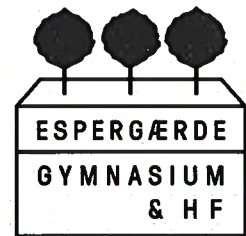


2017 / 2018

Espergærde Gymnasium og HF

Resultatkontrakt for Rektor Henrik B. Bæch



Espergærde Gymnasium og HF

Resultatkontrakt for rektor Henrik B. Bæch.

Bestyrelsen for Espergærde Gymnasium og HF har besluttet, at der udarbejdes resultatkontrakt for rektor, for perioden 1.8.2017 – 31.7.2018.

Rammen for rektors resultatkontrakt fastsættes til maksimalt 140.000 kr., på baggrund af skolens elevtal, som i perioden er 1000-1999.

Bestyrelsen for Espergærde Gymnasium og HF, har på møde d. 13/6 2017 besluttet, at der udarbejdes resultatkontrakt for rektor på 140.000 Kr.

Indsatsområderne for rektor er fremkommet som en drøftelse mellem rektor og bestyrelsen.

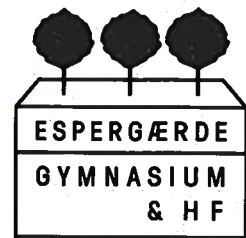
Resultatopfølgelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af rektors indsats og redegørelse for de vedtagne områder.

Resultatkontrakterne for den øvrige ledelse er delegeret til rektor efter gældende retningslinjer, og vil følge samme model som rektors kontrakt, således at der bliver tale om en kaskademodel for alle kontrakterne.

Rammer

Undervisningsministeriet har i brev af 27.06.2013 bemyndiget bestyrelsen for Espergærde Gymnasium og HF til at indgå resultatkontrakt med institutionens ledelse. Ligeledes fastsætter brevet rammen for rektors resultatkontrakt til 140.000, mens rammerne for den øvrige ledelse formuleres som et niveau, der afspejler institutionens hierarki og målenes karakter.

Indsatsområderne for rektor fastsættes ud fra en basisramme (80.000) og en ekstraramme (60.000). Basisrammens indsatsområder besluttet af bestyrelsen og afspejler institutionens udfordringer. Ekstrarammens indsatsområder skal indeholde krav om markante resultater som fører til synlige ændringer for institutionen og skal bl.a. indeholde en målsætning om "en målrettet indsats mod frafald" samt "Et målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid, så lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne ved undervisning eller andre læringsaktiviteter". Der er ingen krav vedrørende indsatsområderne for den øvrige ledelse, men bestyrelsen kan beslutte at anvende samme model for den øvrige ledelse, som der anvendes for rektor.



Indsatsområder i basisrammen.

1. Implementering af reform på STX (33 %).

Beskrivelse: Reformen kræver, at der udvikles og implementeres en del modeller for nye arbejdsgange på STX.

Mål: Målet er at implementere nye arbejdsgange der understøtter intentioner og bestemmelser i reformen på STX.

Resultatet: Resultatet opgøres som den samlede procentvise opnåelse af nedenstående fem ligestillede punkter (punkterne vejer 20% hver). Overpræstation i nogle punkter kan udligne underpræstation i andre.

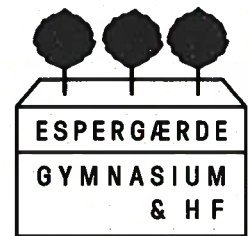
- 1.1. Implementering af et ensartet grundforløb, der sikrer at alle elever er præsenteret for de samme læringsmål i samme fag gennem grundforløbet, således at de har en så ensartet baggrund for valg af studieretninger som muligt.
- 1.2. Implementering af en model, der præsenterer alle elever for alle relevante sprogmuligheder og -begrænsninger inden endeligt valg af sprog.
- 1.3. Implementering af en model, der præsenterer alle elever for alle studieretninger inden elevernes endelige valg af studieretning.
- 1.4. Implementering af en model, der præsenterer alle elever for alle kunstneriske fag inden elevernes endelige valg af kunstnerisk fag.

Rapport:

Ad 1.1: Alle grundforløbsklasser har haft det samme forløb i alle fag. De enkelte faggrupper har således udarbejdet en detaljeret forløbsplan for grundforløbet med tilhørende materialer, og lærerne har gennemført dette i deres respektive klasser. Endvidere er planerne efter grundforløbets afslutning blevet evalueret og på den baggrund revideret for dette års grundforløb. Her er der taget højde for, at grundforløbet i flere fag var blevet for presset i forhold til, hvad der kunne nås indenfor det afsatte antal moduler i skemaet.

Ad 1.2: Alle elever har haft andet fremmedsprog i grundforløbet enten i form af deres fortsættersprog fra folkeskolen (tysk eller fransk) eller i form af begynderprog på A-niveau (spansk eller italiensk). I grundforløbet fik alle elever endvidere en halv sproglig studieretningsdag mhp. at giver elever mulighed for at afprøve en sproglig studieretning inden de skulle vælge studieretning. Skolens studievejledere afholdte individuelle samtaler med alle skolens elever, hvor valg af sproglig studieretning indgik som et vigtigt tema for de elever, hvor det var relevant. De elever, som valgte studieretningen med spansk-A, fik efterfølgende supplerende undervisning i det sprogfag, de ikke havde i grundforløbet, dvs. enten begynderspansk-A eller fortsætter-tysk/fransk.

Til de elever som i år er startet på begynderprog (spansk og italiensk) er der i foråret blevet udsendt et informationsbrev, hvor de oplyses om konsekvenser heraf er, at de vil få 5 A-



niveaufag i hovedparten af skolens udbudte studieretninger, og de gives mulighed for at vælge deres fortsættersprog i stedet. Stor set alle elever fastholdt dog deres sprogvvalg.

Ad 1.3: Alle elever blev introduceret til skolens udbud af studieretninger gennem halve studieretningsdage i henholdsvis matematik-fysik-kemi, matematik-samfundsfag, samfundsfag-engelsk, engelsk-andet fremmedsprog samt gennem NV-fagene (biologi-kemi og naturgeografi) samt ved, at interesserede elever en hel dag kunne afprøve musik-engelsk som studieretning. Elevernes udbytte heraf er blevet evalueret, hvilket, sammen med lærerens indtryk, viste, at det var en for bred introduktion at give eleverne. I skoleåret 2018-19 har vi derfor ændret formen, så eleverne vælger to studieretninger, de vil afprøve over en hel dag hver.

Ad 1.4: Der blev afholdt en kunstnerisk dag i grundforløbet, hvor eleverne havde mulighed for at afprøve to kunstneriske fag før deres endelige valg. De samlede valgmønstre var stort identisk med elevernes foreløbig tilkendegivelse forud for skolestarten på EG. Bl.a. på den baggrund er det blevet besluttet, at det kunstneriske fag fremover indgår i grundforløbet baseret på elevernes forhåndstilkendegivelse herom. Dette har også den fordel, håber vi, at der blandt de to klasser som har valgt musik, vil være elever, der får interesse for- og vælger den musiske studieretning. En studieretning som kun to elever ønskede sidste år, og derfor naturligvis ikke kunne oprettes.

2. Implementering af reform på hf (33 %).

Beskrivelse: Reformen kræver, at der udvikles og implementeres en del modeller for nye arbejdsgange på HF.

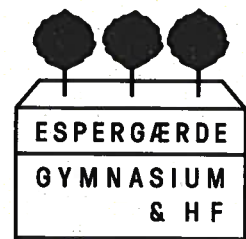
Mål: Målet er, at implementere nye arbejdsgange der understøtter intentioner og bestemmelser i reformen på HF.

Resultatet: Resultatet opgøres som den samlede procentvise opnåelse af nedenstående tre ligestillede punkter (punkterne vejer 33% hver). Overpræstation i nogle punkter kan udligne underpræstation i andre.

- 2.1. Udvikling og implementering af tre projektforsløb med fokus på karrierevalg, herunder studiepraktik.
- 2.2. Implementering af et mediefag- og idrætsforsløb der leder til eksamen efter et halvt år.
- 2.3. Udvikling af ny tutordning, som differentieres i forhold til den enkelte elevs reelle behov og etablering af mentorfunktion for elever med særlige behov med start august 2018.

Rapport:

Ad 2.1: I 1hf 2017/18 er der gennemført to nye projektforsløb et i efterår og et i foråret. Efterårsprojektet involverede mediefag og idræt mhp. at kvalificere elevernes valg af fagpakke og dermed karrieretænkning. Forårets projekt var koblet til klassens studietur til henholdsvis London og Budapest, sådan at en række konkrete studiebesøg og aktiviteter efterfølgende skulle inddrages i elevernes konkrete projekter.



I 2hf er der planlagt studiepraktik i efteråret i samarbejde med Københavns Professionskole og andre uddannelsesinstitutioner med mellemlange uddannelser. I foråret er der planlagt et tværfagligt projekt som tager udgangspunkt i elevernes fagpakke og dermed videre studiesigte.

Ad 2.2: Begge forløb blev gennemført i efteråret 2017. Eleverne klarede sig i mediefag markant bedre end det tidligere 1-årsforløb (7,1 mod 5,7) for henholdsvis 37 elever og 17 elever, mens idræt som eksamensfag var nyt. Ud af 55 elever bestod alle elever på nær en.

Ad 2.3: Vi har i skoleåret 2017 gennemført mentorordning for 8 elever. Genren har vist sig svær, da eleverne ofte afviser at få en mentor - man vil helst være "normal", og hvor frivillighed samtidig er vigtigt. Som konsekvens af den vigende interesse for at have en egentlig mentor genindførte vi i løbet af 1hf en tutorordning for alle. Dette arbejde fortsætter, og der for skolestart i år indført en ny tutorordning med inddragelse af gruppevejledning som er fleksibel i forhold til den enkelte elevs behov og som suppleres med mentorordning for elever med særlige behov. Ordningen skal ses i sammenhæng med en ny teamstruktur, hvor de to 1-hf-klasser er blevet organiseret med et tre-lærer-team som varetager hele tutoropgaven og som har den løbende kontakt med studievejledning og ledelse, samt tager beslutninger angående læringsmiljø, studieaktivitet og trivsel i klassen på vegne af alle klassens lærere.

3. **Formativ feedback (33 %).**

Beskrivelse: Et af skoleårets indsatsområder er at øge elevernes læring via formativ feedback. Dette kræver en systematisk anvendelse af formativ feedback på EG. Der nedsættes et lærerudvalg, hvis opgave det er at implementere den formative feedback på skolen.

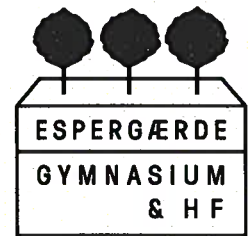
Mål: Det er målet, at man som underviser på EG kender til formativ feedback og anvender delelementer heraf i sin feedback til eleverne.

Resultatet: Resultatet opgøres som den samlede procentvise opnåelse af nedenstående tre ligestillede punkter (punkterne vejer 33% hver). Overpræstation i nogle punkter kan udligne underpræstation i andre.

- 3.1. Afholdelse af mindst to efteruddannelsesarrangementer for alle lærere.
- 3.2. Implementere vidensdeling omkring formativ feedback i faggrupperne.
- 3.3. Udvikling af ramme for det refleksionsarbejde som eleverne skal gøre sig.

Rapport:

Formativ feedback har været indsatsområde i 2017/2018 og er det fortsat i skoleåret 2018/2019. Vi har derfor iværksat en række tiltag i forhold til at udbrede viden om og sikre anvendelsen af formativ feedback. F.eks. er karaktererne for de enkelte skriftlige afleveringer afløst af formativ feedback i både 1.g og 2.g. Vi har også nedsat et udvalg der udelukkende beskæftiger sig med den del af den pædagogiske udvikling, der handler om formativ feedback. Yderligere har formativ feedback været et emne ved MUS, og endelig har vi afholdt forskellig efteruddannelse for lærerne, sikret relevante platforme og skabt fællesskaber for videndeling



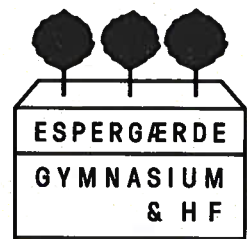
som opgjort i det følgende.

Ad 3.1: Der har været afholdt 3 efteruddannelsesarrangementer i løbet af året:

- Kursus i formativ feedback v/ Anne Smedegaard, lektor ved KU (august 2017) for alle.
- Pædagogisk dag med formativ feedback v/ Jesper Bruun, Naturfagenes Didaktik, KU (på OD-dagen november 2017) for alle.
- Internt kursus i 'peer grade' (marts 2018) for dem der ønskede (frivillig deltagelse).

Ad 3.2: På OD-dagen blev faggrupperne sat sammen, for at igangsætte etablering af metoder til videndeling og skabeloner til formativ feedback. I den forbindelse, er der oprettet en materialebank samt en konference til videndeling og idekatalog.

Ad 3.3: Efter aftale er rammene for elevernes refleksionsarbejde blevet til selvevalueringsskemaer til eleverne. Disse skemaer skal udarbejdes i de enkelte faggrupper. Alle faggrupper har opstartet arbejdet og 7 faggrupper er blevet helt færdige med deres elevselvevalueringsskemaer.



Indsatsområder i ekstrarammen.

4. Fravær (33 %).

Beskrivelse: Da fravær er en direkte vej til frafald, ønskes en reduktion i fravær. Da EG har en meget lille fraværspocent, ønskes der en mere målrettet indsats mod udvalgte fraværsmønstre.

Mål: Der ønskes et fald i elever med over 10% fravær ved skoleårets sidste fraværsudtræk.

Resultatet: Resultatet opgøres som den procentvise opnåelse af en reduktion på 3% i gruppen af elever med mere end 10% sammenlignet med året før.

Rapport:

Vi har fastholdt vores procedure i forbindelse med elever med mere end 10% fravær. Først og fremmest får de et bekymringsbrev, hvoraf det fremgår, at vi er bekymrede for den kedelige udvikling i deres fravær. Yderligere indkaldes de til en samtale med deres studievejleder, der snakker med dem om, hvad årsagen er til fraværet og hvordan det nedbringes. Endelig følges der op således, at falder fraværet ikke som forventet, modtager eleven en skriftlig advarsel grundet manglende studieaktivitet. Af denne advarsel fremgår det, at bringes fraværet ikke ned, må eleven forvente udmeldelse. Men med omkring 1200 elever, er der naturligvis en del, der har særligt svære forhold, f.eks. i hjemmet, er syge, eller har andre forhold der reelt gør det vanskeligt for dem, at nedbringe fraværet. Derfor har vi stadig, trods procedure, en del elever med over 10% fravær. I 2017/2018 drejer det sig om 128 ved skoleårets afslutning, mens det året før drejede sig om 141. Der er altså sket et fald, men vi vurderer stadig, at tallet bør blive mindre. Vi vil derfor skærpe indsatsen omkring elever med mere end 10% fravær yderligere. I skoleåret 2016/2017 til skoleåret 2017/2018 er der sket en reduktion af elever med et fravær på over 10% fravær. Reduktionen er på 9,2% ((141 elever - 128 elever) / 141 elever).

5. Medarbejdertrivsel (33 %).

Beskrivelse: Udvikling af tiltag til fremme af medarbejdertrivlsen.

Mål: I løbet af kontraktperioden har ledelsen implementeret tiltag til forbedring af medarbejdertrivlsen inden for hvert af de fire følgende områder nævnt i medarbejdertrivselsundersøgelsen (MTU). Områderne er valgt på et samarbejdsudvalgsmøde.

Resultatet: I de fire nedenstående punkter, skal resultatet forbedres, således at EG kommer på gennemsnitscoren for de skoler EG sammenlignes med. Overpræstation i nogle punkter kan udligne underpræstation i andre.

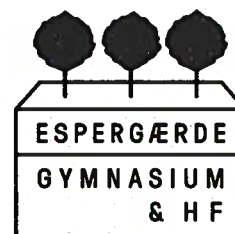
5.1. Der skal ske en forbedring fra 49,5 til gennemsnittet i 'Arbejds/privatlivs konflikt'.

5.2. Der skal ske en forbedring fra 29,2 til gennemsnittet i 'Stress'.

5.3. Der skal ske en forbedring fra 27,2 til gennemsnittet i 'Søvnbesvær'.

5.4. Der skal ske en forbedring fra 46,1 til gennemsnittet i 'Arbejdsomfang'.

Rapport:



Da samarbejdsudvalget udvalgte 4 punkter fra MTU'en tilbage i skoleåret 2016-2017, var vi som skole i gang med et stort forberedende arbejde til reformen, hvis indhold skulle implementeres fra august 2017. Vi igangsatte tiltag for at opretholde den gode trivsel, forud for en periode med de mange forandringer og ubekendte, en reformimplementering med stor sandsynlighed fører med sig.

Set i bakspejlet må vi forholde os til, at på trods af de mange gode tanker, intentioner, møder og samarbejder, som havde til formål at opretholde den gode trivsel, klæde lærerne godt på fagligt og styrke faggruppesamarbejdet, så har det i høj grad været en udfordring med de mere strukturelle ændringer. Særligt de kortere og mere intense forløb i ap og nv (som afsluttes med eksamen), matematikscreening med efterfølgende lynretning for at få indblik i elevernes muligheder for studieretninger med matematik og ikke mindst manglende overblik, idet første skema kun indeholdt grundforløbet, da vi af gode grunde ikke kan lave resten af årets skema, før eleverne har valgt studieretning. Alt sammen elementer, som kan have en negativ effekt på de medarbejdere, som ønsker at skabe overblik over den til tider ujævne arbejdsbelastning. Punkterne blev udvalgt tilbage i 2016 – og undersøgelsen blev foretaget kort tid inden grundforløbet sluttede, dvs. slut oktober 2017 – på et tidspunkt, hvor børnesygdomme omkring implementeringen af reformen dukkede op og hvor lærerne befandt sig, om end forberedte, så på uprøvet grund.

I forhold til afrapporteringen af de 4 udvalgte punkter fra MTU'en er de to punkter 'søvn' og 'stress' fremlagt under samme punkt.

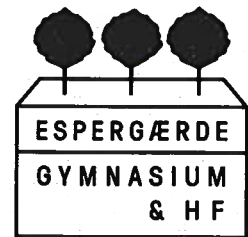
Ad 5.1: Arbejds-privatlivskonflikt

Kernen i dette punkt omhandler den tid og energi, som den enkelte medarbejder lægger i sit arbejde og som kan føre til en konflikt ind i privatlivet. Tiltag:

Vores medarbejdertrivselsudvalg arrangerede en eftermiddag med det overordnede tema "Hvad er arbejdsglæde for dig?" for alle medarbejdergrupper. Formålet med denne eftermiddag var at få italesat de elementer af arbejdslivet, som enten kunne bruges til at styrke arbejdsglæden eller som spændte ben for det gode arbejdsliv. Til at kickstarte dagen havde vi besøg udefra af en oplægsholder, som derfor havde til opgave at tale om følgende:

- Anerkendelse fra kollega til kollega
- Arbejdsliv-privatlivskonflikt
- Mobning

Herefter var der gruppearbejde med selvsamme fokus og det førte til en masse svar, som blev opsamlet af vores arbejdsmiljørepræsentant og som efter bearbejdning i trivselsudvalget førte til en masse udsagn, som vi gjorde synlige på små "tavler" på lærerværelset i månederne efter. Meningen med de synlige statements var at fastholde medarbejdernes egne udsagn og som reflekterende remindere til, hvad der skaber trivsel på EG. I forhold til arbejdsliv-privatlivskonflikt kom det bl.a. frem, at mange medarbejdere tænker og 'gør' arbejde efter



arbejdstid, både af interesse, men også af nødvendighed for at levere så høj kvalitet som muligt i undervisningen. Det afstedkom drøftelser omkring vigtigheden i at adskille arbejde fra privatliv og sætte grænser for det grænseløse arbejde, fordi overforberedelse ikke nødvendigvis bidrager til mere læring.

Som ledelse dykkede vi ned i forventninger til den enkelte medarbejder i forhold til kommunikation og fik meldt mere tydeligt ud, hvad vi f.eks. forventer omkring besvarelse af mails og information, der skal læses.

Uagtet indsatsen, så siger tallene noget andet.

Der skulle ske en forbedring fra 49,5 til gennemsnittet i 'Arbejds/privatlivs konflikt'.

Gennemsnit af de deltagende gymnasier i MTU'en er 40.9. EG landede i 2015 på 51.5 og i 2017 på 59.7.

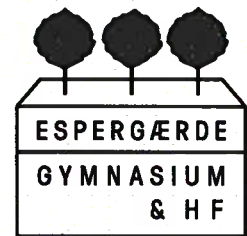
Ad 5.2: Arbejdsomængde

Arbejdsomængde handler om, hvor meget man skal nå på sit arbejde og om der er et fornuftigt forhold mellem omfanget af opgaverne og den tid, der er til rådighed til at udføre dem tilfredsstillende. For høje kvantitative krav kan medvirke til stress. Det er vigtigt, at man som medarbejder har indflydelse på sit arbejde og har de nødvendige ressourcer. Spørgsmålene under dette punkt har primært handlet om en ophobning af arbejdsopgaver grundet ujævnt fordelt arbejde. Tiltag:

I udarbejdelsen af timefagfordelingen er der lagt stor vægt på gennemsigtighed og dialog før, under og efter 'udgivelsen'. Alle medarbejdere har haft mulighed for at udfylde en ønskeseddel, både omkring ønsker til undervisning og øvrige opgaver, f.eks. udvalg, talentarbejde, udviklingsprojekter mm med henblik på at styrke den enkelte medarbejders opfattelse af mening i arbejdet og de nødvendige ressourcer hertil.

Forudsigelighed og overblik har været nøgleord, især fordi man som gymnasielærer kan have perioder med spidsbelastning og perioder med knapt så meget arbejde. Dog skal det nævnes, at reformen, som trådte i kraft få måneder før resultaterne af MTU'en fremkom, er født med nogle strukturelle elementer, som i sig selv vanskeliggør at give hver enkelt medarbejder overblik og en mere jævn arbejdsbelastning, netop fordi der skal være et grundforløb de første knap 3 måneder og her skal eksamensfagene nu og afsluttes slut oktober/start november, hvilket i bogstavelig forstand giver en endnu større belastning på kortere tid for lærere i udvalgte fag.

På trods af meget indledende arbejde omkring at gøre folk klar til reformen med fokus på faggruppesamarbejde og fælles faggruppeforberedelse, så indikerer tallene, at der har været en gruppe af medarbejdere, som ikke har følt, at de har haft de nødvendige ressourcer til at overkomme denne nye og anderledes måde at gå til undervisningen og eleverne på. Flere lærere har peget på det bagvedliggende pres i, at man som faggruppe aftaler forløb og indhold, som skal nås i grundforløbet for at stille eleverne lige rent fagligt, når de starter på



studieretningsforløbet. Hvis bare et eller to moduler glipper, f.eks. grundet sygdom eller andet legitimt, så kan den enkelte lærer føle sig presset ved ikke at kunne nå det, som faggruppen havde udvalgt som "pensum" i grundforløbet, også fordi det var svært at finde plads i skemaet til erstatningsmoduler.

Det skal nævnes, at vi kort tid efter at grundforløbet var slut, havde fælles efteruddannelse for alle lærere med det formål at få justeret grundforløbet, både mht. rammer og indhold, så vi til dette skoleår kunne undgå at løbe ind i samme problematik.

Der skulle ske en forbedring fra 46,1 til gennemsnittet i 'Arbejds mængde'. Gennemsnit af de deltagende gymnasier i MTU'en er 45.5. EG landede i 2015 på 46.5 og i 2017 på 52.5.

Ad 5.3: Stress og søvn

Stress defineres ofte som kombinationen af anspændthed og ulyst. Korttids-stress kan være nyttigt og godt, når man skal præstere lidt mere end normalt. Derimod er et højt stress-niveau over længere tid skadeligt både for livskvaliteten, arbejdsindsatsen og helbredet.

Søvnbesvær handler om for lidt søvn og for dårlig søvn og om at det kan påvirke kvalitet og produktivitet i arbejdet.

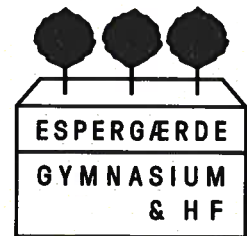
Af tallene fremgår det, at vi ligger langt under landsgennemsnittet, både hvad angår stress og søvn.

Som nævnt i afsnittet omkring arbejds mængde har vi været fokuserede på at iværksætte et arbejde omkring reformen for at undgå medarbejdere, som blev stressede, selvom de var midt i en forandringstid. Vi har ikke lavet et decideret tiltag til at mindske søvnbesvær, da vores opfattelse er, at det er en faktor, som er afhængige af flere ting, både arbejds mæssige og/eller private. En af de faktorer, som kunne hænge sammen med søvnbesvær er arbejds mængden, stress samt arbejds-privatlivskonflikten, så de tiltag vi satte i værk for at forbedre os på disse punkter skulle således også bidrage til en forbedring omkring søvn og stress. Tiltag:

Løbende orientering om, hvilke arbejder der skulle skubbes i gang i det forberedende arbejde med reformen. Organisering af mødetid i faggrupperne med henblik på at få lavet forløb og materialer klar til grundforløbet. Afklarende spørgsmål omkring reformen i medarbejderudviklingssamtalerne med det formål at få overblik over, hvordan den enkelte medarbejder var klædt på til forandringerne.

Der skulle ske en forbedring fra 29,2 til gennemsnittet i 'Stress'. Gennemsnit af de deltagende gymnasier i MTU'en er 29.0. EG landede i 2015 på 30.0 og i 2017 på 36.1.

Der skulle ske en forbedring fra 27,2 til gennemsnittet i 'Søvn'. Gennemsnit af de deltagende gymnasier i MTU'en er 19.4. EG landede i 2015 på 28.2 og i 2017 på 34.5.



6. Lærernes arbejdstid (33%)

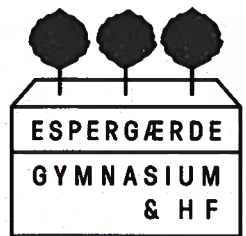
Beskrivelse: Et målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid, så lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne.

Mål: Alle 1g- og 1hf-elever får vejledningstimer i de tre store skriftlige fag, matematik, dansk og engelsk, - svarende til gennemsnitligt 35 timer mere tilstedevær på skolen pr. klasse i løbet af skoleåret.

Resultat: Resultatet opgøres som den procentvise opnåelse 35 vejledningstimer pr. klasse. Overpræstation i nogle klasser kan udligne underpræstation i andre.

Rapport:

I grundforløbet var alle klasser planlagt med henholdsvis 14, 10 og 8 timers mere tilstedevær som vejledningstid i henholdsvis matematik, dansk og engelsk, i alt 32 såkaldte vejledningstimer (14+10+8). I praksis blev i gennemsnit 12,8 af disse 32 timer gennemført pr. grundforløbsklasse. Årsagen til den lave gennemførelsesgrad var, at grundforløbet var blevet for tæt pakket med fagundervisning og introaktiviteter, sådan at lærerne kun havde begrænset mulighed for at placere disse ekstra vejledningsmoduler i skemaet i normal skoletid. Dette blev imidlertid opvejet af, at der var bedre plads i det efterfølgende 1g-studieretningsforløb. Her var alle studieretningsklasser i matematik, dansk og engelsk planlagt til at afholde op til 16, 12 og 8 vejledningstimer i de tre fag, og således i alt op til 36 vejledningstimer (16+12+8). Opgørelsen viser her, at hver klasse i praksis gennemsnitligt fik gennemført 31,8 vejledningstimer i de tre fag. Den afholdte vejledningstid i de to forløb til sammen er således i gennemsnit 44,6 time pr klasse i de tre fag (12,8 + 31,8). Derudover har eleverne også haft vejledningstimer i andre fag med skriftlig dimension.



Om resultatkontrakten

Der vil i kontraktperioden være løbende dialog mellem rektor og formand om status for målopfyldelsen.

Bestyrelsesformanden og næstformanden fastsætter målopfyldelsesprocenten, på baggrund af rektors tilbagemeldinger og forelægger efterfølgende resultatet for den øvrige bestyrelse.

Justeringer af kontrakten kan finde sted ved væsentlige og indgribende ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået – hvis begge parter er enige herom.

Resultatkontrakten offentliggøres på skolens hjemmeside og rektor orienterer SU.

Dato:

Bestyrelsesformand

Thomas Lykke Pedersen

Rektor

Henrik B. Bæch

Den samlede målopfyldelsesprocent er af formand og næstformand sat til: 86%

Næstformand

Kirsten Birkving

Formand

Thomas Lykke Pedersen