> | <b>Senior lån</b>                   |  |
| <b>6</b> | <b>Debt Capital &amp; Advisory</b>  |  |
|          |                                     |  |



# Espergærde Gymnasiums finansielle hovedposter

| DKK, mio.         | 2016      | 2017      |
|-------------------|-----------|-----------|
| Omsætning         | 89,6      | 87,5      |
| Årets resultat    | 5,0       | 0,9       |
| Egenkapital       | 33,8      | 34,7      |
| Likvid beholdning | 34,0      | 27,5      |
| Realkreditgæld    | 30,7      | 29,7      |
|                   |           |           |
| Antal årselever   | 1.096     | 1.112     |
| Soliditet         | 36,7%     | 38,7%     |
| Afdrag p.a.       | 1.000.000 | 947.000   |
| Afskrivning p.a.  | 2.175.000 | 2.127.000 |
| Gæld pr årselev   | 28.011    | 26.709    |

Er forventningen til resultatet for 2018 stadig i niveauet 0-1 mio. kr. i driftsresultat?

Øjeblikkelig likviditet i niveauet 34-35 mio. kr.?

Er værdipapirer lig med danske obligationer og hvem styrer investeringen i dag?

Hvilken likviditetsbuffer ønskes der på sigt?

Hvilke investeringer er planlagt for de kommende år ?

## Nuværende finansiering & bemærkninger

| Produkt         | Valuta | Realkredit<br>løbetid | Hovedstol<br>DKK  | Rentesats<br>p.a. | Rente          | Bidrag         | Afdrag           | Ydelse           |
|-----------------|--------|-----------------------|-------------------|-------------------|----------------|----------------|------------------|------------------|
| F3 jan 2019     | DKK    | 22                    | 7.752.000         | 0,68%             | 53.000         | 37.000         | 328.000          | 418.000          |
| Kontantlån 2047 | DKK    | 25                    | 23.921.000        | 2,63%             | 628.000        | 115.000        | 689.000          | 1.432.000        |
| <b>I alt</b>    |        |                       | <b>31.673.000</b> | <b>2,15%</b>      | <b>681.000</b> | <b>152.000</b> | <b>1.017.000</b> | <b>1.850.000</b> |

F3 refinansieres pr 1/1 2019. Meddelelse omkring evt. ændring skal ske senest 31/10 2018. Er der gjort noget?

Bidragssats i niveauet 0,48% p.a. Er det korrekt?

# Alternativ lånekonstruktion

## Nuværende lånekonstruktion

|                                 | Beløb       | Nuværende rentebetaling |
|---------------------------------|-------------|-------------------------|
| Variabel forrentet indlån/depot | 27.000.000  | 0                       |
| F3 udlån                        | -7.752.000  | -53.000                 |
| Fastforrentet udlån             | -23.921.000 | -628.000                |
| <b>Samlet rente</b>             |             | <b>-681.000</b>         |

| 1% rentestigning | 1% rentefald    |
|------------------|-----------------|
| 270.000          | -270.000        |
| -130.520         | 24.520          |
| -628.000         | -628.000        |
| <b>-488.520</b>  | <b>-873.480</b> |

Nettorentebetaling ændrer sig i takt med renteudvikling.

Der spekuleres reelt i renteudvikling.

## Ny lånekonstruktion

|                                 | Beløb       | Nuværende rentebetaling |
|---------------------------------|-------------|-------------------------|
| Variabel forrentet indlån/depot | 27.000.000  | 0                       |
| Variabel forrentet udlån        | -27.000.000 | 0                       |
| Fastforrentet udlån             | -4.673.000  | -122.760                |
| <b>Samlet rente</b>             |             | <b>-122.760</b>         |

| 1% rentestigning | 1% rentefald    |
|------------------|-----------------|
| 270.000          | -270.000        |
| -270.000         | 270.000         |
| -122.760         | -122.760        |
| <b>-122.760</b>  | <b>-122.760</b> |

Nettorentebetalingen er konstant og uafhængig af renteudvikling.

Der spekuleres ikke i renteudvikling.

Her & nu spares der ca. 600.000 kr. p.a. på nettorentebetalingen.

# Kan finansieringen optimeres? JA!

| Produkt           | Valuta | Realkredit løbetid | Hovedstol DKK     | Rentesats p.a. | Rente          | Bidrag         | Afdrag           | Ydelse           |
|-------------------|--------|--------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|------------------|
| CIBOR3            | DKK    | 30                 | 27.000.000        | 0,00%          | 0              | 108.000        | 900.000          | 1.008.000        |
| Fastforrentet lån | DKK    | 30                 | 4.673.000         | 2,20%          | 103.000        | 19.000         | 112.000          | 234.000          |
| <b>I alt</b>      |        |                    | <b>31.673.000</b> | <b>0,33%</b>   | <b>103.000</b> | <b>127.000</b> | <b>1.012.000</b> | <b>1.242.000</b> |

Samlet finansiering optimeres med omlægning til 100% variabel rente – forudsat uændret likvid beholdning – da der så er balance mellem indlån og udlån mht. renterisiko.

Samlet rente sænkes med ca. 600.000 p.a. og der spekuleres ikke i renteudsving.

F3 skal opsiges seneste 31/10 2018 og reelt burde fastforrentet lån også opsiges til termin nu. Det er dog tvivlsomt om nyt lånetilsagn kan være på plads medio december 2018.

Derfor opsiges F3 og indfries med likvid beholdning 31/12 2018. Fastforrentet kontantlån opsiges til termin 31/1. 31/3 2018 optages nyt samlet realkreditlån på 31,7 mio. med hhv. variabel rente og fast rente.

Finansieringen udbydes til relevante banker på et velunderbygget udbudsmateriale og det bedste tilbud vælges i perioden november-januar.

Endelig finansiering tilpasses evt. investeringsplaner.

# Det danske finansielle marked for ejendomme – udvalgte aktører





# Strukturering af den samlede finansiering



## Stor erfaring



Vi har struktureringsekspertise indenfor alle gældsarter og har stor erfaring med at skabe nordisk struktur, hvor der tages højde for de forskellige forhold og muligheder som eksisterer i de enkelte lande.

Vi skaber innovative løsninger sammen med eksperter fra hele vores nordiske og internationale organisation gennem finansieringsprocessen.

## Potentielle fokuspunkter:

- Kapital- og finansierungsstruktur som er robust og giver optimal sikkerhed og afkast for investorerne.
- Overblik over Espergærde Gymnasiums samlede lånevilkår og betingelser
- Finansiell cost-benefit-analyse
- Udnyttelse af optimale lånemuligheder
- Analyse af likviditetsberedskab og covenants review
- Overblik over den fulde finansielle risiko, herunder ved eventuelle markedsændringer
- Sikre en fast kreds af låneleverandører som Espergærde Gymnasium rater højt, og som forstår uddannelsessektoren og de påvirkninger som det er udsat for
- Gældssammensætning som giver fleksibilitet under løbende drift og ved exit.

# Funding - senior lån

## Stort netværk



Vi har et engageret team, der dagligt er i kontakt med bankerne og realkreditinstitutter, og som har et indgående kendskab til deres risiko- og kreditpolitik.

Vores transaktionserfaring gør, at vi ved hvad der er vigtigt for bankerne, og hvor det er muligt at optimere lånevilkårene.

Det er vores erfaring fra rådgivning af ejendomsselskaber, at vi skaber værdi i alle faser af finansieringsprocessen



## Potentielle fokuspunkter:

PwC kan hjælpe Espergærde Gymnasium i den løbende dialog med bankerne, realkreditinstitutter og andre finansieringskilder med at optimere seniorlån.

Fokuspunkterne vil bl.a. omfatte:

- Bedst muligt LTV
- Langt commitment
- Margins afspejler kreditkvaliteten og LTV
- Mulighed for afdragsfrihed
- Optimal hedging struktur
- Minimering af fees og øvrige omkostninger
- Tilstrækkelige head rooms i covenants
- Sikre at lånene optages i likvide obligationsserier
- Sikre fleksibel lånedokumentation, som afspejler cash flow og soliditet
- Eventuelt gennemføre udbud med henblik på at sikre konkurrencedygtige vilkår





# Steen Søborg Andersen

Director

m: +45 2036 3377  
e: [ssd@pwc.dk](mailto:ssd@pwc.dk)

## Ekspertise

- Optimering af kapital- og finansieringsstruktur
- Kapitalrejsning hos banker, pensionskasser og alternative långivere
- Forhandling med långivere
- Gældskapacitet og likviditetsberedskab
- Optimering af lånevilkår, covenants, head rooms og sikkerhedspakker

## Relevant erfaring

**A.P. Møller Mærsk Gruppen:** Varetægelse af agent- og bookrunner-roller på en række af A.P. Møller – Mærsk – gruppens investeringer, som er finansieret ved syndikerede lånefaciliteter og ved udstedelse af EUR-corporate bonds.

**Carlsberg A/S:** Struktureret og rådgivet Carlsberg A/S i forbindelse med overtagelse af Scottish & Newcastle, herunder etablering af akkvisitionsfinansiering, som senere blev afløst af syndikerede lån med deltagelse af mere end 25 banker – og kapitaludvidelse i form af stor aktieemission.

**DLH A/S:** Koordineret og rådgivet DLH A/S i forbindelse med gennemførelse af aktieemission, refinansiering og salg af aktiviteter.

**DSV A/S:** Struktureret og deltaget i finansiering i en række af DSV A/S's akquisitioner, startende med DFDS Transport, Frans Maas og ABX.

**Savontie A/S:** Refinansieret Savontie A/S's bestående gæld. Arbejdet bestod i udarbejdelse af bankpræsentation, forhandlinger med danske og tyske banker, samt rådgivet ved udarbejdelse af lånedokumentation.

## Profil

Steen er Director i PwC's Debt & Capital Advisory og Real Estate, med ansvar for kapitalfremskaffelse og finansiering til virksomheder og ejendomsselskaber.

Steen har mere end 30 års erfaring fra den finansielle sektor og Danske Bank, heraf en årrække med ansvaret for en portefølje af bankens største erhvervskunder. Steen har siden 2012 været Director i Debt & Capital Advisory med ansvar for kapital- og gældsrådgivning.



# Henning Ventzelsen

Senior Manager

m: +45 5117 7495  
e: [hve@pwc.dk](mailto:hve@pwc.dk)

## Ekspertise

- Optimering af kapital- og finansieringsstruktur
- Kapitalrejsning hos banker, pensionskasser og alternative långivere
- Forhandling med långivere
- Gældskapacitet og likviditetsberedskab
- Optimering af lånevilkår og covenants

## Relevant erfaring

Udarbejdelse af finansiell politik for større uddannelsesinstitution i KBH.

Optimering af kapitalstruktur for en anden større uddannelsesinstitution i KBH.

Gennemførelse af udbud af finansiering for uddannelsesinstitutioner.

Udkast til likviditetsbudgetter, ejerstruktur og finansieringsstruktur for større hotelprojekt i KBH.

Optimering af kapitalstruktur for større ejendomsselskab.

Generel optimering af risikoprofil på renter, likviditet og valuta for større ejendomsselskaber i primært københavnsområdet.

## Profil

Henning er Senior Manager i PwC's Debt & Capital Advisory og Real Estate, hvor han arbejder med kapitalfremskaffelse og finansiering til virksomheder og ejendomsselskaber.

Henning har mere end 10 års erfaring fra den finansielle sektor og Nykredit heraf en årrække som specialist indenfor finansiering af bankens største ejendomskunder. Henning har siden 2018 været Senior Manager i Debt & Capital Advisory med rådgivning indenfor kapital- og gældsrådgivning.



# *Succes skaber vi sammen ...*

Denne præsentation er udarbejdet alene som en generel orientering om forhold, som måtte være af interesse, og gør det ikke ud for professionel rådgivning. Du bør ikke disponere på baggrund af de oplysninger, der er indeholdt i denne præsentation, uden at indhente specifik professionel rådgivning. Vi afgiver ingen erklæringer eller garantier (udtrykkeligt eller underforstået) hvad angår nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der findes i præsentation, og, i det omfang loven tillader, accepterer eller påtager PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, dets aktionærer, medarbejdere og repræsentanter sig ikke nogen forpligtelse, ansvar eller agtpågivenhedspligt for eventuelle konsekvenser, som følger af, at du eller andre handler eller undlader at handle i tillid til de oplysninger, der findes i præsentationen, eller for eventuelle beslutninger truffet på baggrund af præsentationen.

© 2018 PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab. Alle rettigheder forbeholdes. I dette dokument refererer "PwC" til PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, som er et medlemsfirma af PricewaterhouseCoopers International Limited, hvor hver enkelt virksomhed er en særskilt juridisk enhed.



Se nøgletal for:

[2014/2015](#)

[2015/2016](#)

**[2016/2017](#)**

[2017/2018](#)

[Vis grafer](#)



## 6,1

### Karaktergennemsnit ved studentereksamen

Det forventede gennemsnit i forhold til elever med samme baggrund: 6,2

Lands gennemsnit: 6,1

På niveau

## 29

Elever startede på uddannelsen

Lands gennemsnit: 83

## 55

Elever i alt på uddannelsen

Lands gennemsnit: 142

## 27

Studenter

Lands gennemsnit: 61



---

Afbrød det første år.

Andele der valgte om eller  
faldt fra, tilføjes senere i 2018

Lands gennemsnit: ---



## 79%

Gennemførte uddannelsen

Lands gennemsnit: 69%



## 27%

Er i gang med videregående  
uddannelse to år efter  
studentereksamen

Lands gennemsnit: 51%

Se nøgletal for:

[2014/2015](#)

[2015/2016](#)

[2016/2017](#)

[2017/2018](#)

[Vis grafer](#)



## 7,8

### Karaktergennemsnit ved studentereksamen

Det forventede gennemsnit i forhold til elever med samme baggrund: 7,7

Lands gennemsnit: 7,4

På niveau

## 377

Elever startede på uddannelsen

Lands gennemsnit: 238

## 1.051

Elever i alt på uddannelsen

Lands gennemsnit: 626

## 332

Studenter

Lands gennemsnit: 189

## 45%

Af 1. g'erne går på de op til 3 mest populære studieretninger. Fordelingen er:

|     |                                     |
|-----|-------------------------------------|
| 20% | Engelsk A, Samfundsfag A, Matemati  |
| 16% | Engelsk A, Samfundsfag B, Psykologi |
| 9%  | Matematik A, Fysik B, Kemi B        |



## 4%

Afbrød det første år.  
Andele der valgte om eller  
faldt fra, tilføjes senere i 2018

Lands gennemsnit: 10%



## 93%

Gennemførte uddannelsen

Lands gennemsnit: 85%

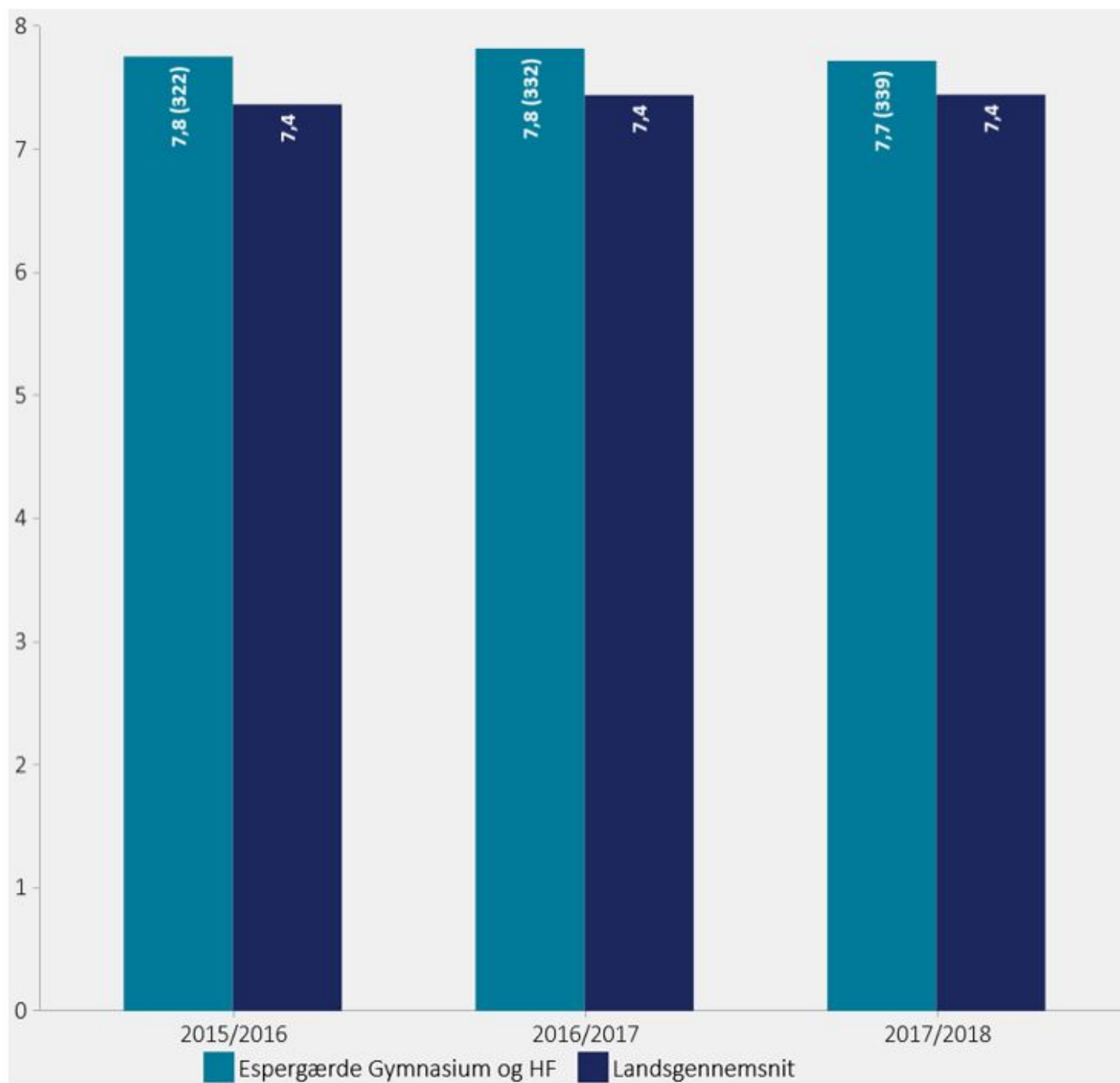


## 79%

Er i gang med videregående  
uddannelse to år efter  
studentereksamen

Lands gennemsnit: 71%

## Eksamensresultat ved studentereksamenen, Stx



### Eksamensresultat

Forventede karakterer

Elever i alt

Nystartede elever

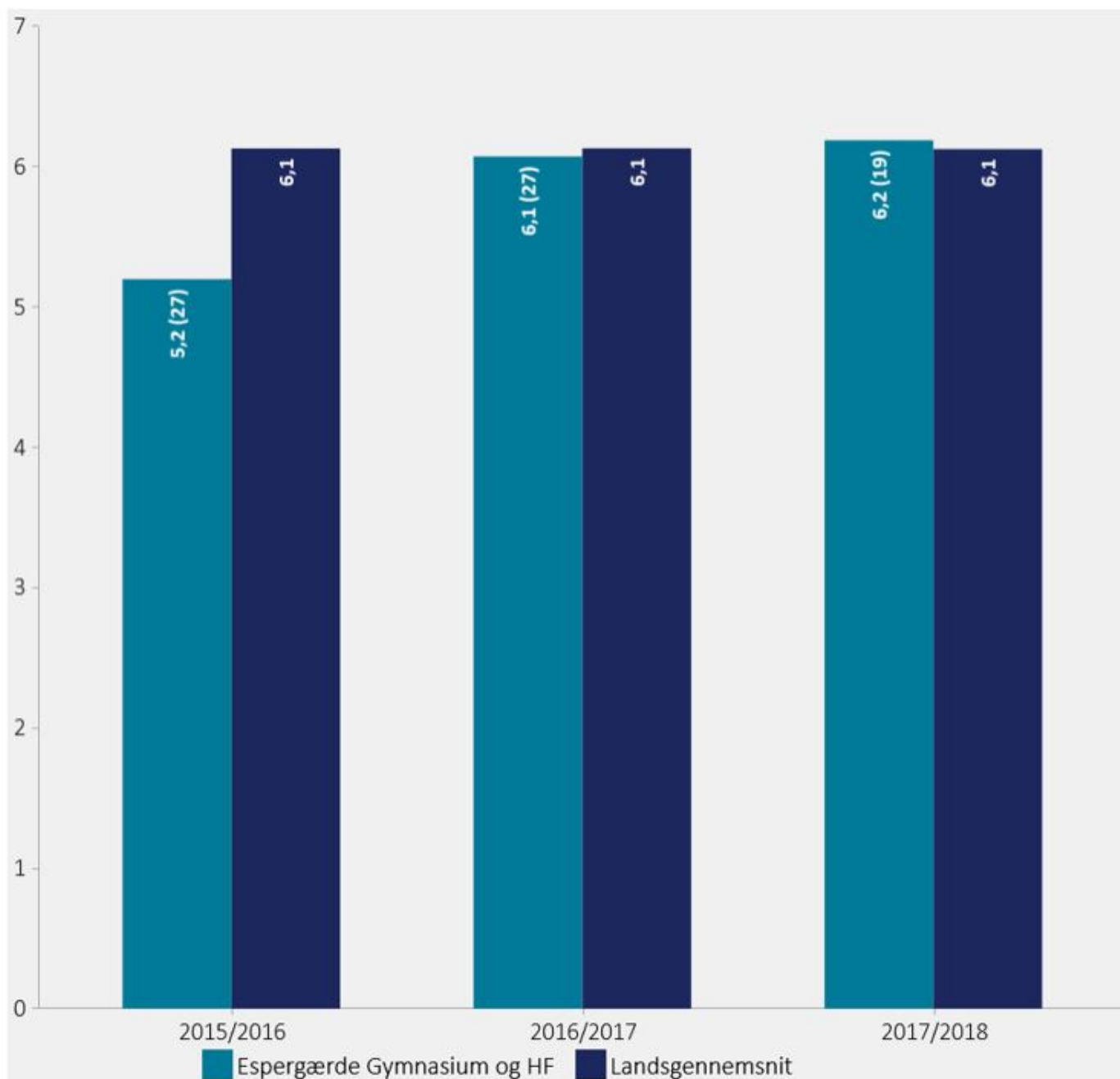
Afbrød det første år

Gennemførte uddannelsen

Studieretninger

Videregående uddannelse

## Eksamensresultat ved studentereksamenen, Hf



Eksamensresultat

Forventede karakterer

Elever i alt

Nystartede elever

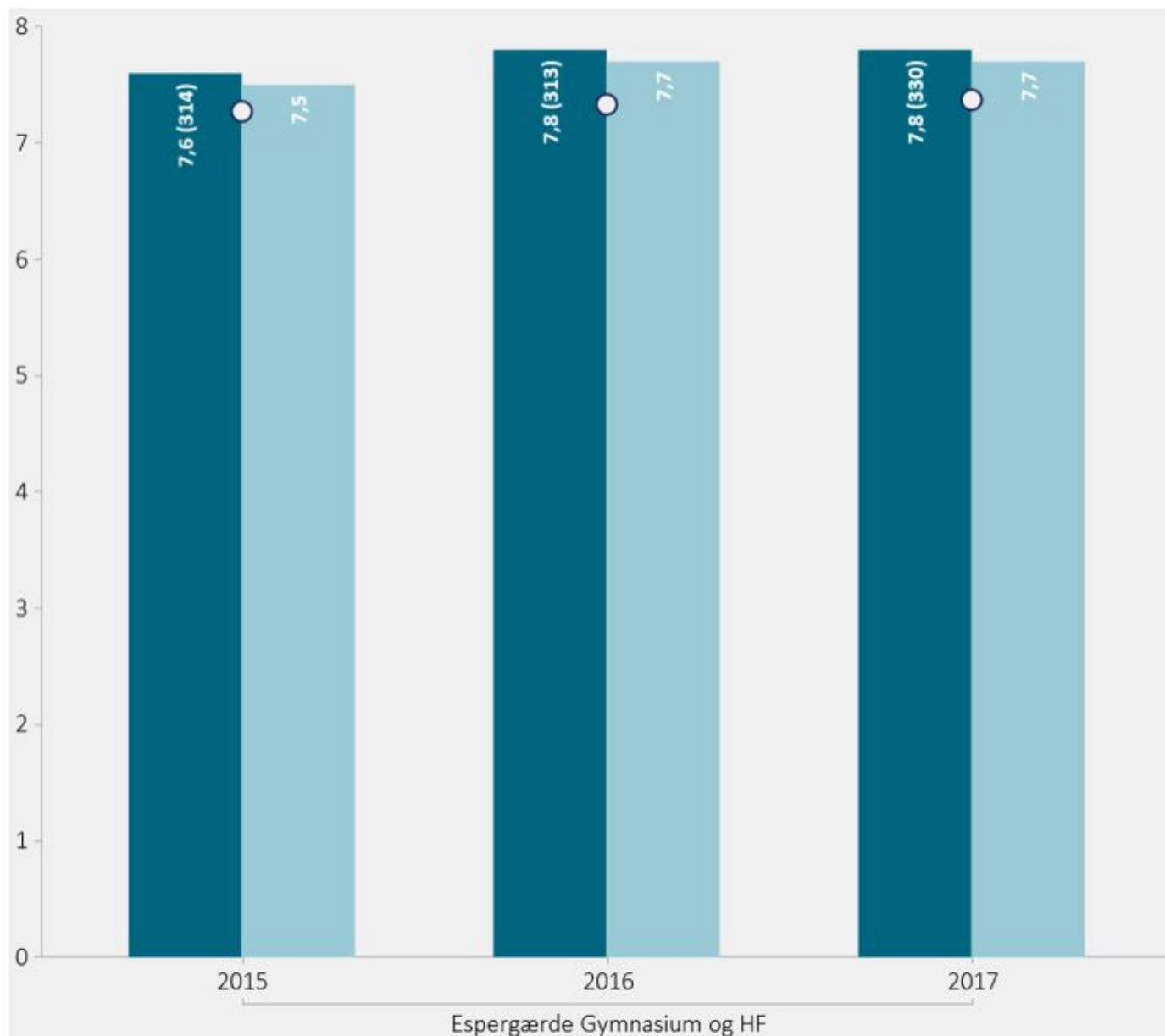
Afbrød det første år

Gennemførte uddannelsen

Studieretninger

Videregående uddannelse

## Forventede karakterer for studenter, Stx



Eksamensresultat

Forventede karakterer

Elever i alt

Nystartede elever

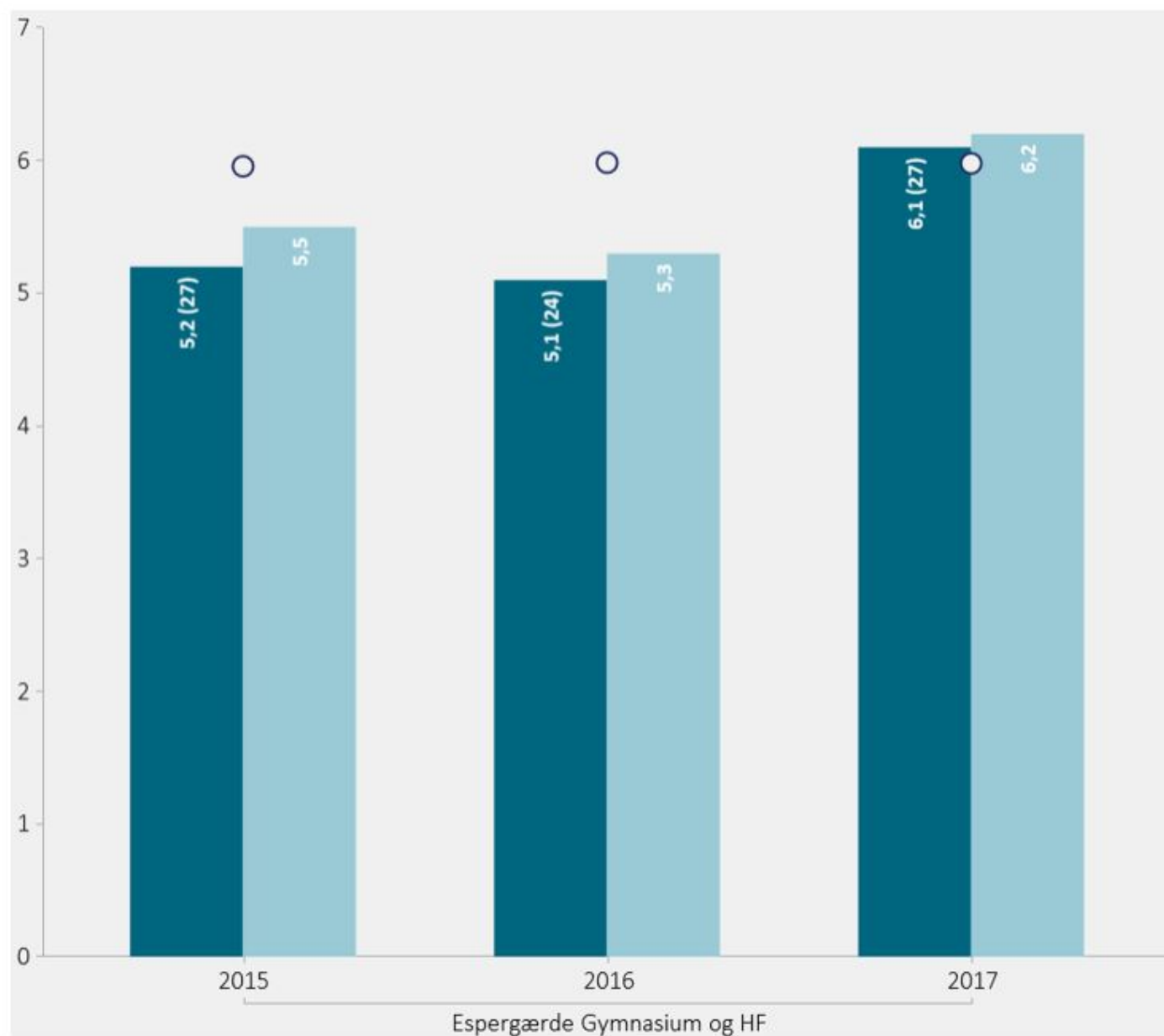
Afbrød det første år

Gennemførte uddannelsen

Studieretninger

Videregående uddannelse

## Forventede karakterer for studenter, Hf



Eksamensresultat

**Forventede karakterer**

Elever i alt

Nystartede elever

Afbrød det første år

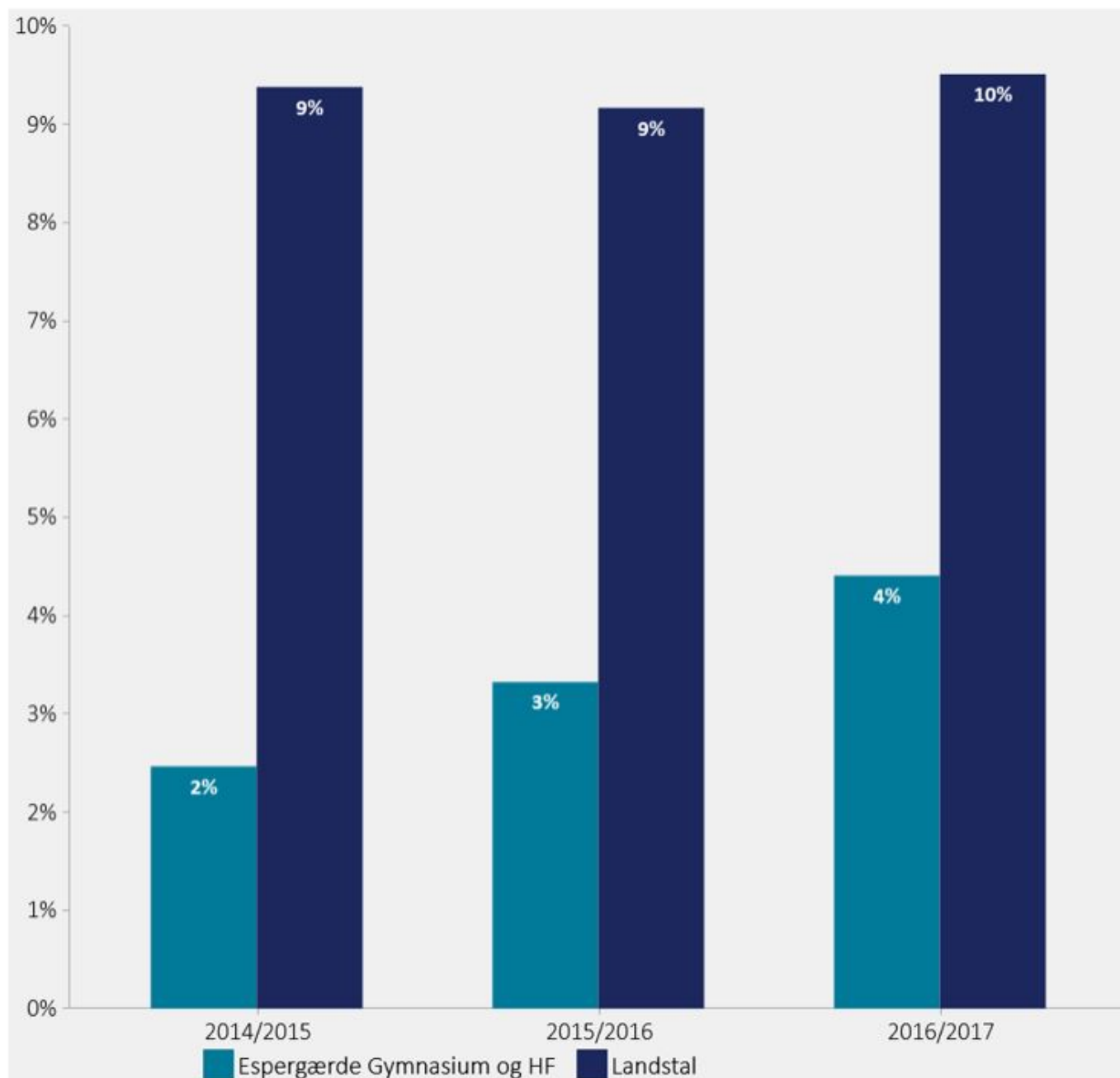
Gennemførte uddannelsen

Studieretninger

Videregående uddannelse



## Andel af elever der afbrød uddannelsen det første år, Stx



Eksamensresultat

Forventede karakterer

Elever i alt

Nystartede elever

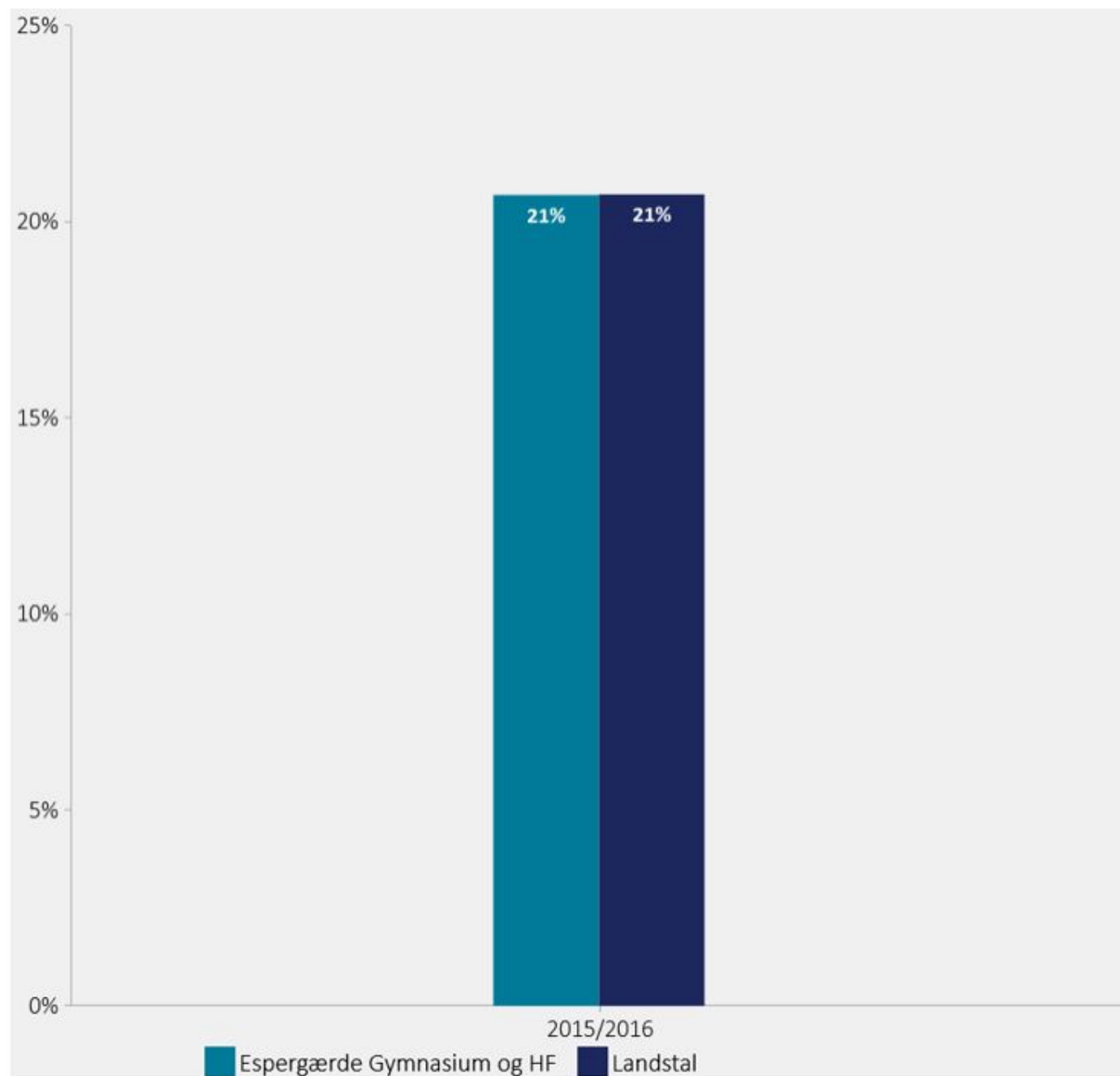
**Afbrød det første år**

Gennemførte uddannelsen

Studieretninger

Videregående uddannelse

## Andel af elever der afbrød uddannelsen det første år, Hf



Eksamensresultat

Forventede karakterer

Elever i alt

Nystartede elever

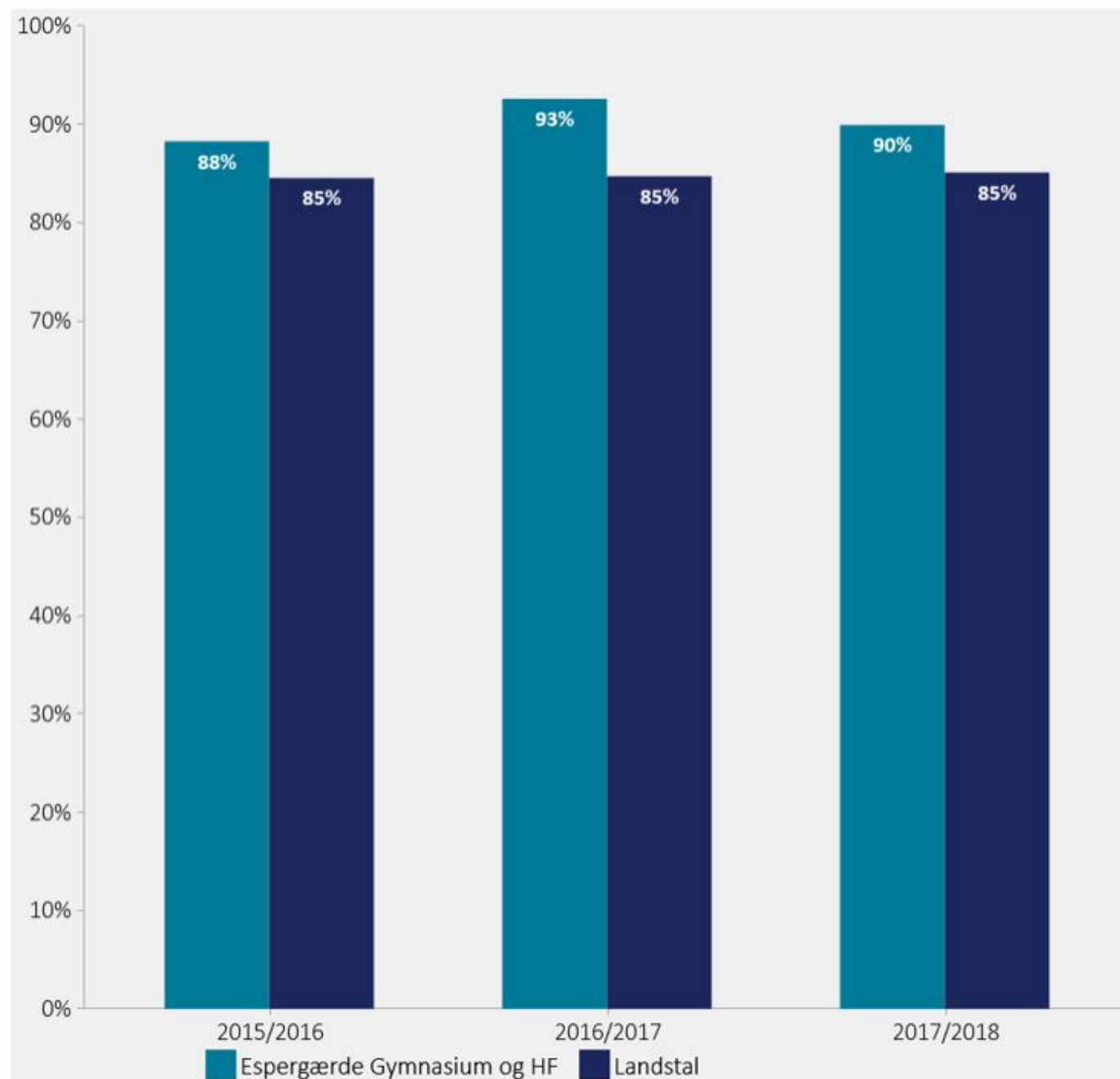
**Afbrød det første år**

Gennemførte uddannelsen

Studieretninger

Videregående uddannelse

## Andelen der gennemførte uddannelsen, Stx



Eksamensresultat

Forventede karakterer

Elever i alt

Nystartede elever

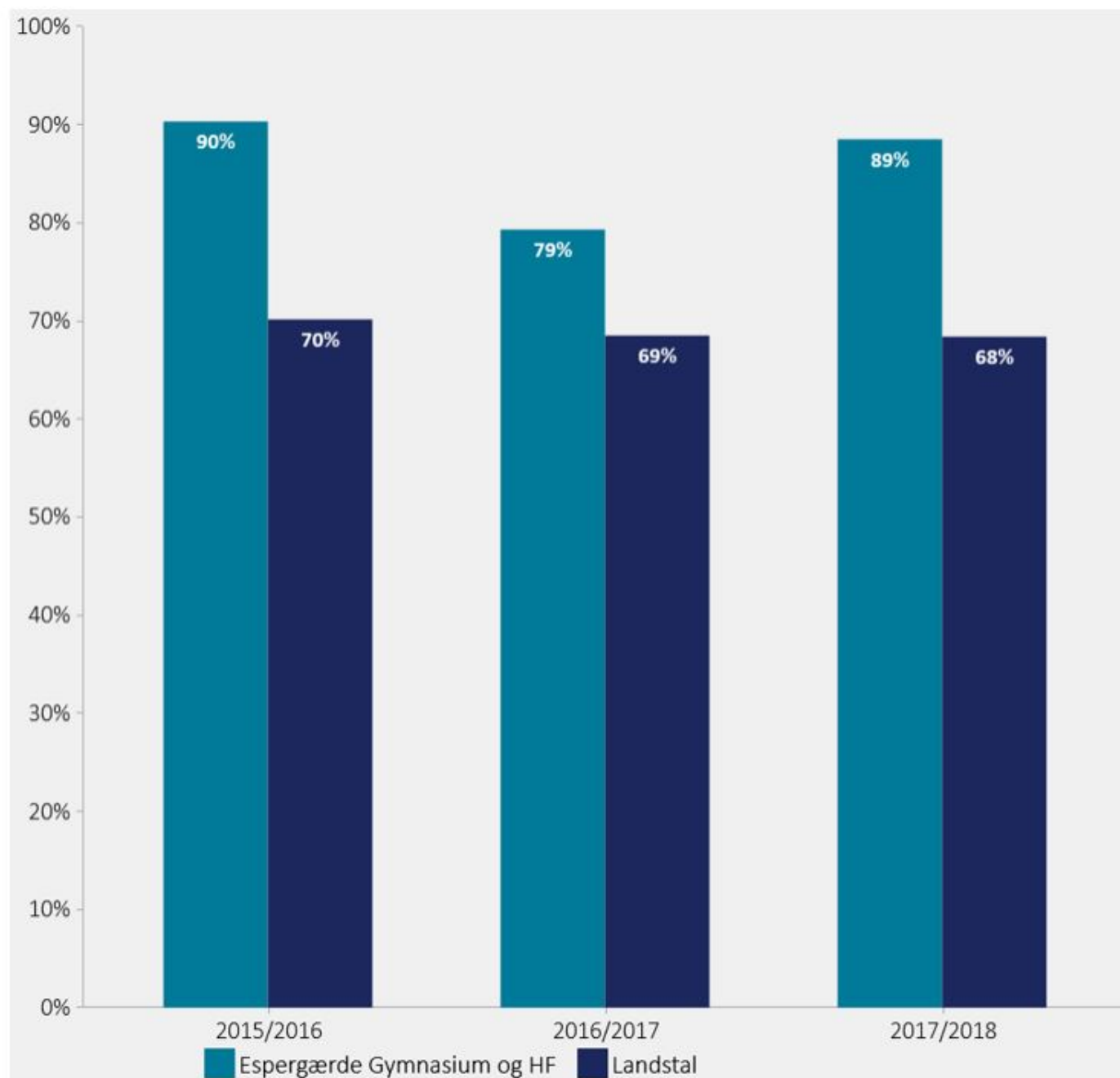
Afbrød det første år

**Gennemførte uddannelsen**

Studieretninger

Videregående uddannelse

## Andelen der gennemførte uddannelsen, Hf



Eksamensresultat

Forventede karakterer

Elever i alt

Nystartede elever

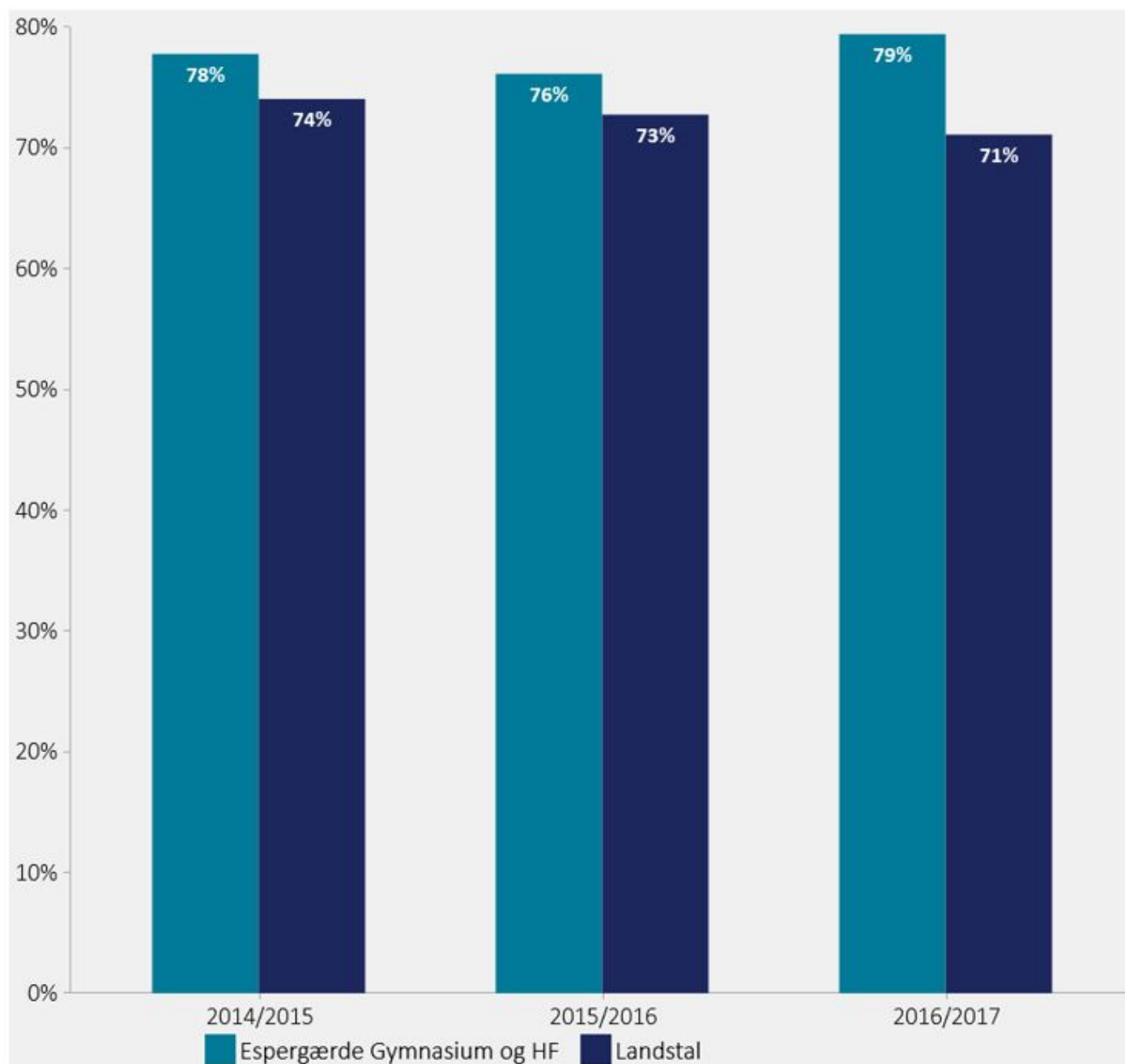
Afbrød det første år

**Gennemførte uddannelsen**

Studieretninger

Videregående uddannelse

## Andel studenter, som i september to år efter studentereksamen, er i gang med en videregående uddannelse



Eksamensresultat

Forventede karakterer

Elever i alt

Nystartede elever

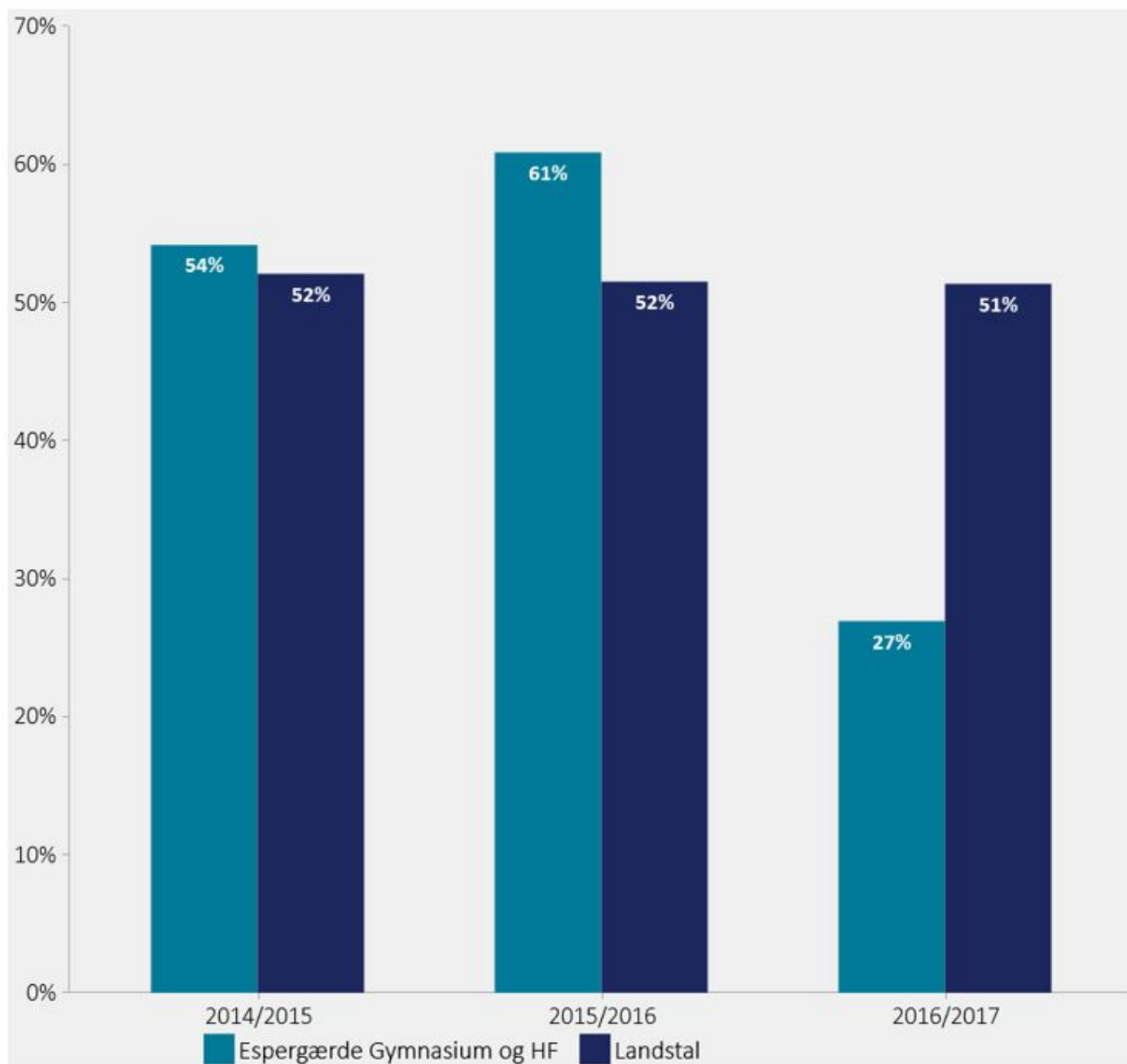
Afbrød det første år

Gennemførte uddannelsen

Studieretninger

Videregående uddannelse

## Andel studenter, som i september to år efter studentereksamen, er i gang med en videregående uddannelse



Eksamensresultat

Forventede karakterer

Elever i alt

Nystartede elever

Afbrød det første år

Gennemførte uddannelsen

Studieretninger

Videregående uddannelse



## STX

| År   | Fag                 | Evalueringsform | Niveau | Signifikant | Prøvekarakter | nomisk reference | Difference | Antal elever |
|------|---------------------|-----------------|--------|-------------|---------------|------------------|------------|--------------|
| 2017 | Biologi             | Mundtlig        | B      | Nej         | 8,6           | 8,6              | 0,0        | 20           |
|      |                     |                 | C      | Nej         | 7,8           | 8,2              | -0,4       | 61           |
|      | Dansk               | Skriftlig       | A      | Nej         | 5,4           | 6,0              | -0,6       | 54           |
|      |                     | Mundtlig        | A      | Nej         | 7,0           | 7,5              | -0,5       | 72           |
|      | Eksamensresultat (i | Skriftlig       | A      | Nej         | 7,1           | 6,9              | 0,2        | 330          |
|      |                     | Samlet          | -      | Nej         | 7,8           | 7,7              | 0,1        | 330          |
|      | Engelsk             | Mundtlig        | A      | Nej         | 9,1           | 8,8              | 0,3        | 46           |
|      |                     |                 | B      | Ja          | 8,9           | 7,9              | 1,0        | 34           |
|      |                     | Skriftlig       | A      | Nej         | 7,2           | 6,9              | 0,3        | 223          |
|      |                     |                 | B      | Nej         | 7,0           | 7,1              | -0,1       | 94           |
|      | Fysik               | Mundtlig        | B      | Nej         | 7,4           | 7,3              | 0,1        | 31           |
|      |                     |                 | C      | Nej         | 7,2           | 7,3              | -0,1       | 34           |
|      |                     | Skriftlig       | A      | Nej         | 9,0           | 8,8              | 0,2        | 13           |
|      | Historie            | Mundtlig        | A      | Nej         | 8,5           | 8,1              | 0,4        | 124          |
|      | Matematik           | Mundtlig        | A      | Nej         | 8,4           | 7,9              | 0,5        | 61           |
|      |                     |                 | B      | Nej         | 4,3           | 5,1              | -0,8       | 39           |
|      |                     | Skriftlig       | A      | Nej         | 7,9           | 7,9              | 0,0        | 131          |
|      |                     |                 | B      | Ja          | 4,6           | 5,4              | -0,8       | 156          |
|      | Oldtidskundskab     | Mundtlig        | C      | Ja          | 6,8           | 7,7              | -0,9       | 64           |
|      | Samfundsfa          | Mundtlig        | A      | Nej         | 7,8           | 7,5              | 0,3        | 23           |
|      |                     | Skriftlig       | A      | Ja          | 7,5           | 6,6              | 0,9        | 143          |
|      | Spansk              | Mundtlig        | A      | Nej         | 6,4           | 6,8              | -0,4       | 39           |
|      |                     | Skriftlig       | A      | Ja          | 6,8           | 6,1              | 0,7        | 70           |
|      | Tysk fortsætterspro | Mundtlig        | B      | Nej         | 6,9           | 6,7              | 0,2        | 31           |
|      |                     | Skriftlig       | A      | Nej         | 7,5           | 7,1              | 0,4        | 17           |
| 2016 | Biologi             | Mundtlig        | B      | Nej         | 8,3           | 8,0              | 0,3        | 26           |
|      |                     |                 | C      | Ja          | 9,5           | 8,5              | 1,0        | 45           |
|      |                     | Skriftlig       | A      | Ja          | 5,3           | 6,3              | -1,0       | 52           |
|      | Dansk               | Mundtlig        | A      | Nej         | 7,5           | 7,2              | 0,3        | 33           |
|      |                     | Skriftlig       | A      | Nej         | 6,9           | 6,8              | 0,1        | 300          |
|      | Eksamensresultat (i | Samlet          | -      | Nej         | 7,8           | 7,7              | 0,1        | 313          |
|      | Engelsk             | Mundtlig        | A      | Nej         | 7,0           | 7,5              | -0,5       | 45           |
|      |                     |                 | B      | Nej         | 7,5           | 7,8              | -0,3       | 75           |
|      |                     | Skriftlig       | A      | Nej         | 6,7           | 6,8              | -0,1       | 188          |
|      |                     |                 | B      | Nej         | 6,5           | 6,1              | 0,4        | 71           |
|      | Fysik               | Mundtlig        | B      | Nej         | 7,1           | 6,7              | 0,4        | 16           |
|      |                     |                 | C      | Nej         | 10,1          | 9,6              | 0,5        | 19           |
|      |                     | Skriftlig       | A      | Nej         | 8,3           | 8,3              | 0,0        | 18           |
|      | Historie            | Mundtlig        | A      | Nej         | 7,6           | 7,8              | -0,2       | 51           |
|      | Matematik           | Mundtlig        | A      | Nej         | 7,1           | 7,4              | -0,3       | 18           |
|      |                     |                 | B      | Nej         | 6,3           | 6,6              | -0,3       | 21           |
|      |                     | Skriftlig       | A      | Nej         | 7,1           | 7,4              | -0,3       | 133          |
|      |                     |                 | B      | Ja          | 7,2           | 5,9              | 1,3        | 120          |
|      | Oldtidskundskab     | Mundtlig        | C      | Nej         | 7,8           | 7,8              | 0,0        | 71           |
|      | Samfundsfa          | Mundtlig        | A      | Nej         | 8,3           | 8,2              | 0,1        | 47           |
|      |                     | Skriftlig       | A      | Nej         | 6,5           | 6,7              | -0,2       | 123          |
|      | Spansk              | Skriftlig       | A      | Ja          | 7,5           | 6,2              | 1,3        | 50           |
|      | Tysk fortsætterspro | Mundtlig        | B      | Nej         | 6,7           | 6,2              | 0,5        | 39           |
|      |                     | Skriftlig       | A      | Ja          | 3,9           | 5,3              | -1,4       | 16           |
| 2015 | Biologi             | Mundtlig        | B      | Nej         | 7,1           | 7,2              | -0,1       | 17           |
|      |                     |                 | C      | Nej         | 8,4           | 8,4              | 0,0        | 25           |
|      |                     | Skriftlig       | A      | Ja          | 4,6           | 5,7              | -1,1       | 47           |
|      | Dansk               | Mundtlig        | A      | Nej         | 6,2           | 6,5              | -0,3       | 83           |
|      |                     | Skriftlig       | A      | Nej         | 6,8           | 6,6              | 0,2        | 304          |
|      | Eksamensresultat (i | Samlet          | -      | Nej         | 7,6           | 7,5              | 0,1        | 314          |
|      | Engelsk             | Mundtlig        | A      | Nej         | 7,8           | 7,8              | 0,0        | 44           |
|      |                     |                 | B      | Nej         | 7,2           | 6,9              | 0,3        | 22           |
|      |                     | Skriftlig       | A      | Ja          | 7,0           | 6,4              | 0,6        | 192          |
|      |                     |                 | B      | Ja          | 7,1           | 6,6              | 0,5        | 108          |
|      | Fysik               | Mundtlig        | B      | Nej         | 7,1           | 7,4              | -0,3       | 48           |
|      |                     |                 | C      | Nej         | 9,1           | 8,5              | 0,6        | 21           |
|      |                     | Skriftlig       | A      | Nej         | 6,6           | 6,8              | -0,2       | 23           |
|      | Historie            | Mundtlig        | A      | Nej         | 7,0           | 7,4              | -0,4       | 76           |
|      | Matematik           | Mundtlig        | A      | Nej         | 7,0           | 7,0              | 0,0        | 61           |
|      |                     |                 | B      | Nej         | 6,6           | 6,3              | 0,3        | 51           |
|      |                     | Skriftlig       | C      | Nej         | 5,9           | 5,8              | 0,1        | 8            |
|      |                     |                 | A      | Nej         | 6,3           | 6,8              | -0,5       | 124          |
|      |                     | Skriftlig       | B      | Nej         | 4,9           | 5,4              | -0,5       | 118          |
|      |                     |                 | A      | Nej         | 7,3           | 7,5              | -0,2       | 120          |
|      | Oldtidskundskab     | Mundtlig        | C      | Nej         | 7,3           | 7,5              | -0,2       | 120          |
|      | Samfundsfa          | Mundtlig        | A      | Nej         | 7,3           | 7,2              | 0,1        | 18           |

|      |             |                             |   |     |     |     |      |     |
|------|-------------|-----------------------------|---|-----|-----|-----|------|-----|
| 2014 | Spansk      | Skriftlig                   | A | Ja  | 7,0 | 6,4 | 0,6  | 130 |
|      |             | Mundtlig                    | A | Nej | 7,5 | 6,8 | 0,7  | 20  |
|      |             | Skriftlig                   | A | Nej | 6,1 | 5,8 | 0,3  | 66  |
|      | Dansk       | Mundtlig                    | A | Nej | 7,0 | 7,4 | -0,4 | 48  |
|      |             | Skriftlig                   | A | Ja  | 7,1 | 6,7 | 0,4  | 299 |
|      |             | Eksamensresultat (i Samlet) | - | Nej | 7,4 | 7,5 | -0,1 | 299 |
|      | Engelsk     | Mundtlig                    | A | Nej | 6,9 | 7,0 | -0,1 | 10  |
|      |             |                             | B | Nej | 7,1 | 7,4 | -0,3 | 40  |
|      |             | Skriftlig                   | A | Nej | 7,0 | 6,7 | 0,3  | 181 |
|      |             |                             | B | Ja  | 6,8 | 6,2 | 0,6  | 68  |
|      | Fysik       | Mundtlig                    | B | Nej | 6,9 | 7,0 | -0,1 | 25  |
|      |             |                             | C | Nej | 6,8 | 7,3 | -0,5 | 28  |
|      |             | Skriftlig                   | A | Nej | 5,6 | 6,5 | -0,9 | 13  |
|      | Matematik   | Mundtlig                    | A | Nej | 7,6 | 7,1 | 0,5  | 27  |
|      |             |                             | B | Nej | 5,5 | 5,9 | -0,4 | 30  |
|      |             |                             | C | Nej | 5,2 | 5,1 | 0,1  | 21  |
|      |             | Skriftlig                   | A | Nej | 7,5 | 7,6 | -0,1 | 137 |
|      | Samfundsfag | Mundtlig                    | B | Nej | 5,8 | 5,8 | 0,0  | 104 |
|      |             |                             | A | Nej | 8,6 | 8,2 | 0,4  | 17  |
|      |             | Skriftlig                   | A | Nej | 6,2 | 6,6 | -0,4 | 114 |
|      | Spansk      | Mundtlig                    | A | Nej | 4,1 | 4,3 | -0,2 | 27  |
|      |             | Skriftlig                   | A | Nej | 5,9 | 5,5 | 0,4  | 57  |
| 2013 | Dansk       | Mundtlig                    | A | Nej | 7,2 | 7,3 | -0,1 | 19  |
|      |             | Skriftlig                   | A | Nej | 6,8 | 6,8 | 0,0  | 271 |
|      |             | Eksamensresultat (i Samlet) | - | Nej | 7,4 | 7,5 | -0,1 | 275 |
|      | Engelsk     | Mundtlig                    | A | Nej | 7,1 | 7,4 | -0,3 | 16  |
|      |             |                             | B | Nej | 8,1 | 7,6 | 0,5  | 14  |
|      |             | Skriftlig                   | A | Nej | 7,0 | 6,7 | 0,3  | 172 |
|      |             |                             | B | Ja  | 7,6 | 6,8 | 0,8  | 87  |
|      | Matematik   | Mundtlig                    | A | Nej | 8,1 | 7,5 | 0,6  | 41  |
|      |             |                             | B | Nej | 6,1 | 6,1 | 0,0  | 17  |
|      |             |                             | C | Nej | 6,4 | 5,8 | 0,6  | 16  |
|      |             | Skriftlig                   | A | Nej | 7,3 | 7,3 | 0,0  | 123 |
|      |             |                             | B | Ja  | 4,5 | 5,3 | -0,8 | 109 |
|      | Samfundsfag | Mundtlig                    | A | Nej | 9,5 | 8,4 | 1,1  | 11  |
|      |             | Skriftlig                   | A | Nej | 6,8 | 6,4 | 0,4  | 118 |
| 2012 | Dansk       | Mundtlig                    | A | Nej | 6,7 | 6,6 | 0,1  | 88  |
|      |             | Skriftlig                   | A | Ja  | 7,1 | 6,5 | 0,6  | 269 |
|      |             | Eksamensresultat (i Samlet) | - | Nej | 7,4 | 7,3 | 0,1  | 278 |
|      | Engelsk     | Mundtlig                    | A | Ja  | 9,1 | 8,3 | 0,8  | 36  |
|      |             |                             | B | Nej | 7,1 | 7,0 | 0,1  | 106 |
|      |             | Skriftlig                   | A | Nej | 6,8 | 6,5 | 0,3  | 172 |
|      |             |                             | A | Nej | 6,3 | 6,8 | -0,5 | 56  |
|      | Matematik   | Mundtlig                    | B | Nej | 5,6 | 5,6 | 0,0  | 87  |
|      |             |                             | C | Nej | 3,3 | 3,9 | -0,6 | 12  |
|      |             | Skriftlig                   | A | Nej | 7,1 | 6,6 | 0,5  | 126 |
|      |             |                             | B | Ja  | 6,8 | 5,8 | 1,0  | 41  |
|      | Samfundsfag | Mundtlig                    | A | Nej | 7,9 | 7,9 | 0,0  | 64  |
|      |             | Skriftlig                   | A | Nej | 6,8 | 6,6 | 0,2  | 119 |

| År   | Fag                          | Evalueringsform             | Niveau | Signifikant | Prøvekarakter | onomisk reference | Difference | Antal elever |
|------|------------------------------|-----------------------------|--------|-------------|---------------|-------------------|------------|--------------|
| 2017 | Dansk                        | Mundtlig                    | A      | Nej         | 5,8           | 6,1               | -0,3       | 27           |
|      |                              | Skriftlig                   | A      | Nej         | 6,3           | 5,7               | 0,6        | 27           |
|      |                              | Eksamensresultat (ir Samlet | -      | Nej         | 6,1           | 6,2               | -0,1       | 27           |
|      | Engelsk                      | Mundtlig                    | B      | Nej         | 6,3           | 6,6               | -0,3       | 26           |
|      |                              | Skriftlig                   | B      | Ja          | 7,3           | 6,5               | 0,8        | 26           |
|      | Kultur- og samfund: Mundtlig |                             | -      | Nej         | 7,1           | 6,8               | 0,3        | 27           |
|      | Matematik                    | Mundtlig                    | B      | Nej         | 4,6           | 5,2               | -0,6       | 16           |
|      |                              |                             | C      | Nej         | 5,8           | 5,8               | 0,0        | 11           |
|      |                              | Skriftlig                   | B      | Nej         | 3,7           | 4,4               | -0,7       | 16           |
|      |                              |                             | C      | Nej         | 5,1           | 5,1               | 0,0        | 11           |
|      | Naturvidenskabelig           | Mundtlig                    | -      | Nej         | 5,3           | 5,6               | -0,3       | 27           |
| 2016 | Dansk                        | Mundtlig                    | A      | Nej         | 5,7           | 5,8               | -0,1       | 24           |
|      |                              | Skriftlig                   | A      | Ja          | 3,4           | 4,2               | -0,8       | 24           |
|      |                              | Eksamensresultat (ir Samlet | -      | Nej         | 5,1           | 5,3               | -0,2       | 24           |
|      | Engelsk                      | Mundtlig                    | B      | Nej         | 7,5           | 7,0               | 0,5        | 22           |
|      |                              | Skriftlig                   | B      | Nej         | 5,2           | 5,2               | 0,0        | 22           |
|      | Kultur- og samfund: Mundtlig |                             | -      | Nej         | 6,9           | 6,5               | 0,4        | 24           |
|      | Matematik                    | Mundtlig                    | B      | Nej         | 1,9           | 2,8               | -0,9       | 11           |
|      |                              |                             | C      | Nej         | 2,1           | 3,3               | -1,2       | 13           |
|      |                              | Skriftlig                   | B      | Ja          | 1,4           | 3,0               | -1,6       | 11           |
|      |                              |                             | C      | Ja          | 0,8           | 2,8               | -2,0       | 13           |
|      | Naturvidenskabelig           | Mundtlig                    | -      | Nej         | 5,5           | 5,4               | 0,1        | 24           |
| 2015 | Dansk                        | Mundtlig                    | A      | Nej         | 4,9           | 5,6               | -0,7       | 27           |
|      |                              | Skriftlig                   | A      | Nej         | 4,3           | 4,7               | -0,4       | 27           |
|      |                              | Eksamensresultat (ir Samlet | -      | Nej         | 5,2           | 5,5               | -0,3       | 27           |
|      | Engelsk                      | Mundtlig                    | B      | Nej         | 5,6           | 5,7               | -0,1       | 22           |
|      |                              | Skriftlig                   | B      | Nej         | 5,3           | 5,0               | 0,3        | 22           |
|      | Kultur- og samfund: Mundtlig |                             | -      | Nej         | 6,9           | 6,6               | 0,3        | 27           |
|      | Matematik                    | Mundtlig                    | B      | Nej         | 2,9           | 3,8               | -0,9       | 16           |
|      |                              |                             | C      | Nej         | 4,3           | 4,4               | -0,1       | 11           |
|      |                              | Skriftlig                   | B      | Nej         | 2,5           | 3,7               | -1,2       | 16           |
|      |                              |                             | C      | Nej         | 1,9           | 2,9               | -1,0       | 11           |
|      | Naturvidenskabelig           | Mundtlig                    | -      | Nej         | 5,4           | 5,3               | 0,1        | 27           |
| 2014 | Dansk                        | Mundtlig                    | A      | Nej         | 6,3           | 6,4               | -0,1       | 22           |
|      |                              | Skriftlig                   | A      | Nej         | 5,2           | 5,2               | 0,0        | 22           |
|      |                              | Eksamensresultat (ir Samlet | -      | Nej         | 6,5           | 6,4               | 0,1        | 22           |
|      | Engelsk                      | Mundtlig                    | B      | Nej         | 7,6           | 7,5               | 0,1        | 20           |
|      |                              | Skriftlig                   | B      | Ja          | 7,9           | 7,1               | 0,8        | 20           |
|      | Kultur- og samfund: Mundtlig |                             | -      | Nej         | 6,9           | 6,8               | 0,1        | 22           |
|      | Matematik                    | Mundtlig                    | C      | Nej         | 6,7           | 6,2               | 0,5        | 18           |
|      |                              | Skriftlig                   | C      | Nej         | 3,6           | 4,4               | -0,8       | 18           |
|      | Naturvidenskabelig           | Mundtlig                    | -      | Nej         | 5,3           | 5,5               | -0,2       | 22           |
| 2013 | Dansk                        | Mundtlig                    | A      | Nej         | 5,3           | 5,6               | -0,3       | 24           |
|      |                              | Skriftlig                   | A      | Nej         | 6,5           | 5,8               | 0,7        | 24           |
|      |                              | Eksamensresultat (ir Samlet | -      | Nej         | 6,1           | 5,9               | 0,2        | 24           |
|      | Engelsk                      | Mundtlig                    | B      | Nej         | 7,3           | 6,8               | 0,5        | 24           |
|      |                              | Skriftlig                   | B      | Nej         | 4,9           | 4,8               | 0,1        | 24           |
|      | Kultur- og samfund: Mundtlig |                             | -      | Nej         | 7,5           | 6,8               | 0,7        | 24           |
|      | Matematik                    | Mundtlig                    | B      | Nej         | 4,8           | 5,1               | -0,3       | 14           |
|      |                              |                             | C      | Nej         | 4,1           | 4,2               | -0,1       | 10           |
|      |                              | Skriftlig                   | B      | Nej         | 3,3           | 4,1               | -0,8       | 14           |
|      |                              |                             | C      | Nej         | 2,3           | 3,2               | -0,9       | 10           |
| 2012 | Dansk                        | Mundtlig                    | A      | Ja          | 7,0           | 6,3               | 0,7        | 43           |
|      |                              | Skriftlig                   | A      | Nej         | 4,6           | 4,6               | 0,0        | 43           |
|      |                              | Eksamensresultat (ir Samlet | -      | Nej         | 5,6           | 5,5               | 0,1        | 43           |
|      | Engelsk                      | Mundtlig                    | B      | Nej         | 5,3           | 5,5               | -0,2       | 41           |
|      |                              | Skriftlig                   | B      | Nej         | 3,4           | 4,0               | -0,6       | 41           |

|                     |           |   |     |     |     |      |    |
|---------------------|-----------|---|-----|-----|-----|------|----|
| Kultur- og samfund: | Mundtlig  | - | Nej | 6,7 | 6,0 | 0,7  | 43 |
| Matematik           | Mundtlig  | B | Nej | 5,4 | 5,0 | 0,4  | 23 |
|                     |           | C | Nej | 3,2 | 3,7 | -0,5 | 20 |
|                     | Skriftlig | B | Nej | 4,4 | 4,7 | -0,3 | 23 |
|                     |           | C | Nej | 3,6 | 3,8 | -0,2 | 20 |

## **Forventninger omkring undervisningen i forhold til nye bygninger**

EG har et markant lavere kvadratmetertal pr elev end gennemsnittet. Dette giver sig på EG især udslag i et pres på N-hus og idrætshal. Den naturvidenskabelige undervisning kan ikke til fulde placeres i N-huset grundet mangel på lokaler, hvorfor dele af undervisningen henlægges til andre teorilokaler på EG. Konsekvensen er for det første, at det tit er svært at finde lokaler til undervisning i det hele taget på EG. For det andet medfører det et dårligere tilbud til naturvidenskabsfagene at dele af undervisningen ikke kan lægges i forbindelse med laboratorierne. Disse faktorer har medført en beslutning om en udvidelse af N-huset. I forbindelse med udbygningen forventes en række forbedringer i undervisningen. EG ønsker i den forbindelse at undersøge, i hvilken grad disse forventede forbedringer udleveres. Da en væsentlig del af forventningerne går på kvalitet i undervisningen samt øget læring hos eleverne, er der imidlertid mindst to udfordringer i forbindelse med en undersøgelse. For det første er de fleste af de indikatorer der kan opstilles af indirekte karakter. For det andet er der rigtigt mange baggrundsvariable, der ikke kan fratrækkes, medmindre undersøgelsen gøres meget omfattende. Når undersøgelsen foretages alligevel, er det derfor med forbehold for validiteten af resultatet.

## **N-hus udbygning**

Forventninger:

- Stærkere profilering af naturvidenskabelige fag (flere elever vælger N-fag)
- Mulighed for mindre arrangementer i amfiteater: Science show, musik, debat, foredrag (mere variation i undervisningen)
- Bedre faciliteter for gruppearbejde og dermed mere moderne didaktik (mere varieret undervisningstilrettelæggelse)
- Samling af de 4 naturvidenskabelige fag (mere flerfaglig undervisning)
- Undervisning i N-fag afvikles i N-fags lokaler (mere virkelighedsnær undervisning)
- Mulighed for etablering af Gastrolab (udbud af flere valgemner)
- N-hus og dermed naturvidenskab åbnes op mod en bredere elevgruppe idet lokalerne vil være åbne for ophold uden for selve undervisningen (flere interesserer sig for naturvidenskab)
- Videreføre EG klimaprofil ved intensiv brug af solceller og lokal lagring af energi (Styrkelse af CO2-udvalgets arbejde).

Monitering (bruttoliste):

- Antal elever på årgang 2020 som vælger en naturvidenskabelig studieretning sammenlignet med årgang 2017, 2018 og 2019. Resultat omkring 1. december 2020 (forudsat ibrugtag senest forår 2020).
- Antal 2g-elever (årgang 2019) fra ma/fy/ke studieretning som i december 2020 vælger fysik A eller kemi A som deres 4. A-niveau fag frem for engelsk A eller fortsættersprog A sammenlignet med årgang 2017 og 2018. Tilsvarende med elever fra bi/ke studieretning som vælger kemi A fremfor engelsk A eller fortsættersprog A. Resultat omkring 1. februar 2021 (forudsat ibrugtag senest forår 2020 - så eleverne minimum har et halvt års undervisning i de nye lokaler).

- Antal elever fra årgang 2018 som i januar 2021 vælger at skrive SRP i mindst et naturvidenskabeligt fag sammenligne med årgang 2017. Resultat omkring 1. februar 2021.
- Antal 2g elever fra årgang 2019 og 1hf-elever fra årgang 2020 som i december 2020 i deres valgfag (c-niveau eller c- til b-niveau) vælger et naturvidenskabeligt fag sammenlignet med årgang 2017, 2018 og 2019 (hf).
- Udvikling i karakterniveau for afsluttende årskarakterer og/eller eksamenskarakterer i alle naturvidenskabelige fag eller udvalgte fag fx A-niveau fag. Årgang 2020 (1g fag) sammenlignes med årgang 2017, 2018 og 2019.

## Idrætsby

### Forventninger:

- Udbygningen giver en kapacitetsøgning fra 1400 kvm til 3900 kvm hvilket betyder mulighed for at give eleverne bedre fysiske rammer. Især i boldspillene er vi pt hæmmet af at skulle have ca. 60 elever i gang i den eksisterende hal.
- idrætsbyen byder på nye muligheder som vil betyde at vi får mulighed for større variation i de idrætsdiscipliner vi kan undervise i.
- Der kommer en dansesal med blødt underlag der også vil gøre den velegnet til forskellige former for kampsport.
- En bouldervæg til klatring opføres i fælleslokalet, der også vil kunne bruges til eksempelvis filmarrangementer for større grupper af elever.
- I den nye multihal er der en springgrav der betyder at vi med en højere grad af sikkerhed kan lave flere forskellige spring i forbindelse med springgymnastik.
- De 3 squashbaner vil udover squash også kunne bruges til andre aktiviteter – de vil være meget velegnede som gruppelokaler når eleverne skal forberede opvarmningsprogrammer. Da lyset vil kunne dæmpes vil banerne også være velegnede til eksempelvis yoga og afspænding.
- Styrketræningsfaciliteterne får et løft i idrætsbyen, da lokalet er ca. 50% større end det vi havde tidligere, og der er sat midler af til nyt styrketræningsudstyr.
- Den måske væsentligste enkeltstående tilføjelse vil dog nok være idrætslaboratoriet, som kommer til at ligge i forbindelse med styrketræningsrummet. Her vil vi kunne teste eleverne på forskellige fysiologiske parametre som eksempelvis iltoptagelse og kondital, springstyrke, maksimal løbebeholdning og acceleration, løbeøkonomi og meget andet. Alt sammen målinger og tests som vil gøre det mere håndgribeligt for eleverne når vi skal koble teori og praksis. Denne kobling vil i allerhøjeste grad blive styrket på B-niveau i idræt som hermed vil få et stort løft på fysiologien. Også på C-niveau er der med den seneste gymnasireform kommet et øget krav om inddragelse af teori og kobling til det praktiske – dette krav vil det blive lettere at honorere på meningsfuld vis når vi kan lave direkte fysiologiske målinger på eleverne og ikke som hidtil nøjes med indirekte testmetoder.
- To 'almindelige' undervisningslokaler i selve idrætsbyen vil gøre det lettere og hurtigere at hoppe ind og ud for lige at gennemgå et teoretisk element i den praktiske undervisning på



- idræt B og C (et skærpet krav på C-niveau efter ny læreplan) – eller hurtigt at teste en fysiologisk parameter i forbindelse med teoriundervisningen på idræt B.
- Et forstærket fagsamarbejde vil givetvis også blive en konsekvens af de nye faciliteter, da vi forestiller os at også biologifaggruppen vil kunne få stor glæde af mulighederne for fysiologiske målinger på respiration og stofskifte, ligesom fysikfaggruppen formentlig vil være interesserede i nye muligheder for målinger på acceleration og hastigheder.

#### **Monitering (bruttoliste):**

- Antal 2g-elever fra årgang 2018 og 1hf-elever fra årgang 2019 som i december 2019 vælger idræt på B-niveau sammenlignet med årgang 2017 (stx) og 2018 (hf).
- Udvikling i karakterniveau for afsluttende årskarakterer og/eller eksamenskarakterer i idræt c og/eller idræt b årgang 2017 sammenlignet med årgang 2016. De to årgange er dog usikre at sammenligne, idet årgang 2017 er første årgang på reformen, hvor idræt-c er blevet et eksamensfag. Mht eksamenskarakterer kan man således kun sammenligne elever på idræt-B.
- Elevtilfredshed: Elevernes tilfredshed med idrætsundervisningen før og efter Idrætsbyen kan vurderes ud fra den gennemførte undervisningsevaluering på de enkelte hold. Her stilles blandt 14 andre spørgsmål, spørgsmålene:
  - Er du tilfreds med variationen i undervisningen?
  - Er du tilfreds med det fysiske aktivitetsniveau i undervisningen?Og med svar mulighederne: Meget tilfreds – tilfreds – utilfreds – meget utilfreds
- Skemalægning: Konkret kan det allerede nu slås fast at skemaet er blevet mere fleksibelt at lægge og dermed over en bred kam giver bedre skemaer for både elever og lærere. Det skyldes at vi nu planlægger med op til 4 idrætsklassen i samme modul mod førhen to eller til nød tre hold, og hvor der ved tre hold måtte ekstra lærerresurse på og/eller gives mulighed for at planlægge/betale for aktiviteter uden for EG. Ligeledes er der ingen hold/klasser som i modsætning til tidligere planlægges til at have idræt i 5. modul eller fredag i 4. modul.
- Mangfoldighed i idrætsaktivitetsudbud (et mål i sig selv, ud fra at idrætsfaget også har til formål at skabe bevægelsesglæde og bidrage til livslang fysisk aktivitet). Studieplaner for årgang 2016 kan sammenlignes med årgang 2018 mht. I hvor høj grad nye idrætsdiscipliner er kommet til og i hvilket omfang. Resultat forelægger i foråret 2021.

# **Espergærde Gymnasium og HF**

Revisionsprotokollat vedrørende  
ansvarsforhold, revisionens  
omfang og rapportering

*(Vilkår for revisionsopgaven)*

# Espergærde Gymnasium og HF

## Revisionsprotokollat vedrørende ansvarsforhold, revisionens omfang og rapportering

### *Indledning*

Siden vi som gymnasiets bestyrelsesvalgte revisorer i vores protokollat dateret 29. oktober 2013 redegjorde for formålet med og omfanget af vores revision, er revisorlovgivningen og visse revisionsstandarder blevet ændret.

I overensstemmelse med internationale standarder om revision skal vi i det efterfølgende redegøre for revisionen og de opgaver og det ansvar, der i henhold til lovgivningen påhviler henholdsvis revisor og gymnasiets ledelse (bestyrelse samt daglig ledelse).

|                                          | <u>Afsnitsnr.</u> |
|------------------------------------------|-------------------|
| Opgaver og ansvar                        |                   |
| Revisors opgaver og ansvar               | 1 - 6             |
| Revisionens omfang                       | 7 - 30            |
| Ledelsens opgaver og ansvar              | 31 - 42           |
| Rapportering til brugere af årsrapporten | 43 - 50           |
| Rapportering til gymnasiets ledelse      | 51 - 55           |
| Andre ydelser                            | 56                |
| Afslutning                               | 57 - 58           |

### *Opgaver og ansvar*

#### *Revisors opgaver og ansvar*

1       Som gymnasiets uafhængige revisor er det vores opgave at revidere det af ledelsen aflagte årsregnskab ("regnskabet") og på dette grundlag udtrykke en konklusion om, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler (som omfatter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen m.v.).

2       I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen herunder målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen, herunder målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler. Baseret på det udførte arbejde afgiver vi en udtalelse om ledelsesberetningen, herunder målrapporteringen i vores revisionspåtegning.

3 I tilknytning til vores revision af regnskabet er det inden for udvalgte emner i overensstemmelse med Standarderne for Offentlig Revision (SOR), vores ansvar at påse, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet. Baseret på det udførte arbejde afgiver vi i vores revisionspåtegning en udtalelse, om der er væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i forbindelse med den juridisk-kritiske revision eller forvaltningsrevisionen.

4 I tilknytning til revisionen skal vi påse, om bestyrelsen overholder sine pligter i henhold til lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. med hensyn til at udarbejde forretningsorden og til at oprette og føre bøger og protokollater. Endvidere skal vi påse, om revisionsprotokollater er forelagt og underskrevet af bestyrelsen.

5 Desuden er det vores opgave at revidere gymnasiets tilskudsgrundlag og øvrige indberetninger, hvor Undervisningsministeriet kræver særskilt revisorerklæring.

6 Ved afgivelse af revisionspåtegning og andre erklæringer med sikkerhed er vi ved lovgivning pålagt at optræde som offentlighedens tillidsrepræsentant. Dette indebærer bl.a., at vi ved udførelse af disse opgaver skal varetage hensynet til gymnasiets omverden såsom myndigheder, medarbejdere og kreditorer, selvom vi er valgt af gymnasiets bestyrelse, som kan have modstående interesser.

### *Revisionens omfang*

7 Revisionen tilrettelægges og udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav gældende i Danmark samt gældende revisionsbekendtgørelse og Standarder for Offentlig Revision (SOR). Dette kræver, at vi overholder etiske krav og planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af – men ikke fuld – sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation. Under planlægningen og udførelsen af revisionen skal vi udvise professionel skepsis i erkendelse af, at der kan forekomme omstændigheder, der kan indikere væsentlig fejlinformation i regnskabet.

8 Begrebet ”væsentlighed” er en faktor, der har betydning for såvel planlægningen af revisionen som for de konklusioner, vi drager. Ved vores vurdering af væsentligheden tager vi hensyn til såvel kvantitative som kvalitative faktorer.

9 En revision omfatter arbejdshandlinger, hvorved revisor opnår revisionsbevis for de beløb og yderligere oplysninger, der indgår i regnskabet. Revisor fastlægger arbejdshandlingerne på grundlag af sin professionelle dømmekraft, herunder revisors vurdering af risikoen for, om regnskabet indeholder væsentlige fejlinformationer, uanset om disse kan henføres til besvigelser eller fejl.

10 Grundlaget for planlægning og gennemførelse af revisionen er et indgående kendskab til gymnasiets aktiviteter, organisation, administrative systemer, kontrolmiljø og andre relevante forhold.

- 11 Som udgangspunkt for vores vurdering af risikoen for væsentlige fejl i regnskabet vil vi opnå forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af gymnasiets interne kontrol.
- 12 På dette grundlag fastlægges vores revisionsstrategi, hvilket sikrer, at revisionen gennemføres så effektivt som muligt og koncentrerer om de regnskabsposter og -områder, hvor vi vurderer risikoen for væsentlige fejl for størst.
- 13 Vores revisionsstrategi kan bestå af en kombination af test af kontroller, regnskabsanalytisk revision og detailrevision.
- 14 Test af kontroller vil sædvanligvis hovedsageligt blive udført ved revision i årets løb, mens regnskabsanalytisk revision og detailrevision primært vil blive udført efter regnskabsårets udløb.
- 15 Vores test af kontroller omfatter gennemgang af de generelle it-kontroller, som påvirker regnskabsaflæggelsen (ITGCFR). En sådan gennemgang vil ikke omfatte en evaluering af cybersikkerheden og fx applikationer/databaser, der indeholder kritiske ikke-finansielle data, med mindre der er indgået særlig aftale herom med gymnasiets ledelse. Cyberrisici kan have en alvorlig indvirkning på fortroligheden, integriteten og tilgængeligheden af data og systemer.
- 16 En revision omfatter endvidere en vurdering af hensigtsmæssigheden af ledelsens valg af anvendt regnskabspraksis, rimeligheden i de udførte regnskabsmæssige skøn samt en overordnet vurdering af præsentationen af regnskabet.
- 17 Som følge af de iboende begrænsninger, der er ved en revision, herunder at en revision baseres på stikprøver, samt at der i ethvert regnskabs- og internt kontrolsystem findes iboende begrænsninger, er der uundgåeligt en risiko for, at selv væsentlig fejlinformation i regnskabet forbliver uopdaget ved revisionen.
- 18 Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Rigsrevisionen og Undervisningsministeriet

- 19 Ifølge revisionsbekendtgørelsen revideres gymnasiets regnskab af Rigsrevisor i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m.
- 20 Som gymnasiets institutionsrevisor (intern revisor) skal vi medvirke til en koordinering af Rigsrevisionens og vores samlede revisionsindsats. Rigsrevisionen har adgang til alle vores revisionsplaner og arbejdsplaner.
- 21 Bliver vi opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, påhviler det os straks skriftligt at give gymnasiets bestyrelse meddelelse derom samt påse, at bestyrelsen inden tre uger giver meddelelse til Rigs-

revisionen og Undervisningsministeriet herom. Hvis bestyrelsen ikke har orienteret Rigsrevisionen og Undervisningsministeriet inden for tidsfristen, er det vores pligt at orientere Rigsrevisionen og Undervisningsministeriet. Revisors skriftlige bemærkninger indsendes sammen med meddelelsen.

22 Bliver vi under vores revision eller på anden måde opmærksom på, at der er risiko for, at fortsættelse af gymnasiets drift er usikker af økonomiske eller andre årsager, skal vi følge samme procedurer, som anført under afsnit 21.

### Specifikke krav til revisionen

23 Vi skal i henhold til revisionsbekendtgørelsen udføre en række specifikke handlinger. Handlingerne, som alene udgør en del af vores revision, vedrører i hovedtræk følgende områder:

- Systemrevision
- Aktivitetsindberetninger m.v.
- Løn- og ansættelsesvilkår
- Indtægtsdækket virksomhed m.v.
- Fast ejendom

### Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

24 Til uddannelsesinstitutioner, som modtager statstilskud, stilles krav om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i henhold til Standard om Offentlig Revision (SOR) nr. 6 og nr. 7, som bl.a. stiller krav om revisors gennemgang af væsentlige og relevante foruddefinerede områder m.v.

25 Den juridisk-kritisk revision omfatter revisors vurdering af, hvorvidt de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

26 Forvaltningsrevisionen skal som anden revision udføres ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko i relation til gymnasiet, dens forvaltning og omkostningerne ved revisionen. Vi skal udføre forvaltningsrevision, hvor vi på rotationsbasis undersøger, efterprøver og vurderer gymnasiets sparsommelighed, produktivitet, effektivitet og økonomistyring på relevante områder.

27 Baseret på det udførte arbejde afgiver vi i vores revisionspåtegning en udtalelse, om der er væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i forbindelse med den juridisk-kritiske revision eller forvaltningsrevisionen.

### Skriftlig udtalelse fra den daglige ledelse m.fl.

28 For at opnå en begrundet konklusion om regnskabet's rigtighed må vi støtte os til mundtlige oplysninger og vurderinger fra den daglige ledelse og eventuelt ledende medarbejdere. For at undgå misforståelser vil vi ved revisionens afslutning anmode om en skriftlig erklæring, hvori vi får bekræftet oplysninger og vurderinger, som vi under revisionen har modtaget om forhold, der har en væsentlig betydning for regnskabet. Vi vil i den forbindelse også anmode den daglige ledelse og eventuelt ledende medarbejdere om at bekræfte, at vi har fået forelagt alle oplysninger, som ledelsen anser for relevante og væsentlige for regnskabet.

29 Ledelseserklæringen vil desuden indeholde en bekræftelse af, at den daglige ledelse og eventuelt ledende medarbejdere anser alle love, bekendtgørelser, tilskudsskrivelser og øvrige regler for udløsning af tilskud for overholdt.

30 Endvidere vil den daglige ledelse og eventuelt ledende medarbejdere blive anmodet om at bekræfte, at gymnasiet har udført en god offentlig forvaltning, herunder arbejdet produktivt, effektivt og sparsommeligt samt foretaget en god økonomistyring.

## *Ledelsens opgaver og ansvar*

### *Årsrapporten*

31 I henhold til lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenud- dannelse m.v. er det ledelsens ansvar, at der udarbejdes en årsrapport indeholdende et årsregn- skab, som er udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler (som omfatter bekendt- gørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen, Finansministeriets Økonomisk Admi- nistrative Vejledning samt Undervisningsministeriets paradigme og vejledning). Dette ansvar om- fatter valget og anvendelsen af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelsen af regnskabs- mæssige skøn, der under de givne omstændigheder kan anses for rimelige. Endvidere er det ledel- sens ansvar, at ledelsesberetningen herunder målrapporteringen indeholder en retvisende redegø- relse for de forhold, som beretningen og målrapporteringen omhandler.

32 Revision af regnskabet fritager ikke ledelsen fra deres ansvar for regnskabet i henhold til lov og øvrig regulering.

33 Når årsrapporten er udarbejdet, skal ledelsen ved underskrift i tilknytning til en ledelsespå- tegning erklære, dels hvorvidt årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lovgivningen og eventuelle standarder, vedtægter eller aftaler, dels hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overens- stemmelse med statens regnskabsregler.

34 Endvidere skal ledelsespåtegningen indeholde en tilkendegivelse om,

- at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyl- destgørende.
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsrapporten

35 I tilknytning til årsrapporten skal bestyrelsen desuden udfylde en tjekliste, som skal ind- sendes til Undervisningsministeriet sammen med indberetningen af årsrapporten.

36 I henhold til lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenud- dannelse m.v. er ledelsen ansvarlig for tilrettelæggelsen af en forsvarlig organisation, bogføring og formueforvaltning, herunder implementering og opretholdelsen af interne kontroller, der er rele-



vante for at kunne udarbejde og aflægge en årsrapport uden væsentlige fejl, uanset om sådanne fejl måtte skyldes besvigelser eller fejl. Endvidere skal ledelsen påse, at gymnasiets kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde gymnasiets nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder.

37 Bestyrelsen er over for Undervisningsministeren ansvarlig for gymnasiets drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud, og bestyrelsen skal forvalte gymnasiets midler, så de bliver til størst mulig gavn for gymnasiets formål.

38 Det er desuden ledelsens ansvar, at gymnasiets tilskudsgrundlag og øvrige indberetninger til offentlige tilskudsydere er opgjort i henhold til gældende regler, instrukser og retningslinjer, som bl.a. er udstedt af Undervisningsministeriet.

39 Bestyrelsens opgaver og ansvar vedrørende forvaltning og regnskab er yderligere fastlagt i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

### **Forretningsorden, revisionsprotokol m.m.**

40 Lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. foreskriver, at bestyrelsen ved en forretningsorden træffer nærmere bestemmelser om sit hverv, herunder fastsætter retningslinjer for oprettelse og føring af bøger og protokoller.

41 Det er bestyrelsens ansvar at underskrive de forelagte revisionsprotokollater for at bekræfte, at disse er læst, og at bestyrelsen er bekendt med indholdet af revisionsprotokollen.

### **Informationer af betydning for gennemførelse af revisionen**

42 Ledelsen skal ifølge revisionsbekendtgørelsen løbende give os de oplysninger, som vi anser for at være af betydning for bedømmelsen af gymnasiet. Ledelsen skal endvidere give os adgang til at foretage de undersøgelser og give os den bistand, som vi anser for nødvendig for at kunne udføre vores opgave.

### ***Rapportering til brugere af årsrapporten***

43 Når ledelsen har godkendt årsrapporten, vil vi til ledelsen og andre relevant brugere, herunder Rigsrevisionen og Undervisningsministeriet afgive revisionspåtegning med vores konklusion om regnskabet. Form og indhold i revisionspåtegningen er fastlagt i internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt Rigsrevisors og FSR - danske revisors paradigme for revisionspåtegning.

44 Såfremt regnskabet ikke aflægges i overensstemmelse med lovgivningen, og der er tale om væsentlige forhold, har vi pligt til i vores påtegning på regnskabet at give udtryk herfor i form af en modificeret påtegning. Tilsvarende skal vi modificere konklusionen, hvis Undervisningsministeriets vejledning og paradigmes formelle oplysningskrav ikke overholdes.

45 Vi konkluderer, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsent-

lig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om gymnasiets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

46 Hvis vi finder det nødvendigt at henlede regnskabsbrugernes opmærksomhed på et forhold, som er præsenteret eller oplyst i regnskabet, og som efter vores vurdering er af en sådan vigtighed, at det er afgørende for regnskabsbrugernes forståelse af regnskabet, skal vi fremhæve dette forhold i vores revisionspåtegning.

47 Endvidere skal vi rapportere i vores revisionspåtegning om andre forhold end regnskabet, såfremt vi bliver opmærksomme på, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale ikke er overholdt, og den pågældende overtrædelse ikke er uvæsentlig. Vi skal ligeledes rapportere i vores revisionspåtegning om ikke uvæsentlige forhold, som vi er blevet bekendt med under vores arbejde, og som giver en begrundet formodning om, at ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar for handlinger eller udeladelser, der berører gymnasiet, kreditorer eller medarbejdere.

48 Vi skal udtale os, om oplysningerne i ledelsesberetningen herunder målrapporteringen er i overensstemmelse med regnskabet.

49 I tilknytning til vores påtegning på regnskabet skal vi for udvalgte relevante emner endvidere vurdere, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Desuden skal vi med høj grad af sikkerhed vurdere, om forvaltningen på de områder, vi har undersøgt, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

50 Vi skal for de udvalgte relevante områder udtale os, om den juridisk-kritiske revision eller forvaltningsrevisionen har givet anledning til væsentlige kritiske bemærkninger.

### ***Rapportering til gymnasiets ledelse***

51 Vi redegør i revisionsprotokollater til bestyrelsen for betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen. Endvidere vil vi i revisionsprotokollater rapportere eventuelle andre revisionsmæssige forhold, som efter vores vurdering har bestyrelsens interesse.

52 Revisionsbekendtgørelsen pålægger os i forbindelse med revisionen af årsregnskabet og gennemlæsning af ledelsesberetningen herunder målrapporteringen at udfylde en af Undervisningsministeriet udarbejdet revisortjekliste til brug for ministeriets kontrol af årsrapporten. Tjeklisten skal indgå som en integreret del af revisionsprotokollatet til årsrapporten.

53 Bemærkninger i revisionsprotokollater og andre rapporter er ikke ensbetydende med, at vi begrænser vores ansvar for regnskabets rigtighed, idet en sådan ansvarsbegrænsning kun kan foretages ved modifikation af konklusionen i revisionspåtegningen på regnskabet.

54 Såfremt vi bliver opmærksomme på forhold, som kan medføre modifikation af konklusionen, fremhævelse af væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, andre fremhævelser af forhold i regnskabet eller rapportering om ledelsesansvar i vores revisionspåtegning på årsregnskabet, vil vi meddele bestyrelsen dette i revisionsprotokollen og/eller på anden måde for at give muligheder for hurtig reaktion og afhjælpning. Dette gælder også, hvis vi får mistanke om eller konstaterer væsentlige besvigelser eller anden økonomisk kriminalitet.

55 Vi forudsætter, at vores revisionsprotokollater til bestyrelsen og kommunikation til den daglige ledelse, medmindre andet er lovbestemt, ikke udleveres til tredjemand, og vi påtager os ikke noget ansvar over for tredjemand, som måtte komme i besiddelse af dette materiale.

### **Andre ydelser**

56 Vi kan efter aftale påtage os assistance- og rådgivningsopgaver under forudsætning af, at vores uafhængighed i relation til vores erklæringsafgivelse ikke anses for truet efter de internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

### **Afslutning**

57 Nærværende protokollat forudsættes udleveret til nye medlemmer af den daglige ledelse og bestyrelsen. Vi vil med passende mellemrum udarbejde et nyt protokollat vedrørende vilkår for revisionsopgaven med tilpasninger og fornyelser, der adresserer ændringer i gymnasiets- eller revisionsmæssige forhold.

58 Vi vil med gymnasiets daglige ledelse indgå aftale vedrørende revisionens udførelse, bemanning, tidsfrister og grundlæggende forudsætninger for honorar m.v. Aftalebrevet vil foruden forudsætningerne for revisionsaftalen indeholde vores generelle forretningsbetingelser for PwC's ydelser.

København, den 30. august 2018

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Carsten Nielsen

statsautoriseret revisor

Siderne 289 – 297 er behandlet på bestyrelsesmødet den 19. september 2018.

## **I bestyrelsen**

Thomas Lykke Pedersen  
formand

Kirsten Birkving  
Næstformand

Jens Dolin

Mads Hasselgaard

Arne Ullum

Lars Rosenørn-Dohn

Jacob Holmkær Vrist

Andreas Thaisen Løvengreen

## **Daglig ledelse**

Henrik Boberg Bech  
Rektor