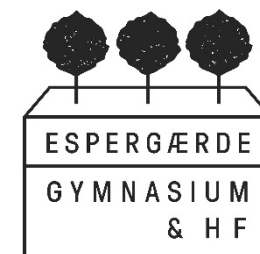


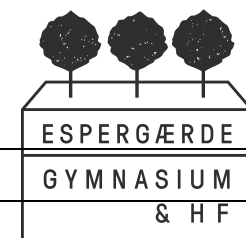
Espergærde Gymnasium og HF
Gymnasievej 2
3060 Espergærde



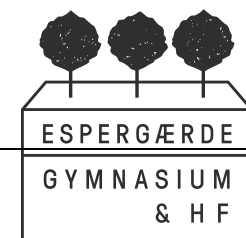
EG Bestyrelsesmøde

Mødet afholdes d. 19/9 2017 kl. 18.00 til ca. 21.00 på lærerværelset.

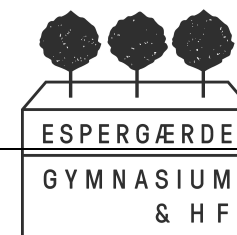
Der vil være en let anretning i forbindelse med mødet.



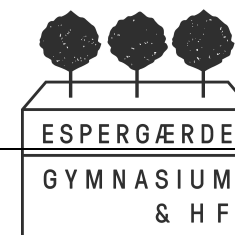
Dagsordenspunkt	Sagsfremstilling	Beslutning (referat).
1. Velkomst.	Afbud fra Thomas Bak. Velkommen til elevrådsmedlemmerne Olive (formand) og Andreas (næstformand).	
2. Godkendelse af dagsorden og referat .		Referatet blev godkendt. Rektor fik godkendt udvidelse af dagsordenen med punkt 3.f, 15 og 16 der alle afvikles efter punkt 3.
3. Meddelelser a. Skolestart b. Nye tiltag i bygningen c. Skolens fødselsdag d. Nyvalg til bestyrelsen e. Finanslov 2018 f. Situationen på Helsingør Gymnasium	Ad a. Skolestarten under den nye reform har været hektisk, og har også haft indflydelse på introforløbet for de nye stx'ere. De skal igennem to klassesannelser, først en i grundforløbet og derefter en i studieretningsforløbet. Derfor får de også to introforløb, som er tilpasset de to forskellige kontekster. De nye hf'ere har et introforløb som de plejer – deres reform har ikke lavet om på opstarten. Derudover har episoderne med håndgemæng til introfesten og alkoholkodekset fyldt en del – jeg har orienteret om dette i nyhedsbrevet til forældrene. Ad b. I sommerferien er N-husets laboratorier blevet renoveret, og de fremstår nu som professionelle og superflotte laboratorier. Både lærere og elever er meget glade for de bedre forhold. Næste etape er udvidelsen af n-huset, som vil blive påbegyndt i 2018. Ad c. Årets fødselsdagsfest bliver afholdt fredag d. 10/11 og Bestyrelsen vil snarest modtage invitation til middag med ledsager. Det er en god og festlig lejlighed til at møde skolens ansatte og elever, hvorfor I opfordres til at deltage. Ad d. Bestyrelsesformanden gør opmærksom på, at der skal foretages nyudpegning af bestyrelsesmedlemmer til næste kalenderår og forespørger om der er nogle af de eksisterende	Ad a. Bestyrelsen bakker op omkring behandlingen af sagen til introfesten, og takker for god orientering om samme i nyhedsbrevet til forældrene. I den forbindelse blev det præciseret, at uanset ledelsens beslutning og bestyrelsens opbakning heraf, er det i sidste ende ministeriets afgørelse, skulle sagerne ende her. Ad b. Bestyrelsen beså de nye N-hus faciliteter og glædede sig på elever og læreres vegne. Ad c. Bestyrelsen takker for invitationen, og bestræber sig på at deltage i det omfang det er muligt. Ad d. Bestyrelsesformanden orienterer udpegede myndigheder, at hele bestyrelsen ønsker genudpegning. Vedrørende selvsupplering pegede bestyrelsen på Kirsten Birkving. Rektor får udarbejdet det nødvendige materiale vedrørende ovenstående. Ad e. Taget ad notam.



	medlemmer der ikke ønsker genudpegning. Ad e. AB vil kort orientere om finanslovsforslaget for 2018. Ad f. Bestyrelsen og ledelsen på HG er i enighed kommet frem til, at de hårde ledelsesmæssige udfordringer HG har haft – især af økonomisk art – har ført til så u hensigtsmæssigt et samarbejdsklima, at rektor samt vicerektor er blevet fritstillet.	Ad f. Taget ad notam
4. Halvårsregnskab 2017 bilag 1	AB gennemgår regnskabet i bilag 1.	Godkendt.
5. Budgetopfølgning 2017 Bilag 2+3	AB gennemgår budgetopfølgningen i bilag 2 som kommenteret i bilag 3.	Budgetopfølgningen blev godkendt. Det blev endvidere vedtaget at afhænde vores 1% RD obligationer med udløb i 2021 og eventuelt placere de frigivne midler hvis det er økonomisk rentabelt, således at de kan frigøres i forbindelse med en eventuel indfrielse af vores F3 lån i 2018. I den forbindelse ønskes til december mødet et likviditetsbudget, der kan fungere vejledende i forhold til ovenstående overvejelser.
6. Kapacitetsfastsættelse	EG indstiller en kapacitetsindberetning i skoleåret 2018/2019 på 13 1.g klasser og 2 1.hf klasser. Det vil betyde, at vi fastholder den tidligere vedtagende kapacitet på i alt 43 klasser.	Kapacitetsfastsættelsen blev godkendt.
7. Studieretningsudbud Bilag 4-6	Oplæg til studieretningsudbud 2018/2019 er vedlagt i bilag 4. Der er tale om det samme udbud som sidste år, plus yderligere to studieretninger som vi har ansøgt ministeriet om dispensation til at udbyde (bilag 5+6).	Udbuddet blev godkendt, således at sidste års udbud gentages, med eventuel supplerings af de studieretningsdispensationer der er ansøgt om, i det omfang de bliver godkendt i ministeriet.
8. Ferieplan 2018/2019 Bilag 7	De første forespørgsler for ferieplanen 2018/2019 er kommet. Udkast til ferieplanen er vedlagt i bilag 7.	Godkendt



9. Resultatkontrakt 2017/2018 Bilag 8	Resultatkontrakten for indeværende skoleår er vedlagt i bilag 8, med de på sidste bestyrelsesmøde vedtagne punkter inkl. udmøntningskriterier.	Udmøntningskriterierne blev godkendt.
10. Resultatkontrakt 2016/2017 Bilag 9	Rektor fremlægger afrapporteringen af resultatkontrakten for skoleåret 2016/2017. Herefter afgør bestyrelsen opnåelsesgraden af de enkelte punkter i kontrakten.	Bestyrelsen bifaldt formandskabets analyse af en opnåelsesgrad på 96%. Det eneste punkt bestyrelsen ikke fandt fuldt gennemført, var punkt 2, hvor der var overpræsteret omkring matematik, men underpræsteret omkring musik og sprog. Det gav en opnåelsesgrad på 2/3 for dette punkt, hvilket giver en samlet opnåelsesgrad på 96%.
11. Merarbejdstillæg Bilag 10	Bestyrelsen bedes tage stilling til en anmodning om merarbejdstillæg til rektor i forbindelse med rektors øgede arbejdsmængde i forbindelse med Idrætsbyen.	Godkendt.
12. Studietur Bilag 11	Planlægningsgruppen har arbejdet videre på en bestyrelsesbegivenhed, der kunne inspirere bestyrelsen i dens arbejde med udviklingen af EG. Udkast til proces er vedlagt i bilag 11.	Godkendt.
13. Datoer for kommende møder og underskrift af referat.	Kommende mødedatoer: 5/12 2017. Datoer i foråret 2018 vil blive fremlagt på mødet. Diverse dokumenter underskrives.	Mødedatoer i foråret 2018 bliver d. 21/3 og 12/6.
14. Evt.		
15. Studie- og ordensregler	Efter episoderne til introfesten, indstilles det fra S.U., at supplere studie- og ordensreglerne med følgende indhold: - Du skal tage hensyn til og udvise respekt over for andre i både tiltale og adfærd. Mobning og anvendelse af vold mod andre på skolen tolereres ikke. - Det er ikke tilladt at vise og/eller dele billeder eller videoer som kan have et krænkende indhold.	Godkendt.
16. Økonomimedarbejder	I forbindelse med AB's pension, har LH indgivet ønske om at varetage den ledelsesmæssige del af økonomiopgaven på skolen, hvilket den øvrige ledelse bifalder.	Bestyrelsen ekspliciterede, at dette naturligvis er ledelsens beføjelse, og at der er fuld tillid til beslutningen. Bestyrelsen bemærkede, at det



		kan være en god idé at benytte lejligheden til at genoverveje hvilke dele af økonomien der er ledelsesopgave henholdsvis HK-opgave (sekretær eller administrativt fællesskab).
--	--	--

Referat godkendt:

Olive Wagner

Andreas Løvengreen

Kirsten Birkving

Mads Hasselgaard

Jens Dolin

Thomas Bak

Arne Ullum

Thomas Lykke Pedersen

Hannah Bilbo

Jacob Holmkær Vrist

Henrik Arbo-Bähr

Henrik B. Bæch

Halvårsregnskab	1. Halvår 2016 Tusinder	1. Halvår 2017 Tusinder	1.halvår 17 ÷ 1.halvår 16
Indtægter			
Tilskud	49.183	47.511	-1.672
Øvrige indtægter	572	366	-206
Indtægter i alt	49.755	47.877	-1.878
Undervisningens gennemførelse			
Løn (1)	26.493	26.978	484
Pension	4.189	4.189	0
Regulering feriepenge+skyldig løn			0
Refusion	-470	-503	-33
Løn og lønafhængige omkostninger i alt	30.212	30.663	451
Afskrivninger	111	102	-9
Undervisningsmidler	1.380	1.138	-242
Elevaktivitet -ekskursioner, studierejser, fester m.m.	897	859	-37
Personale møder, kurser og eksamen og projekter	1.206	571	-635
AUB + Fleksjob	341	345	4
Øvrige udgifter i alt	3.824	2.913	-911
Undervisningens gennemførelse i alt	34.146	33.678	-468
Ledelse og administration inkl. markedsføring			
Løn	2.829	2.746	-83
Pension	412	439	26
Regulering feriepenge			0
Refusion	-12	-87	-75
Løn og lønafhængige omkostninger i alt	3.230	3.098	-131
Øvrige udgifter i alt	713	708	-5
heraf AUB + fleksjob	14	16	2
Ledelse og administration i alt	3.943	3.806	-137
Bygning			
Løn	1.361	1.257	-104
Pension	195	175	-20
Regulering feriepenge			0
Indbetaling til AUB og flexjobordning m.m.	12	12	0
Refusion	-79	-34	45
Løn og lønafhængige omkostninger i alt	1.489	1.410	-79
Afskrivninger	977	977	0
Inventar m.v.	113	137	24
Forsyning og renovation	455	402	-53
Indvendig og udvendig vedligeholdelse	560	497	-63
Ejendomsdrift i øvrigt	75	103	28
Ejendomsskat	305	316	11
Rengøring	58	98	40
Selvforsikring	13	2	-11
Øvrige udgifter i alt	1.579	1.555	-24
heraf AUB	10	10	0
Bygning i alt	4.045	3.942	-103
Driftresultat	7.621	6.451	-1.170
Finansielle poster			
Renteindtægter m.v.	174	62	-112
Heraf kursregulering			0

Halvårsregnskab	1. Halvår 2016 Tusinder	1. Halvår 2017 Tusinder	1.halvår 17 ÷ 1.halvår 16
Kreditforening rente+bidrag m.m udgift	-497	-416	81
Øvrige finansielle omkostninger	-1	-1	0
Kursregulering			0
Finansielleposter i alt	-324	-355	-31
Resultat før ekstraordinære poster	7.297	6.096	-1.201
Ekstraordinær indtægt	69	105	36
Ekstraordinære udgifter	-13	-16	-4
Overskud efter ekstraordinære poster	7.353	6.185	-1.168

Budgetopfølgning 2017

	Budget 2017	Regnskab 2017 Prognose	Regnskab 2016	Prognose ÷ Budget	Prognose ÷ regnsk 16
Indtægter					
Tilskud	85.212	85.432	88.214	220	-2.782
Øvrige indtægter	991	1.206	1.342	214	-136
Indtægter i alt	86.203	86.638	89.556	434	-2.918
Undervisningens gennemførelse					
Løn	50.749	51.443	51.132	694	311
Eksamensvagter	175	311	89	136	222
Pension	8.193	8.232	8.280	39	-48
Regulering feriepenge+skyldig løn	-200	-400	-176	-200	-224
Refusion	-400	-650	-436	-250	-214
Løn og lønafhængige omkostninger i alt	58.517	58.936	58.889	419	47
Afskrivninger	228	128	151	-100	-23
Undervisningsmidler	2.500	2.500	2.305	0	195
Elevaktivitet -ekskursioner, studierejser, fester m.m.	1.664	1.643	1.589	-21	54
Personale møder, kurser og eksamen og projekter	2.732	2.711	1.621	-21	1.090
<i>Heraf Efteruddannelse</i>	596	600		4	600
<i>Heraf personalecomputere</i>	1.300	1.314		14	1.314
Indbetaling til AUB og flexjobordning m.m.	750	672	640	-78	32
Øvrige udgifter i alt	7.646	7.526	6.155	-120	1.372
Undervisningens gennemførelse i alt	66.391	66.591	65.195	199	1.396
Ledelse og administration inkl. markedsføring					
Løn inkl. bestyrelses honorar	5.728	5.908	5.861	180	47
Eksamensvagter			173	0	-173
Flexjob	298	264		-34	264
Pension	837	867	825	30	42
Regulering feriepenge	0	0	17	0	-17
Refusion	0	0	0	0	0
Refusion	-108	-168	-13	-60	-155
Løn og lønafhængige omkostninger i alt	6.755	6.871	6.863	116	8
heraf indbetaling AUB	32	21	32	-11	-11
Øvrige udgifter i alt	1.492	1.518	1.504	26	14
Ledelse og administration i alt	8.247	8.389	8.367	142	22
Bygning+aktiviteter m. særlig tilskud					
Løn	2.488	2.465	2.745	-23	-280
Pension	394	323	391	-71	-68
Regulering feriepenge	0	0	7	0	-7
Refusion	-27	-26	-314	1	288
Løn og lønafhængige omkostninger i alt	2.855	2.762	2.829	-93	-67
Afskrivninger	1.920	2.016	2.024	95	-8
Indbetaling til AUB og flexjobordning m.m.	27	21	19	-6	2
Inventar m.v.	200	263	1.191	63	-928
<i>+ renovering af N-hus</i>	1.120	1.019		-102	1.019
Forsyning og renovation	830	928	859	98	70
Indvendig og udvendig vedligeholdelse	1.612	1.638	2.491	26	-853
<i>+ renovering af N-hus</i>	1.214	1.213		-1	1.213
Ejendomsdrift i øvrigt	200	288	244	88	44

Budgetopfølgning 2017

Budgetopfølgning 2017	Budget 2017	Regnskab 2017	Regnskab	Prognose	Prognose
		Prognose	2016	÷ Budget	÷ regnsk 16
Ejendomsskat	651	598	609	-53	-11
Rengøring	160	192	155	32	37
Selvforsikring	220	55	17	-165	38
Øvrige udgifter i alt inkl. aktiviteter m. særlige til	6.234	6.215	5.584	-19	631
Bygning i alt	11.009	10.992	10.437	-17	555
Driftresultat	556	666	5.557	110	-4.891
Finansielle poster opgjort som nettoindtægter					
Renteindtægter m.v.	116	81	199	-35	-117
Kursregulering			234	0	-234
Realkredit renter og bidrag	-822	-826	-980	-4	154
Øvrige finansielle omkostninger	-13	-1	-7	12	6
Kursregulering	-40		-30	40	30
Finansielleposter i alt	-759	-746	-585	13	-161
Resultat					
Resultat før ekstraordinære poster	-203	-80	4.972	123	-5.052
Ekstraordinære indtægter	105	105	69	0	36
Ekstraordinære udgifter	-16	-16	-13	0	-4
Overskud efter ekstraordinære poster	-114	9	5.028	123	-5.019

Bilag 3 Kommentarer til halvårsregnskab og budgetopfølgning

Kommentarer til halvårsregnskab og budgetopfølgning

1. Halvårsregnskab

Et samlet resultat på godt 6 millioner er udtryk for en skævdeling af både indtægter og udgifter.

Tilskuddene udbetales forlods startende i december året før – samlet er det ca. 56% af tilskuddet, der ligger i 1.halvår.

Forskellen i tilskud som følge af omprioriteringsbidraget på 2% og overførsels af midler til hhx betyder, at vi i 1.halvår ligger ca. 1,7 millioner under tilskuddet for 1.halvår 2016.

Forskellen på det samlede resultat for 1.halvår 2016 og 2017 er noget mindre knap 1,2 millioner. Det skyldes, at udgifterne i 2017 er fordelt anderledes end i 2016.

Vigtigst her er en række store poster i 2017, som alene belaster efteråret: Personalecomputere på godt 1,3 millioner og renovering af N-hus på godt 2,2 millioner.

Ser vi på enkelte dele af resultatet kan man hæfte sig ved, at lønafhængige poster på undervisningsområdet er steget med 450 tusind. Til gengæld er øvrige omkostninger faldet med 900 tusind.

Sidstnævnte skyldes især bortfaldet af et stort antal faggrupperejser.

Renteindtægterne er faldet, hvilket ikke så meget skyldes det generelle rentefald, men mere, at vi i 2016 havde nogen relativt betydelige kursgevinster.

2. Budgetopfølgning

Resultatet er en anelse bedre end budgetteret. Det skyldes revideringen af elevprognosen. Gennemsnittet for nettofrafaldet i de tidligere fire år fra 2g-3g lå på 12 elever – fra foråret 17 til nu er frafaldet kun på 4 elever. Det gennemsnitlige elevtal pr. klasse i 3g er nu oppe på 26,2.

Øvrige indtægter forventes at ligge 200 tusind over det budgetterede, det er en lidt usikker prognose baseret på de foreløbige tal vedrørende den såkaldte censorbank, der afspejler, at vores censorer retter flere opgaver i forhold til, hvor mange, der retter vore elevers opgaver.

Undervisning

På udgiftssiden kan man hæfte sig ved lønomkostningerne i forbindelse med undervisning. Det skyldes flere ting: (1) Udbetalte ferietilgodehavener, (2) voksende udgifter til skriftlig censur og (3) flere på barsel. Desuden har udgifterne til eksamensvagter været større end det, jeg har budgetteret med.

Til gengæld er er skyldigt merarbejde reduceret kraftigt således at regulering af feriepenge og skyldig løn er forbedret med anslået 200.000.

Flere på barsel er årsagen til, at refusionerne forventes øget med 250.000.

Sammenligningen med 2016 er lidt skæv, fordi eksamensvagter i halvdelen af perioden er konteret under administration.

Øvrige opgaver er steget en del i forhold til 2016. Det hænger sammen med (1) Særudgiften til

Bilag 3 Kommentarer til halvårsregnskab og budgetopfølgning

lærercomputere (2) At vi i 2017 har fået et separat tilskud til efteruddannelse af lærerne i sammenhæng med reformen.

Ledelse og administration inkl. markedsføring

Stigningen i lønomkostninger i forhold til budgettet hænger sammen med: (1) Sekretærerne er rykket op i en højere lønklasse (2) Undertegnede er ikke gået yderligere ned i tid, som jeg havde forventet, men i stedet op i tid.

Bygning

Refusionen til fleksjobbere er flyttet fra Bygning i 2016 til Administration i 2017.

Inventar: I 2016 havde vi et større projekt med opgradering af klasselokaler. I 2017 er det primært N-huset, der har haft opmærksomheden.

Forsyning og renovation: Vi har ikke sparet så meget, som forventet, hvilket hænger sammen med, at december 16 først er afregnet i januar 17 (66.000).

Selvforsikring: Vi må ikke tegne forsikringer idet vi er underlagt statens selvforsikring, vi har her en selvrisko på 1pct. af vores indtægter svarende til ca. 866 tusind. Vi har regnskabsmæssigt afsat 220 tusind i budgettet hertil. I prognosen er det reduceret til 122 tusind, hvilket dels afspejler at perioden, hvor noget kan ske er kortere, dels at vi har haft et indbrud, som er opgjort til ca. 30.000.

Finansielle poster

Vi har jo løbende reduceret vores gæld fra godt 51 millioner i 2013- knap 41 millioner i 2016. Vi overvejer at reducere gælden yderligere evt. ved afhændelse af nogle af vores obligationer. Vores likviditet er god med en samlet likviditet på 28 millioner ultimo 2016, hvoraf godt halvdelen er i kortfristede obligationer. I den sammenhæng skal der tages hensyn til et fremtidigt finansieringsbehov vedrørende udbygningen af vores N-afdeling med fire ekstra lokaler. Vi har indhentet overslag fra tre entreprenører, der varierer noget – vi kan fortælle mere på mødet. Et foreløbigt skøn ligger på 8-9 millioner.

Bilag 4 Forslag til studieretningsudbud 2018/2019

Forslag til studieretningsudbud 2018/2019

Naturvidenskabelige:

1. Matematik A, Fysik B, Kemi B
2. Matematik A, Bioteknologi A, Fysik B
3. Biologi A, Kemi B
4. Matematik A, Fysik A, Kemi B
5. Matematik A, Geovidenskab A, Kemi B
6. Matematik A, Fysik A, Informatik B (Tænkes ansøges i ministeriet)

Samfundsfagsfaglige:

1. Samfundsfag A, Matematik A
2. Samfundsfag A, Engelsk A

Sproglige:

Super sproglige – dvs. uden matematik B og naturvidenskab B:

1. Engelsk A, Fortsættersprog A (ty/fr), Begyndersprog på B-niveau (ty/fr/it/ki/sp)
2. Engelsk A, Spansk A (begyndersprog), Fortsættersprog B (ty/fr)

Sproglig studieretning – dvs. uden naturvidenskab B hvis eleverne har latin C:

3. Engelsk, Fortsættersprog A (ty/fr), Samfundsfag B

Kunstneriske (= musiske):

1. Musik A, Engelsk A



Rektor
01.09.2017

«type»

Til Gymnasie- og Tilsynskontoret

Ansøgning om dispensation til oprettelse af studieretning med fagene Biologi A, Kemi B og Idræt B

Espergærde Gymnasium og HF (EG) ønsker med denne ansøgning at få mulighed for at fastholde og udvikle skolens hidtidige meget vellykkede og efterspurgte studieretning med idræt på B-niveau som studieretningsfag i kombination med biologi A og nu også med kemi på B-niveau. Vi håber således at blive en af de op til 20 skoler, som får mulighed for dette (jf Undervisningsministeriets nyhedsbrev nr. 8). Vores store styrke er, udover et meget veletableret studiemiljø, som sikkert er kendetegnende for de fleste ansøgere, at vi fra skolestart 2018 råder over det, vi vil vurdere som det måske mest omfattende og alsidige idrætsanlæg i sektoren, nemlig Espergærde Idrætsby, som forventes færdigbygget 1. august 2018.

Idrætsbyen bliver opført på Espergærde Gymnasium og HF's matrikel i samarbejde med Helsingør Kommune og med aftale om, at gymnasiet råder over alle faciliteter i skoletiden. Anlægget rummer bl.a. to boldhaller, en multihal med bouldervæg, en kombineret danse- og kampsportssal, tre squashbaner, to teorilokaler, et træningscenter og ikke mindst et testcenter (se nedenstående bilag). Dertil kommer diverse udendørsfaciliteter med løbebaner, parkour, fodbold, basket samt adgang til Espergærde Idrætsforeningers tennis og fodboldbaner, som er nabo til gymnasiet. Disse faciliteter vil alle vores 1g-elever få oplevelser med allerede i grundforløbet, og dette vil givetvis motivere nogle til at gå videre med idræt-B i studieretningen, sådan at idræt så at sige bliver et lokomotiv ind i naturvidenskaben.

Testcenteret i idrætsbyen etableres i samarbejde med skolens biologi- og idrætslærere og giver derved helt unikke muligheder for at udvikle et fagligt samspil mellem studieretningsfagene. Eleverne vil få mulighed for at arbejde med alverdens forskellige forsøg og test, såsom blodsukker- og laktatmålinger, kraftmålinger, hjerte- og lungekapacitet, iltoptagelse under forskellige former for fysisk aktivitet, respiratorisk kvotient, kostanalyse, væskebalance og datalogning. Data som kan kobles til både træningslære, ernæringslære, kemiske analyser og sundhedsundervisning i studieretningsfagene og indgå i fagligt samspil med matematik.

Vi er sikre på, at en studieretning med et sådant læringsmiljø vil kunne motivere elever i en mere naturvidenskabelig retning og på den måde bidrage til, at flere elever kommer fra stx med motivation og faglige kompetencer til at videreuddanne sig inden for de naturvidenskabelige og sundhedsfaglige uddannelser. Det ved vi, at den



Rektor
01.09.2017

«type»

tidligere studieretning med biologi-A og idræt-B i høj grad har været medvirkende til, og med disse sublime faciliteter er vi sikre på, at det vil kunne ske i endnu højere grad.

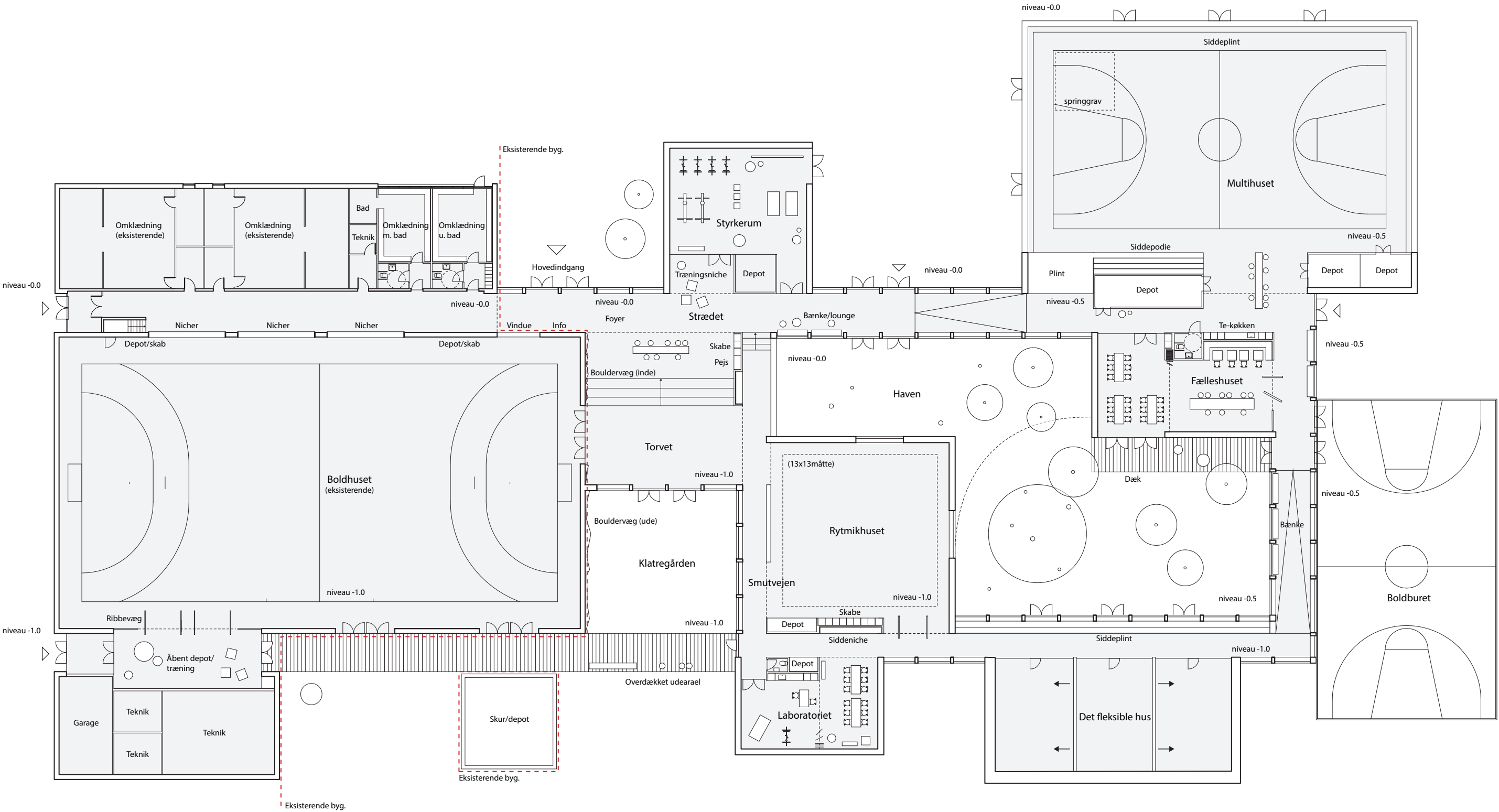
Faciliteterne gør det naturligvis ikke alene, men her har vi som nævnt, allerede et meget veludbygget studiemiljø, hvor vi siden 2005 har haft mindst en såkaldt idrætsklasse på hver årgang, og derfor har vi et meget veletableret lærersamarbejde og masser af erfaringer og ideer, lærerne brænder for at videreudvikle.

Som et særligt aspekt har vi også et tæt samarbejde med Helsingør Eliteakademi under Helsingør Kommune og Helsingør Gymnasium om at skabe gode uddannelsesmuligheder for eliteidrætsudøvere. Her har studieretningen med idræt-B været eliteidrætsudøvernes oplagte mulighed for at kombinere elitesport og uddannelse i deres videre karrierer.

Vi håber, at ansøgningen vil blive imødekommet og kan garantere for, at en stor gruppe af vores idrætsglade elever vil være meget taknemmelige herfor og for en stor dels vedkommende givetvis kvittere ved at udnytte muligheden og bruge den som afsæt for deres videre uddannelse- og karrierevalg.

Med venlig hilsen

Henrik B. Bæch
Rektor





Rektor
01.09.2017

«type»

Til Gymnasie- og Tilsynskontoret

Ansøgning om dispensation til oprettelse af studieretning med fagene Matematik A, Fysik B og Informatik B med mulighed for Informatik på A-niveau.

Espergærde Gymnasium og HF håber med denne ansøgning at få mulighed for at fastholde og udvikle skolens stærke faglige profil inden for it-undervisning og dermed også bidrage til at styrke informatik som fag i stx.

Espergærde Gymnasium og HF har siden 2008 gennemført studieretninger med it-fag og de seneste seks år har faget informationsteknologi på B-niveau været i kombination med matematik A og fysik B. Det har været nogle af vores allerbedste klasser både fagligt og socialt med nogle fantastiske elever med stor læringslyst og iderigdom. Samtidig har vi tre meget engagerede informatiklærere, som i samspil med eleverne har fået udviklet et meget innovativt undervisningsmiljø og fået etableret nære samarbejdsrelationer til bl.a. DTU/afdelingen for Fotonik. Her har eleverne oplevet at arbejde i et intenst tværfagligt miljø i spændingsfeltet mellem fysik og fiberteknologi, matematik og algoritmer til datatransmission. Et samarbejde begge parter meget gerne ser fortsætte (Reference: Lektor, Anders Clausen institut for fotonik, DTU).

Innovativt har vores it-studieretningsklasser været banebrydende ved at arbejde case-baseret med mange forskellige eksterne samarbejdspartnere og fx udviklet forskellige aps, ligesom eleverne har klaret sig fremragende til eksamen.

Derfor er vi naturligvis meget opsatte på at fortsætte og videreudvikle en sådan studieretning med informatik-B. Også fordi vi ved, at vores elever efterfølgende har haft stor lyst til at videreuddanne sig ind inden for it, og vi er sikre på at mange af vores elever er godt i gang hermed.

Samtidig tænker vi, at en sådan studieretning vil være særdeles gavnlig at få prøvet af i sektoren i en tid, hvor der både politisk og fra it-branchen er opmærksomhed på at få styrket it-undervisningen i ungdomsuddannelserne. Det vil vi meget gerne bidrage til.

Vi ønsker helt bevidst at planlægge studieretningen sådan, at eleverne får mulighed for at fortsætte med informatik på A-niveau som valgfag. Vi er naturligvis klar over, at der i stx ikke findes en læreplan for informatik-A. Her forestiller vi os at søge ministeriet om tilladelse til at anvende læreplanen for informatik-A i hhx og i nødvendigt omfang justere den til stx i samarbejde med ministeriet og fagets fagkonsulent, Henning



Rektor
01.09.2017

«type»

Agesen, som jo også er lærer på Espergærde Gymnasium og HF. Det sidste blot nævnt for at understrege, at der er mulighed for en tæt samarbejdsrelation. Et sådant forsøg, tænker vi også, vil have stor bevågenhed i sektoren i forhold at få styrket faget i ungdomsuddannelserne og dermed den videre rekruttering af dygtige it-ingeniører og dataloger mv.

Med tilladelse til en sådan studieretning vil vi også involvere den lokale folkeskole, Espergærdeskolen, hvor vi får størstedelen af vores ca. 400 1g-elever fra. Vi har allerede et tæt samarbejde med Espergærdeskolen omkring matematikundervisningen med brobygningsforløb, lærersamarbejde på tværs af skolerne og koordinering af studieplaner. Skolerne er enige om, at en naturlig udbygning heraf vil være at etablere et samarbejde omkring it-undervisningen i en tid, hvor der gøres forsøg med teknologiforståelse som fag i folkeskolen.

Samlet synes vi, at vi har et fremragende og veletableret setup klar til at få informatik på B-niveau afprøvet som studieretningsfag i den nye stx-struktur med henblik på at få unge talentfulde elever gjort studieegnede og motiverede for videregående uddannelse inden for it, så vi håber naturligvis på en godkendelse af denne ansøgning. Vi kan så love, at vi vil gøre vores yderste for at folde forsøget ud i fuld skala – og gerne i dialog med ministeriet.

Med venlig hilsen

Henrik B. Bæch
Rektor

Forslag til ferieplan 2018/2019

Skolestart:	15.8.2018
Efterårsferie:	15.10.2018 til 19.10.2018
Juleferie:	21.12.2018 til 2.1.2019
Orienteringsaften:	24.1.2019
Vinterferie:	11.2.2019 til 15.2.2019
Påskeferie:	15.4.2019 til 22.4.2019
Sommerferie:	29.6.2018

Første eksamensdag: 20.5.2019

<i>Skoledage 2018:</i>	<i>88</i>
<i>Skoledage 2019:</i>	<i>85</i>
<i>I alt</i>	<i>173</i>

Eksamensdage: 24 (ekskl. Grundlovsdag og dagen efter Kr. himmelfart)

<u><i>Sidste skoleår:</i></u>	
<i>Skoledage 2017:</i>	<i>92</i>
<i>Skoledage 2018:</i>	<i>86</i>
<i>I alt</i>	<i>178</i>

Eksamensdage: 24 (ekskl. Grundlovsdag)

<u><i>Forrige skoleår:</i></u>	
<i>Skoledage 2016:</i>	<i>93</i>
<i>Skoledage 2017:</i>	<i>83</i>
<i>I alt</i>	<i>176</i>

Eksamensdage: 23 (ekskl. Grundlovsdag og dagen efter Kr. himmelfart)



2017 / 2018

Espergærde Gymnasium og HF

Resultatkontrakt for Rektor Henrik B. Bæch



Espergærde Gymnasium og HF

Resultatkontrakt for rektor Henrik B. Bæch.

Bestyrelsen for Espergærde Gymnasium og HF har besluttet, at der udarbejdes resultatkontrakt for rektor, for perioden 1.8.2017 – 31.7.2018.

Rammen for rektors resultatkontrakt fastsættes til maksimalt 140.000 kr., på baggrund af skolens elevtal, som i perioden er 1000-1999.

Bestyrelsen for Espergærde Gymnasium og HF, har på møde d. 13/6 2017 besluttet, at der udarbejdes resultatkontrakt for rektor på 140.000 Kr.

Indsatsområderne for rektor er fremkommet som en drøftelse mellem rektor og bestyrelsen. Resultatopgørelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af rektors indsats og redegørelse for de vedtagne områder.

Resultatkontrakterne for den øvrige ledelse er delegeret til rektor efter gældende retningslinjer, og vil følge samme model som rektors kontrakt, således at der bliver tale om en kaskademodel for alle kontrakterne.

Rammer

Undervisningsministeriet har i brev af 27.06.2013 bemyndiget bestyrelsen for Espergærde Gymnasium og HF til at indgå resultatkontrakt med institutionens ledelse. Ligeledes fastsætter brevet rammen for rektors resultatkontrakt til 140.000, mens rammerne for den øvrige ledelse formuleres som et niveau, der afspejler institutionens hierarki og målenes karakter.

Indsatsområderne for rektor fastsættes ud fra en basisramme (80.000) og en ekstraramme (60.000). Basisrammens indsatsområder besluttet af bestyrelsen og afspejler institutionens udfordringer. Ekstrarammens indsatsområder skal indeholde krav om markante resultater som fører til synlige ændringer for institutionen og skal bl.a. indeholde en målsætning om "en målrettet indsats mod frafald" samt "Et målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid, så lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne ved undervisning eller andre læringsaktiviteter". Der er ingen krav vedrørende indsatsområderne for den øvrige ledelse, men bestyrelsen kan beslutte at anvende samme model for den øvrige ledelse, som der anvendes for rektor.



Indsatsområder i basisrammen.

1. Implementering af reform på STX (33 %).

Beskrivelse: Reformen kræver, at der udvikles og implementeres en del modeller for nye arbejdsgange på STX.

Mål: Målet er, at implementere nye arbejdsgange der understøtter intentioner og bestemmelser i reformen på STX.

Resultatet: Resultatet opgøres som den samlede procentvise opnåelse af nedenstående fem ligestillede punkter (punkterne vejer 20% hver). Overpræstation i nogle punkter kan udligne underpræstation i andre.

- Implementering af et ensartet grundforløb, der sikrer at alle elever er præsenteret for de samme læringsmål i samme fag gennem grundforløbet, således at de har en så ensartet baggrund for valg af studieretninger som muligt.
- Implementering af en model, der præsenterer alle elever for alle relevante sprogmuligheder og -begrænsninger inden endeligt valg af sprog.
- Implementering af en model, der præsenterer alle elever for alle studieretninger inden elevernes endelige valg af studieretning.
- Implementering af en model, der præsenterer alle elever for alle kunstneriske fag inden elevernes endelige valg af kunstnerisk fag.

2. Implementering af reform på hf (33 %).

Beskrivelse: Reformen kræver, at der udvikles og implementeres en del modeller for nye arbejdsgange på HF.

Mål: Målet er, at implementere nye arbejdsgange der understøtter intentioner og bestemmelser i reformen på HF.

Resultatet: Resultatet opgøres som den samlede procentvise opnåelse af nedenstående tre ligestillede punkter (punkterne vejer 33% hver). Overpræstation i nogle punkter kan udligne underpræstation i andre.

- Udvikling og implementering af tre projektforsløb med fokus på karrierevalg, herunder studiepraktik
- Implementering af et mediefag- og idrætsforløb der leder til eksamen efter et halvt år.
- Udvikling af ny tutorordning, som differentieres i forhold til den enkelte elevs reelle behov og etablering af mentorfunktion for elever med særlige behov med start august 2018.



3. **Formativ feedback** (33 %).

Beskrivelse: Et af skoleårets indsatsområder er at øge elevernes læring via formativ feedback. Dette kræver en systematisk anvendelse af formativ feedback på EG. Der nedsættes et lærerudvalg, hvis opgave det er at implementere den formative feedback på skolen.

Mål: Det er målet, at man som underviser på EG kender til formativ feedback og anvender delelementer heraf i sin feedback til eleverne.

Resultatet: Resultatet opgøres som den samlede procentvise opnåelse af nedenstående tre ligestillede punkter (punkterne vejer 33% hver). Overpræstation i nogle punkter kan udligne underpræstation i andre.

- Afholdelse af mindst to efteruddannelsesarrangementer for alle lærere.
- Implementere vidensdeling omkring formativ feedback i faggrupperne.
- Udvikling af ramme for det refleksionsarbejde som eleverne skal gøre sig.

Indsatsområder i ekstrarammen.

4. **Fravær** (33 %).

Beskrivelse: Da fravær er en direkte vej til frafald, ønskes en reduktion i fravær. Da EG har en meget lille fraværsprocent, ønskes der en mere målrettet indsats mod udvalgte fraværsmønstre.

Mål: Der ønskes et fald i elever med over 10% fravær ved skoleårets sidste fraværsudtræk.

Resultatet: Resultatet opgøres som den procentvise opnåelse af en reduktion på 3% i gruppen af elever med mere end 10% sammenlignet med året før.

5. **Medarbejdertrivsel** (33 %).

Beskrivelse: Udvikling af tiltag til fremme af medarbejdertrivslen.

Mål: I løbet af kontraktperioden har ledelsen implementeret tiltag til forbedring af medarbejdertrivslen inden for hvert af de fire følgende områder nævnt i medarbejdertrivselsundersøgelsen (MTU). Områderne er valgt på et samarbejdsudvalgsmøde.

Resultatet: I de fire nedenstående punkter, skal resultatet forbedres, således at EG kommer på gennemsnitscoren for de skoler EG sammenlignes med. Overpræstation i nogle punkter kan udligne underpræstation i andre.

- Der skal ske en forbedring fra 49,5 til gennemsnittet i 'Arbejds/privatlivs konflikt'
- Der skal ske en forbedring fra 29,2 til gennemsnittet i 'Stress'
- Der skal ske en forbedring fra 27,2 til gennemsnittet i 'Søvnbesvær'
- Der skal ske en forbedring fra 46,1 til gennemsnittet i 'Arbejdsomængde'



6. **Lærernes arbejdstid (33%)**

Beskrivelse: Et målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid, så lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne.

Mål: Alle 1g- og 1hf-elever får vejledningstimer i de tre store skriftlige fag, matematik, dansk og engelsk, - svarende til gennemsnitligt 35 timer mere tilstedevær på skolen pr. klasse i løbet af skoleåret.

Resultat: Resultatet opgøres som den procentvise opnåelse 35 vejledningstimer pr. klasse. Overpræstation i nogle klasser kan udligne underpræstation i andre.



Om resultatkontrakten

Der vil i kontraktperioden være løbende dialog mellem rektor og formand om status for målopfyldelsen.

Bestyrelsesformanden og næstformanden fastsætter målopfyldelsesprocenten, på baggrund af rektors tilbagemeldinger og forelægger efterfølgende resultatet for den øvrige bestyrelse.

Justeringer af kontrakten kan finde sted ved væsentlige og indgribende ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået – hvis begge parter er enige herom.

Resultatkontrakten offentliggøres på skolens hjemmeside og rektor orienterer SU.

Dato:

Bestyrelsesformand
Thomas Lykke Pedersen

Rektor
Henrik B. Bæch

Den samlede målopfyldelsesprocent er af formand og næstformand sat til: _____

Næstformand
Kirsten Birkving

Formand
Thomas Lykke Pedersen



2016 / 2017

Espergærde Gymnasium og HF

Resultatkontrakt for Rektor Henrik B. Bæch med rapport



Espergærde Gymnasium og HF

Resultatkontrakt for rektor Henrik B. Bæch.

Bestyrelsen for Espergærde Gymnasium og HF har besluttet, at der udarbejdes resultatkontrakt for rektor, for perioden 1.8.2016 – 31.7.2017.

Rammen for rektors resultatkontrakt fastsættes til maksimalt 140.000 kr., på baggrund af skolens elevtal, som i perioden er 1000-1999.

Bestyrelsen for Espergærde Gymnasium og HF, har på møde d. 15/6 2016 besluttet, at der udarbejdes resultatkontrakt for rektor på 140.000 Kr.

Indsatsområderne for rektor er fremkommet som en drøftelse mellem rektor og bestyrelsen. Resultatopgørelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af rektors indsats og redegørelse for de vedtagne områder.

Resultatkontrakterne for den øvrige ledelse er delegeret til rektor efter gældende retningslinjer, og vil følge samme model som rektors kontrakt, således at der bliver tale om en kaskademodel for alle kontrakterne.

Rammer

Undervisningsministeriet har i brev af 27.06.2013 bemyndiget bestyrelsen for Espergærde Gymnasium og HF til at indgå resultatkontrakt med institutionens ledelse. Ligeledes fastsætter brevet rammen for rektors resultatkontrakt til 140.000, mens rammerne for den øvrige ledelse formuleres som et niveau, der afspejler institutionens hierarki og målenes karakter.

Indsatsområderne for rektor fastsættes ud fra en basisramme (80.000) og en ekstraramme (60.000). Basisrammens indsatsområder besluttet af bestyrelsen og afspejler institutionens udfordringer. Ekstrarammens indsatsområder skal indeholde krav om markante resultater som fører til synlige ændringer for institutionen og skal bl.a. indeholde en målsætning om "en målrettet indsats mod frafald" samt "Et målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid, så lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne ved undervisning eller andre læringsaktiviteter". Der er ingen krav vedrørende indsatsområderne for den øvrige ledelse, men bestyrelsen kan beslutte at anvende samme model for den øvrige ledelse, som der anvendes for rektor.



Indsatsområder i basisramme.

1. Øget faggruppesamarbejde (20 %).

Beskrivelse: Faggruppesamarbejdet fungerer generelt godt på EG. Dog er der et udtalt ønske – især fra nye lærere, om at man kan etablere databanker med beskrivelser af generiske forløb i fagene. Disse generiske eksempler kan tjene som inspiration, og kan på den måde lette forberedelsesarbejdet for nye lærere, såvel som for mere erfarne.

Mål: Målet er, at udvikle en række generiske undervisningsforløb, der er tilgængelige på EGs intranet.

Resultatet: Resultatet opgøres som den samlede procentvise opnåelse af nedenstående punkt, hvor alle faggrupper udgør 100%. Overpræstation i nogle faggrupper kan udligne underpræstation i andre.

- Alle faggrupper udvikler minimum et generisk forløb, gerne i kernestoffet.

Rapportering:

Alle faggrupper har udviklet mindst et generisk forløb. Processen er blevet fulgt af ledelsen i forbindelse med, at alle faggrupper i løbet af skoleåret har haft faggruppeudviklingssamtale med en person fra ledelsen. I dette arbejde har der særligt været fokus på de mange fag som indgår i det nye grundforløb i forbindelse med stx-reformen. Arbejdet skal danne grundlag for, at alle elever i skolens 13 grundforløbsklasser opnår ensartede faglige forudsætninger inden de spredes ud og starter på de forskellige studieretninger, som undervisningen derved kan tage afsæt i. Det drejer sig om fagene, matematik, fysik, dansk, engelsk, fransk, tysk, spank, italiensk, idræt, samfundsfag, samt biologi, kemi og naturgeografi i forbindelse med det naturvidenskabelige grundforløb og sprogfagene + latin i forbindelse med almen sprogforståelse. Arbejdet hermed er lykket fuldt ud, sådan at der er fastlagte forløb og studieplaner i alle fag med tilhørende materialer, opgaver og øvelser. Det er således fuldt implementeret og vil blive grundigt evalueret når grundforløbet slutter.

Yderligere har der været særligt fokus på at styrke faggruppesamarbejdet i matematik, og det fælles grundforløb. Ledelsen har således afholdt tre møder med faggruppen med det fælles mål at undersøge og iværksætte initiativer til, hvordan matematikundervisningen kan styrkes på EG, og med et særligt fokus på de hold som løfter fra C til B. Udviklingen af det fælles grundforløb i matematik er endvidere sket i samarbejde med Espergærdeskolen for at udvikle og afstemme forløbet med elevernes reelle faglige forudsætninger, når de forlader 9. klasse (se også punkt 2). I den forbindelse har matematikfaggruppen udviklet et 31 siders kompendium med tilhørende opgaver og regneeksempler (i alt ca. 100 side), som alle elever undervises efter i grundforløbet.



2. Øget samarbejde med grundskolen (20 %).

Beskrivelse: Reform 2016 tilskriver et øget samarbejde med folkeskolen, med henblik på at kvalificere elevernes valg af ungdomsuddannelse.

Mål: Målet er at udarbejde samarbejdsforløb, der giver et godt og retvisende billede af, hvad det vil sige at gå i gymnasiet.

Resultatet: Resultatet opgøres som den samlede procentvise opnåelse af nedenstående punkt, hvor tre fag udgør 100%. Overpræstation i nogle fag kan udligne underpræstation i andre.

- Der udvikles en samarbejdsmodel mellem folkeskoler og EG i tre forskellige fag.

Rapportering:

Der er etableret et samarbejde omkring matematik, sprogfag og musik med Espergærdeskolen med hovedvægten i langt største graden lagt på matematikundervisningen.

Matematik:

Målet har været at styrke elevernes overgang fra folkeskole til stx, idet matematik typisk er det fag som eleverne har størst vanskeligheder med og hvor en del elever har vanskeligt ved at klare de faglige krav til faget i stx. Dette skal også ses i sammenhæng med, at regeringen har nedsat en matematikkommission som netop har til formål at styrke undervisningen og overgangen fra folkeskolen til ungdomsuddannelser og til de videregående uddannelser.

Følgende aktiviteter har været afholdt:

- Planlægningsmøde mellem de to skoleledelser
- Møde for alle matematiklærere for de to skoler mhp. at skabe øget forståelse for hinandens undervisningssituation og styrke samarbejdsrelationen fremad.
- Gensidigt besøg i hinanden undervisning. Fire EG-lærere har i foråret været på besøg i fire 9. klasser og der er aftalt planlægning af genbesøg i efteråret i forbindelse med grundforløbets afslutning.
- Grundforløbsarbejdsgruppen i matematik på EG har præsenteret deres samlede plan for grundforløbet for matematiklærere på Espergærdeskole mhp. feedback og tilpasning heraf, hvilket der er sket.
- Fem 8. klasser har været til matematikundervisning på EG, som en del af en mundtlig årsprøve for 1g-klasse med matematik på A-niveau, hvor eleverne gruppevis stod for afholdelse af et modul undervisning om lineær regression.

Der er derudover aftalt mulighed for gensidige skolebesøg med brug af stx-elever som "undervisere" af elever i primært udskolingen. Ligesom der er aftalt afholdelse af møde mellem faggrupperne i efteråret.



Musik:

Samarbejdet omkring musik afspejler EG's ønske om at kunne fastholde og gerne styrke oprettelsen af en musikstudieretning hvert år med Musik A og Engelsk-A. Samarbejdet vanskeliggøres af musik ikke udbydes som valgfag på Espergærdeskolen, hvorfor samarbejdet er aftalt til at bestå i forskellige events. Følgende er i gang/aftalt:

- Espergærdeskolerne inviteres hvert år til "Stjerne for en aften". Her præsenterer EG's musikelever numre for skolens "Stjerne for en aften" arrangement" og snakke musik med eleverne.
- Der er skabt kontakt mellem musiklærere på de to skoler mhp, at elever fra EG's musikstudieretningsklasser kan indgå i arrangementer på Espergærdeskolen eller elever herfra kan besøge dem i musikundervisningen.

Sprog:

Samarbejder omkring sprog afspejler EG's ønske om at styrke interessen for sprog mhp. at få oprettet en eller flere sproglige studieretninger. Dette afspejler også stx-reformen, hvor intentionen er at få styrket fremmedsprogsundervisningen. Følgende er i gang/aftalt:

- Der er etableret kontakt til sproglærer fra Espergærdeskolen med henblik på at kunne aftale gensidige klassebesøg.
- EG's udvalg for sprog og internationalisering har til opgave at styrke og udfolde dette samarbejde.
- Udvalgte elever fra de omkringliggende folkeskoler deltager i projekt, MUNior, hvor de oplever en light udgave af skolens store MUN-projekt, og hvor dialogen foregår på engelsk.

3. **Elevtrivsel** (20 %).

Beskrivelse: Udvikling af tiltag til fremme af elevtrivslen.

Mål: I løbet af kontraktperioden har ledelsen implementeret tiltag til forbedring af elevtrivslen inden for hvert af de tre følgende områder nævnt i Elevtrivselsundersøgelsen (ETU). De er udvalgt da det er punkter med høj prioritering der scorer lavt.

Resultatet: Resultatet opgøres som den samlede procentwise opnåelse af nedenstående tre ligestillede punkter. Alle tre punkter er fundet i samarbejde med elevrådet.

Overpræstation i nogle punkter kan udligne underpræstation i andre.

- En forbedring på 3 % - point i ETU 2016 sammenlignet med ETU 2014 vedrørende punktet "Lærerne/underviserne koordinerer tidspunkter for opgaveafleveringer".
- En forbedring på 3 % - point i ETU 2016 sammenlignet med ETU 2014 vedrørende punktet "Variationen i undervisningsformerne".
- En forbedring på 3 % - point i ETU 2016 sammenlignet med ETU 2014 vedrørende punktet "Vi drøfter resultaterne af undervisningsevalueringer i klassen/på holdet".



Rapportering:

På baggrund af ETU'en fra 2014 blev det på elevrådsseminaret i august 2015 vedtaget at arbejde med nedenstående tre pinde. Det var de pinde som var højt prioriteret, men med en lav score.

En forbedring på 3 % - point i ETU 2016 sammenlignet med ETU 2014 vedrørende punktet: "Lærerne/underviserne koordinerer tidspunkter for opgaveafleveringer".

Tiltag: Implementering af en maksimal grænse for hvor meget skriftlig elevtid pr. uge lærerne kan lægge ind, samt en regel om at skriftlige afleveringer skal lægges i skemaet minimum 14 dage før afleveringsfristen.

Punktet opnåede en score på 57 i 2016 mod 53 i 2014. Det svarer til en stigning på 5,3%.

En forbedring på 3 % - point i ETU 2016 sammenlignet med ETU 2014 vedrørende punktet: "Variationen i undervisningsformerne".

Tiltag: Fokus på sekvensering og elevinddragelse ved planlægningen af undervisningen. Gennemgået på PR-møde for lærerne i foråret 2015.

Punktet opnåede en score på 66 i 2016 mod 63 i 2014. Det svarer til en stigning på 4,5%.

En forbedring på 3 % - point i ETU 2016 sammenlignet med ETU 2014 vedrørende punktet: "Vi drøfter resultaterne af undervisningsevalueringer i klassen/på holdet".

Tiltag: Obligatorisk gennemgang og drøftelse af eleverevalueringer af undervisningen på holdet.

Punktet opnåede en score på 62 i 2016 mod 58 i 2014. Det svarer til en stigning på 6,5%.

4. Kvalitetssikring (20%).

Beskrivelse: Ministeriet er ved at definere kvaliteten på gymnasierne, idet de udpeger KPI'ere vi skal måles på. Disse kan ikke stå alene, men skal indgå i en samlet vurdering af kvaliteten på gymnasierne. Derfor er det nødvendigt at udarbejde en egentlig kvalitets- og evalueringspolitik.

Mål: At udvikle en kvalitets- og evalueringspolitik, som medtager såvel kvantitative som kvalitative parametre, der tilsammen kan give et bredt indtryk af kvaliteten på EG.

Resultatet: Resultatet opgøres ved vurdering af en fremlagt plan for kvalitetssikring på EG som omfatter både sikring af kvalitet i undervisningen og trivsel for elever og medarbejdere.

Rapportering:

En kvalitets- og evalueringspolitik er fremlagt i bilag 9.1.

5. Grøn udvikling (20 %).

Beskrivelse: EG ønsker at være en foregangsskole i relation til bæredygtig drift.

Mål: At EG reducerer sit samlede energiforbrug.

Resultatet: At EG's samlede energiforbrug sænkes med mindst 3% i skoleåret 2016/17,



sammenlignet med året før. Mindst 2% udløser 50 procents opnåelse af punkt 5, mens mindst 3% udløser 100%.

Rapportering:

Skolens samlede energiforbrug udgøres af forbruget i gas, el og vand. Forbrugsrapporterne for årene 2014-17 ses i bilag 9.2.

Af forbrugsrapporterne fremgår det, at EG's samlede elforbrug i skoleåret 2016/2017 var på 414.870 kWh mod 425.855 året før. Forbruget af el er således faldet med 2,6%. Faldet dækker over et reelt merforbrug, som en konsekvens af øget elevtal. Dette merforbrug mere end udlignes dog af udskiftning til LED belysning i k-huset, samt af den ekstra el der produceres af skolens nye solceller. Således ender vi på et samlet fald i indkøbt el.

Af forbrugsrapporterne fremgår det ligeledes, at EG's samlede gasforbrug i skoleåret 2016/2017 var på 24.641 m³ mod 27.675 m³ året før. Forbruget af gas er således faldet med 11%. Faldet skyldes væsentligst en bedre styring af varmemeforbruget via CTS, der muliggør korrekte fremførelsestemperaturer i forhold til behov. Sammenlignet med tidligere, bliver der altså nu i højere grad varmet op der hvor der er behov for det, når der er behov for det.

Endelig viser forbrugsrapporterne, at EG's samlede vandforbrug i skoleåret 2016/2017 var på 1492 m³. Dette tal skjuler imidlertid, et merforbrug af vand i forhold til byggeriet af den nye Idrætsby. Her var der især i juni måned et merforbrug af vand på ca. 68 m³, som skyldes en fejludledning af vand på byggegrunden (vi gjorde kommunen opmærksom på dette flere gange før de gjorde noget ved det). Det ekstra vandforbrug på ca. 68 m³ i juni måned kan dokumenteres ved den udspecificerede forbrugsrapport for hallen og idrætsbyen alene (ses sidst i bilag 9.2). EG's samlede vandforbrug i skoleåret 2016/2017 udgør således 1424 m³ hvis der korrigeres for denne fejludledning. Året før var det samlede vandforbrug på 1488 m³, hvilket betyder, at forbruget af vand er faldet med 4,3%.

Indsatsområder i ekstraramme.

6. Fravær (50 %).

Beskrivelse: Da fravær er en direkte vej til frafald, ønskes en reduktion i fravær. Da EG har en meget lille fraværsprocent, ønskes der en mere målrettet indsats mod udvalgte fraværsmønstre.

Mål: Der skal igangsættes en analyse, der kan føre til tiltag, der kan sænke andelen af elever der opnår mere end 10% fravær.

Resultatet: Resultatet opgøres som den procentvise opnåelse af nedenstående to ligestillede punkter. Overpræstation i det ene punkt kan udligne underpræstation i det andet.



- En analyse af karakteristika på elever med mere end 10% fravær, samt, på baggrund af denne analyse, udvikling af tiltag til af elever med mere end 10% fravær.
- Et fald på 3% i gruppen af elever med mere end 10%.

Rapportering:

Indsats på HF.

Analyse af data viser at skolens HF-elever har mere fravær og således har HF en langt større andel af elever, som har mere end 10 % procent fravær sammenlignet med STX. Årsagerne hertil er mange og hænger generelt sammen med, at HF-eleverne har en vanskeligere social baggrund med en række af alvorlige trivselsproblemer som følge. Flere af eleverne er også flyttet hjemmefra, eller har brudt på anden måde med deres forældre, og skal som en konsekvens heraf klare sig selv økonomisk.

Følgende initiativer er iværksat for at sænke andelen af HF-elever med mere end 10% fravær.

Der er etableret et meget tæt samarbejde mellem klassernes lærere, studievejlederen og vicerector som ansvarlig for HF. Der afholdes således møde hver 14. dag, hvor elevfravær og indsat i forhold til den enkelte elev drøftes. Derved opnås en meget hurtig respons og indsats i forhold til de elever, der pludselig har højt fravær. Dette har været stærkt medvirkende til få nedbragt fravær og at skolens HF-klasser har en meget høj gennemførelsesprocent sammenlignet med andre HF-skoler.

Indsats på STX.

På baggrund af en kvalitativ undersøgelse i samarbejde med studievejledningen er vi kommet frem til følgende karakteristika hos de elever der har et fravær på over 10 %.

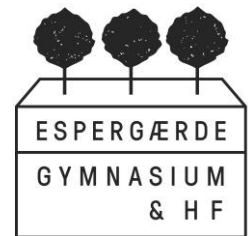
- Lange sygdomsperioder
- Dårligt socialt fodfæste i klassen
- Problemer på hjemmefronten
- Problemer med at følge med fagligt på EG, som forplanter sig til fravær i de fag man ofte har det svært med.

Følgende initiativer er iværksat for at sænke andelen af STX-elever med mere end 10% fravær.

- Hurtigere indsats fra studievejledere og ledelse. Fraværsudtræk allerede fire uger efter skolestart
- Mulighed for psykologhjælp på skolen - ordningen er blevet bibeholdt og udvidet ved individuelt behov.
- Hurtigere visitation til studiecafé og lektiehjælp ved faglige problemer, som kan være årsag til fravær.

STX og HF

På baggrund af ovenstående initiativer faldt det samlede antal af elever med over 10% i



fravær fra september 2016 til september 2017 fra 117 elever til 107 elever, svarende til et fald på 8,6%.

7. Lærernes arbejdstid (50 %)

Beskrivelse: Et målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid, så lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne ved undervisning eller andre læringsaktiviteter.

Mål: Andelen af omlagt skriftlighed, dvs. mængden af den tid lærerne bruger på vejledning af eleverne i skriftlighed, skal øges.

Resultat: Omlagt skriftlighed opgøres ved sammenligning med året før, hvor der skal være en stigning på minimum 10%.

Rapportering:

Skrivemoduler:

Andelen af afholdte skrivemoduler er steget fra 653 moduler i 2015/16 til 844 moduler i 2016/17, svarende til en stigning på 29%. Dog skal det bemærkes at den samlede elevtid også er steget. Den procentvise andel af elevtid som omlægges til skrivemoduler udgjorde i 2015/16 14,1 % og er steget til 15,9% i 2016/17 svarende til en stigning på 13%. Stigning skal ses i forhold til, at den største udfordring med at øge andelen af skrivemoduler udgøres af, at det er vanskeligt at finde ledige positioner i skemaet uden anvendelse af 5. modul, hvilket kun tillades i særlige tilfælde.

Andre aktiviteter:

EG har også foretaget andre tiltag, der har øget andelen af lærernes arbejdstid hvor de er sammen med eleverne, herunder målrettede aktiviteter for elever med særlige behov samt øget studierejseaktivitet med fokus på sprog og globalisering.

Aktiviteter for elever med særlige behov:

- Oprettelse af studiecafe i forbindelse med SRP og SSO-skrivning samt i udvalgte fag i eksamensperioden
- Ekstra matematikmoduler i de fire klasser med løft af matematik fra c til b-niveau
- Særforløb i læsning for elever med dansk som fremmedsprog.

Studierejseaktiviteter:

Der er sket en stigning i den samlede studierejseaktivitet på ca. 25% pga. flere sprogrejser i forbindelse med fremmedsprogsundervisningen samt rejser til henholdsvis Tjernobyl og Istanbul for interesserede elever som en del af Erasmusprojekt og planlagt af skolens internationale korps.



Om resultatkontrakten

Der vil i kontraktperioden være løbende dialog mellem rektor og formand om status for målopfyldelsen.

Bestyrelsesformanden og næstformanden fastsætter målopfyldelsesprocenten, på baggrund af rektors tilbagemeldinger og forelægger efterfølgende resultatet for den øvrige bestyrelse.

Justeringer af kontrakten kan finde sted ved væsentlige og indgribende ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået – hvis begge parter er enige herom.

Resultatkontrakten offentliggøres på skolens hjemmeside og rektor orienterer SU.

Dato:

Bestyrelsesformand
Thomas Lykke Pedersen

Rektor
Henrik B. Bæch

Den samlede målopfyldelsesprocent er af formand og næstformand sat til: _____

Næstformand
Kirsten Birkving

Formand
Thomas Lykke Pedersen

EG Kvalitets- og evalueringspolitik

Kvalitetssikringsarbejdet på EG har to overordnede formål

1. Sikre at undervisning hele tiden udvikles med henblik på at sikre elevernes læring og almen dannelse bedst muligt.
2. Sikre at elever og alle ansatte trives på skolen

Følgende elementer indgår i dette arbejde og skal ses i en sammenhæng, sådan det samlede formål er dækket ind:

1. Undervisningsevaluering
2. Elevtrivsel (ETU)
3. Medarbejdertrivsel (MTU)
4. Arbejdspladsvurdering (APV)
5. Data fra UVM mhp. bechmarking
6. Medarbejderudviklingssamtaler (MUS)

I det følgende er hver af de seks elementer beskrevet mhp. at gøre det klart og entydigt, hvornår og hvordan de enkelte undersøgelser finder sted, hvem der har ansvar for afviklingen og hvordan der følges op på de opnåede evalueringsdata og oplysninger.

1. Undervisningsevaluering på EG

Formål

1. At få den enkelte elev til at reflektere over sin deltagelse i undervisningen med henblik på at øge elevens ansvar for- og engagement i sin egen læreproces og samtidig se sig selv som en del af en klasse, der skal fungere samlet.
2. At den enkelte elev får mulighed for anonymt at give feedback på lærernes undervisning på det enkelte hold med henblik på at øge det faglige udbytte af undervisningen for den enkelte elev og klassen som helhed.

Indhold

I spørgeskemaet evalueres fire hovedområder: Elevernes deltagelse i faget, lærerens tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen, læringsmiljøet på holdet og det skriftlige arbejde (se bilag a).

Tilrettelæggelse

Undervisningsevaluering ved brug af skolens elektroniske spørgeskemaskabelon foretages på alle hold minimum en gang om året senest ultimo november. Det er læreren, som har ansvaret for, at evalueringen tilrettelægges og gøres tilgængelig for eleverne. Evalueringen er anonym og skal ske i undervisningstiden med læreren til stede. I den forbindelse er det vigtigt, at læreren minder eleverne om den tilhørende elevetik for evaluering (se bilag b).

Resultatet af evalueringen er synlig for skoleledelsen. Læreren bestemmer derudover om eleverne har mulighed for at se den samlede besvarelse. Heri ligger både et hensyn til læreren og til den enkelte elev/gruppe af elever, som eventuelt udstilles.

I starten af december har nærmeste leder til opgave at tilse, om den enkelte kollega har gennemført evalueringen på sine hold – og hvis ikke - minde herom.

Opfølgning med klassen

Så snart evalueringen er afsluttet, afsætter lærerne tid i undervisningen til at drøfte elevernes besvarelse med klassen – enten ved at fremvise de konkrete resultater eller præsentere en opsummering heraf. Denne samtale har naturligvis til formål at skabe en fælles forståelse for den afholdte undervisning og elevernes rolle heri - igen med henblik på at styrke elevernes læringsproces og den faglige læring som helhed i klassen (jf. formål ovenfor). Konkrete aftaler om justering af undervisningen og øget elevengagement mv. noteres ned af læreren, så det bedre kan fastholdes og som dokumentation. Dette kan gøres i direkte i tilknytning til elevernes besvarelse.

Ledelsens ansvar og opfølgning

Som udgangspunkt tilser ledelsen kun resultaterne af evalueringerne i forbindelse med afholdelse af MUS. Derudover kan ledelsen tilse og inddrage resultaterne i tilfælde af, at der er elevhenvendelser eller skriftlig klage over den afholdte undervisning. I så fald orienteres læreren herom, og der aftales et forløb med henblik på at få skabt gensidig ro og forståelse omkring undervisningen. I forbindelse med MUS indgår besvarelserne i lederens forberedelse af samtalen - altid med henblik på åbent at drøfte de udfordringer undervisningen giver, for ad den vej at aftale udviklingsmål og understøtte disse.

Samlet indgår ledelsens indsigt i undervisningsevalueringerne i skolens fastlæggelse af årlige indsatsområder med henblik på fortsat at videreudvikle kvaliteten af undervisningen på EG.

Bilag a: Undervisningsevalueringsskabelon.

Bilag b: Elevetik – undervisningsevaluering

2. Evaluering af elevtrivsel på Espergærde Gymnasium (ETU ved ENNOVA)

Formål

At få et kvantitativt overblik over den samlede elevtrivsel på EG. Dette både for at fastholde vores stærke sider og blive opmærksom på de områder, hvor vores tilfredshed og trivsel falder blandt eleverne. Samt at få en tilnærmelsesvis objektiv *benchmarking* af EG i forhold til andre gymnasier.

Indhold

Elevtrivselsundersøgelsen er landsdækkende og standardiseret.

Det betyder, at eleverne svarer på de samme spørgsmål på tværs af de deltagende institutioner.

Følgende temaer er i fokus ved undersøgelsen:

1. Den overordnede elevtrivsel - glæden ved at gå på EG
2. Organisering - heriblandt kontor, A-hus og ledelse
3. Undervisere - en vurdering af lærerne.
4. Undervisningen - en vurdering af det faglige udbytte.
5. Fysisk miljø - lokale, interiør og skolen
6. Egen motivation - elevens egen motivation
7. Udstyr og materialer - IT, printere mv.

De syv punkter giver et bredt, kvantitativt indblik i, hvordan en elev på EG trives både fagligt, socialt og med det fysiske miljø.

Tilrettelæggelse

Vi afholder ETU'en hvert andet år og fra 2016 foregår det med elevernes digitale Uni-Login.

Samtlige 1.100 elever skal deltage i undersøgelsen. Vores normale svarprocent ligger et sted mellem 80-90%

Tilrettelæggelsen foretages af ledelsen med indsamling af data i november måned og med svar på data fra ENNOVA i midt/slut december.

Selve dataindsamlingen er uddelegeret til klasseteamet med instruktion fra ledelsen.

Arbejde med trivselsmålingen

Ledelsen tager målingen op i januar måned (efter juleferien). Ledelsens fokus er på generelle udfordringer i forhold til organisering, fysisk miljø, udstyr og materialer og undervisere. Endvidere drøfter ledelsen rapporten med elevrådet.

Samtidigt tager klasseteamet sig af klasserapporterne, som går i dybden med elevtrivslen i den enkelte klasse. Her er fokus på selve undervisningen og elevernes egen-motivation.

Opfølgning

Hvert andet år gentages proceduren, og fokus er netop på de udsving, der kan være i de *benchmarking*-resultater vi får, samt afvigelser fra landsgennemsnittet.

Er *benchmarking* under 60, er det automatisk et fokusområde.

En eventuel handleplan for at ændre en negativ *benchmarking* vil involvere de berørte parter, som det drejer sig om.

3. Medarbejdertrivselsundersøgelse (MTU) på Espergærde Gymnasium og HF

Formål

1. At få en kvantitativ redegørelse af medarbejdertrivslen i forhold til kerneydelse, arbejdsopgaver, samarbejde, socialt liv og udvikling. (Det kvantitative bliver nogle gange udfoldet med uddybende kommentarer, som bidrager til forståelsen af besvarelsen).
2. At sætte en proces i gang omkring de indsatsområder, som kræver handling og udvikling.

Indhold

I GL's medarbejdertrivselsundersøgelse stilles der spørgsmål inden for følgende felter: Kerneopgaven (undervisningen), jobfaktorer (fx arbejdsomfang og indflydelse), relationelle faktorer (ledelse, kollegaer – anerkendelse), person-arbejde faktorer (fx arbejde/privatliv og loyalitet) helbred og velbefindende.

Tilrettelæggelse

Ledelsen har i samråd med SU truffet beslutning om, at medarbejdertrivselsundersøgelsen foretages hvert andet år og at undersøgelsen omfatter alle medarbejdergrupper på skolen, som inddeles i personalegrupper ved besvarelsen. Ledelsen har ansvaret for, at undersøgelsen gennemføres, og at den gøres tilgængelig for medarbejderne. Medarbejdertrivselsundersøgelsen er anonym. I forhold til resultatet er alle tal, diagrammer, anbefalinger mm. synlige for alle. Eventuelle uddybende kommentarer og svar til de stillede spørgsmål er kun synlige for ledelsen og TR, samt for relevante områder for arbejdsmiljørepræsentanten. Afhængig af valgte MTU (Professional kapital fra GL eller MTU fra Ennova) gennemføres undersøgelsen i foråret (Ennova) eller i efteråret (Professionel kapital). Resultaterne foreligger som regel inden for 5-6 uger.

Opfølgning

Når resultaterne foreligger, offentliggøres resultaterne for medarbejderne. Rapporten med resultaterne gøres tilgængelig i dueslaget. Rapporten indikerer med farverne grøn, gul og rød, hvordan trivslen kan analyseres i forskellige felter som nævnt under indhold. GL kommer med anbefalinger til hvilke områder, der bør tillægges ekstra opmærksomhed. Det er vigtigt at være klar over, at der ikke er tale om nogen karakterbog eller dom. Rapporten bør anvendes til inspiration og som basis for dialog og udvikling. Det er ikke rapporten, der kan afgøre, om en rød farve faktisk signalerer et problem. Det kan kun afgøres af dem, som rapporten handler om. Når resultaterne foreligger, evaluerer ledelsen således den overordnede trivsel og udvælger indsatsområder i samarbejde med SU og arbejdsmiljøgruppen. Herefter adresseres fora, hvor de valgte indsatsområder kan få ben at gå på gennem konkrete tiltag, som ledelse og/eller medarbejdere evaluerer på.

4. Arbejdspladsvurdering APV på Espergærde Gymnasium

Formål

1. At få en kvantitativ redegørelse af både det psykiske og fysiske arbejdsmiljø på skolen. Det kvantitative bliver i nogle tilfælde udfoldet med uddybende kommentarer, som bidrager til forståelsen af besvarelsen.
2. At sætte en proces i gang omkring de indsatsområder, som kræver handling og udvikling.

Indhold

Arbejdspladsvurderingerne bliver delt op i to – spørgsmål omkring det psykiske arbejdsmiljø samt spørgsmål omkring det fysiske arbejdsmiljø.

Inden for det psykiske arbejdsmiljø stilles der spørgsmål til følgende

Arbejdspres og balance ift. privatliv, arbejdets indhold og muligheder, samarbejdsrelationer, psykisk velvære og vitalitet, mobning/chikane, vold/trusler samt arbejdsmiljø ift. sygefravær

Inden for det fysiske arbejdsmiljø stilles der spørgsmål til følgende

Generelle fysiske omgivelser, ergonomi og risiko for ulykker, kemisk- /biologiske forhold og risiko for ulykker.

Tilrettelæggelse

Der skiftes og skelnes mellem to forskellige APV-undersøgelser, som dog undersøger det samme:

- Hvert andet år som en ekstern undersøgelse udført af konsulentfirmaet Ennova
- Hvert andet år som en intern spørgeskemaundersøgelse udarbejdet af arbejdsmiljøgruppen (HB, OJE og BI)

Ledelsen har ansvaret for, at undersøgelsen gennemføres, og at den gøres tilgængelig for medarbejderne. Arbejdspladsvurderingen er anonym. I forhold til resultatet er alle tal, diagrammer, anbefalinger mm. synlige for alle. Eventuelle uddybende kommentarer og svar til de stillede spørgsmål er kun synlige for ledelsen, TR og arbejdsmiljørepræsentanten. Afhængig af valgte APV (Ennova/EG) gennemføres undersøgelsen i foråret (Ennova) eller i efteråret (EG.). Den interne spørgeskemaundersøgelse har ligget i januar. Resultaterne foreligger som regel inden for 5-6 uger for den eksterne undersøgelse og tidligere for den interne spørgeskemaundersøgelse.

Opfølgning

Når resultaterne foreligger, offentliggøres resultaterne for medarbejderne. Rapporten med resultaterne gøres tilgængelig i det elektroniske dueslag. Rapporten indeholder også en skabelon til en handlingsplan, som indeholder følgende:

Hvad vil vi prioritere på min afdeling/vores skole?

Hvad vil vi opnå med den prioritering?

Hvordan vil vi opnå forbedringen? På kort sigt og på lang sigt.

Hvem skal gøre hvad og hvornår – ansvarlige og tidsfrister

Når resultaterne foreligger, samarbejder arbejdsmiljøgruppen og ledelsen således om en farbar handlingsplan for de udfordringer, der måtte være at tage hånd om ud fra ovenstående skabelon.

5. Brug af data for undervisningsministeriet**Formål**

1. At bestemme EG's status i forhold til gymnasier/HF kurser som helhed og i forhold gymnasier vi kan sammenligne os med.
2. At sætte fokus på områder, der kræver en særlig indsats

Form og opfølgning

En gang om året udarbejdes en rapport, der viser EG-status på relevante udvalgte data for karakterer, fravær, gennemførelse og valg af videregående uddannelse. Data drøftes i ledelsen og der udarbejdes oplæg til handleplaner med inddragelse af relevante grupper (SU, PR og evt. Bestyrelsen)

6. Medarbejderudviklingssamtaler på Espergærde Gymnasium og HF

Formål

1. At komme tættere på medarbejderne, både hvad angår arbejdsopgaver og trivsel.
2. At arbejde med kompetenceudvikling for den enkelte medarbejder, som bidrager til bedre læring for den enkelte elev.
3. Strategisk - at få medarbejderne til at arbejde mere systematisk med skolens indsatsområder, så arbejdet understøtter skolens vision, mission og værdier.

Indhold

I medarbejderudviklingssamtalerne spørges der ind til 4 områder: egen undervisningspraksis, EG's indsatsområder, trivsel og udviklingsområder. I 'Aftale-MUS' finder medarbejder og leder i fællesskab frem til de udviklingsmål, som der arbejdes hen imod. Der laves også aftaler for besøget i undervisningen, bl.a med henblik på at klarlægge fokuspunkter.

Tilrettelæggelse

Medarbejderudviklingssamtaler afholdes hver andet år – således at lederen afholder MUS med halvdelen af sine medarbejdere det ene år og den anden halvdel af sine medarbejdere det efterfølgende år. MUS-forløbet består af en 'AftaleMUS', et besøg i undervisningen med efterfølgende feedback samt en 'OpfølgningsMUS'. Feedbacksamtalen har til formål at give en hurtig feedback på det, der blev observeret på i undervisningen. Inden 'AftaleMUS' afholdes, fremsendes et forberedelsesskema fra leder til medarbejder, og skemaet returneres til lederen inden afholdelsen, da det danner grundlag for samtalen.

Opfølgning

I selve MUS-processen er der en opfølgningssamtale, hvor leder og medarbejder evaluerer på udviklingsmålene samt drøfter udviklinger i det år, hvor der ikke afholdes formelle samtaler med den enkelte medarbejder. Ledelsen drøfter løbende eventuelle problematikker, som nævnes i forbindelse med MUS. Når alle medarbejderudviklingssamtaler er afholdt, samler ledelsen de væsentligste inputs sammen og vurderer, hvilke behov der er for kompetenceudvikling og for ændring eller udvikling af praksisser. Initiativer søsættes på baggrund af ovenstående.

Bilag a: Undervisningsevaluering - hold med skriftligt arbejde

Din besvarelse af spørgeskemaet er anonym. Spørgeskemaet kommer ind på følgende fire områder: Din deltagelse i faget, din læreres tilrettelæggelse- og gennemførelse af undervisningen, læringsmiljøet på holdet og det skriftlige arbejde. Spørgeskemaet udfyldes i undervisningstiden. Det skal du skal gøre seriøst og ordentligt i forhold til den elevetik, der er fastlagt i samarbejde med elevrådet. Den samlede besvarelse vil blive brugt af din lærer til at tage en samtale med klassen om, hvordan læringen kan styrkes bedst muligt.

[Se elevetik](#)

1. FORBEREDELSE og DELTAGELSE I UNDERVISNINGEN

Hvor ofte er du velforberedt til timerne i faget? (!)

- ☐ altid
- ☐ ofte
- ☐ jævnligt
- ☐ sjældent

Kommenter gerne dit svar:

2. I hvor høj grad deltager du fagligt i undervisningen i faget ved klasseundervisning? (!)

- ☐ i høj grad
- ☐ i nogen grad
- ☐ i ringe grad

Kommenter gerne dit svar:

3. I hvor høj grad deltager du fagligt i undervisningen ved par- og gruppearbejde? (!)

- ☐ i høj grad
- ☐ i nogen grad
- ☐ i ringe grad

Kommenter gerne dit svar:



4. I hvor høj grad deltager du fagligt i undervisningen ved individuelt arbejde? (!)

- ☐ i høj grad
- ☐ i nogen grad
- ☐ i ringe grad

Kommenter gerne dit svar:



5. I hvor høj grad deltager du fagligt i undervisningen ved eksperimentelt arbejde? (!)

- ☐ i høj grad
- ☐ i nogen grad
- ☐ i ringe grad

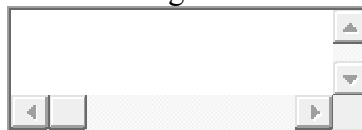
Kommenter gerne dit svar:



6. I hvor høj grad er du samlet set tilfreds med din deltagelse i timerne? (!)

- ☐ i høj grad
- ☐ i nogen grad
- ☐ i ringe grad

Kommenter gerne dit svar:



7. I hvor høj grad er du samlet set tilfreds med dit faglige udbytte af undervisningen?

(!)

- ☐ i høj grad
- ☐ i nogen grad
- ☐ i ringe grad

Kommenter gerne dit svar:



8. UNDERVISNINGEN

I hvor høj grad er formålet med hjemmeforberedelsen klart for dig? (!)

- ☐ i høj grad
- ☐ i nogen grad
- ☐ i ringe grad

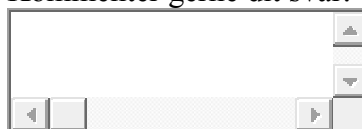
Kommenter gerne dit svar:



9. I hvor høj grad er formålet med undervisningen klart? (!)

- ☐ i høj grad
- ☐ i nogen grad
- ☐ i ringe grad

Kommenter gerne dit svar:



10. I hvor høj grad er du tilfreds med lærerens styring af undervisningen? (!)

- ☐ for meget styring
- ☐ passende styring
- ☐ for lidt styring

Kommenter gerne dit svar:

11. I hvor høj grad er du tilfreds med din mulighed for aktiv deltagelse i undervisningen? (!)

- ☐ meget tilfreds
- ☐ tilfreds
- ☐ utilfreds
- ☐ meget utilfreds

Kommenter gerne dit svar

12. I hvor høj grad er du tilfreds med variationen i undervisningen fx vekslen mellem lærerstyret undervisning, pararbejde, gruppearbejde og øvelsesarbejde? (!)

- ☐ meget tilfreds
- ☐ tilfreds
- ☐ utilfreds
- ☐ meget utilfreds

Kommenter gerne dit svar

13. Hvad synes du om stoffets sværhedsgrad?

(!)

- ☐ for vanskeligt
- ☐ passende

☐

for let

kommenter gerne dit svar:



14. I hvor høj grad er du tilfreds med lærerens måde at forklare på? (!)

☐

meget tilfreds

☐

tilfreds

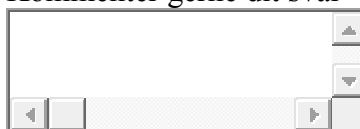
☐

utilfreds

☐

meget utilfreds

Kommenter gerne dit svar



15. LÆRINGSMILJØET PÅ HOLDET:

I hvor høj grad er du tilfreds med læringsmiljøet i klassen fx i forhold til arbejdsro, computer- og mobilbrug mm? (!)

☐

meget tilfreds

☐

tilfreds

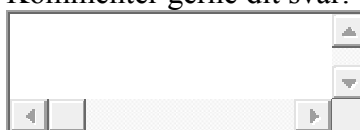
☐

utilfreds

☐

meget utilfreds

Kommenter gerne dit svar:



16. I hvor høj grad er du tilfreds med dine klassekammeraters indsats i forhold til at undervisningen kan fungere godt? (!)

☐

meget tilfreds

☐

tilfreds

☐

utilfreds

☐

meget utilfreds

Kommenter gerne dit svar:

17. I hvor høj grad er du tilfreds med kammeratskabet i klassen i forhold til at turde deltage aktivt i timerne? (!)

- ☐ meget tilfreds
- ☐ tilfreds
- ☐ utilfreds
- ☐ meget utilfreds

Kommenter gerne dit svar:

18. I hvor høj grad er du tilfreds med lærerens måde at håndtere elevsvar på i forhold til at skabe et trygt arbejdsmiljø? (!)

- ☐ meget tilfreds
- ☐ tilfreds
- ☐ utilfreds
- ☐ meget utilfreds

Kommenter gerne dit svar:

19. SKRIFTLIGT ARBEJDE

I hvor høj grad er du tilfreds med lærerens planlægning af det skriftlige arbejde? (!)

- ☐ meget tilfreds
- ☐ tilfreds
- ☐ utilfreds
- ☐ meget utilfreds

Kommenter gerne dit svar:



20. I hvor høj grad kan du bruge lærerens kommentarer til at forbedre din skriftlighed i faget? (!)

- ☐ i høj grad
- ☐ i nogen grad
- ☐ i ringe grad

Kommenter gerne dit svar:



21. I hvor høj grad er der sammenhæng mellem undervisningen og det skriftlige arbejde? (!)

- ☐ god sammenhæng
- ☐ tilstrækkelig sammenhæng
- ☐ utilstrækkelig sammenhæng

Kommenter gerne dit svar:



22. I hvor høj grad er du tilfreds med lærerens brug af skrivemoduler i stedet for at arbejde hjemme med en skriftlig opgave? (!)

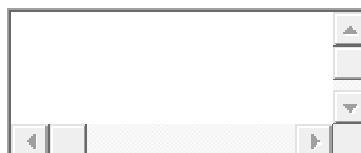
- ☐ meget tilfreds
- ☐ tilfreds
- ☐ utilfreds
- ☐ meget utilfreds
- ☐ det har jeg ikke erfaring med

Kommenter gerne dit svar:



23. OPSAMLING - GENERELT

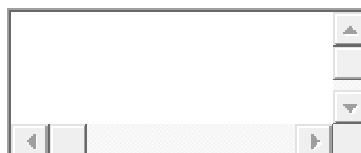
Angiv forhold i undervisningen du synes fungerer godt i forhold til at styrke dit udbytte af undervisningen? (!)



24. Angiv forslag til hvad du synes læreren skal gøre anderledes for at undervisningen samlet set kan fungere bedre for dig? (!)



25. Kommenter, hvis der er forhold i undervisningen, du gerne vil anføre og som der ikke er blevet stillet spørgsmål til i evalueringen?



Bilag b: Undervisningsevaluering – elevetik på EG

Mindst en gang i et skoleår og senest i den sidste uge af november foretages elektronisk undervisningsevaluering anonymt på de enkelte hold ved brug af skolens evalueringsskema.

Formålet hermed er to-siddet:

- 1) At man som elev bringes til at reflektere over deltagelse i undervisningen i forhold til at opnå et højt fagligt udbytte, og hvordan man selv kan bidrage til en god klasserumskultur og et godt læringsmiljø.
- 2) At give læreren konstruktiv feedback på undervisningen med henblik på at styrke eller fastholde et højt faglig udbytte og et velfungerende læringsmiljø for klassen som helhed.

Spørgeskemaet kommer ind på følgende fire områder: Din deltagelse i faget, din læreres tilrettelæggelse- og gennemførelse af undervisningen, læringsmiljøet på holdet og det skriftlige arbejde.

Evalueringen foretages i undervisningstiden og følges op med at lærer og elever drøfter, hvad man som både lærer og elev kan gøre for at styrke den faglige læring på holdet - fremadrettet.

Hvordan evaluerer man?

Undervisningsevalueringer besvares anonymt, for at den enkelte elev kan sige sin mening uden at føle sig utryk ved at fremsætte kritik af undervisningen. Men anonymiteten forpligter i høj grad også den enkelte elev til at foretage en saglig besvarelse, hvor man også reflekterer over sin egen tilgang til undervisningen.

Ved kommentering af undervisningen er det utilladeligt at kommentere lærerens person eller udseende. Det man kommenterer er undervisningen - fx planlægningen og lærerens måde at vejlede på.

Det samme gælder for fremsættelse af kritik af de andre elever på holdet. Det er således ikke tilladt at kritisere hinanden som personer, men kun som elever fx elevernes måde at agere og deltage i undervisningen og aldrig med navns nævnelse.

I ekstreme tilfælde, fx fremsættelse af trusler eller racistiske udtalelser, vil en politianmeldelse kunne komme på tale, og skolens IT-chef kunne blive bedt om at undersøge og oplyse, hvilket elevlogin der står bag besvarelsen.

Kort sagt:

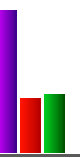
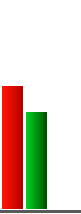
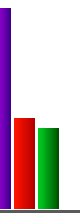
Man evaluerer professionelt, sagligt og med respekt for læreren, ens klassekammerater og for undervisningen som et fælles ansvar.

Venlig hilsen

Elevråd, Pædagogisk råd (lærerne) og skoleledelsen

Espergærde Gymnasium - Varmecentral, ? (ID: 20976)

Naturgas [m3-Ngas] ♦

Kvartal:	Kvartal 1 Juli-September	Kvartal 2 Oktober- December	Kvartal 3 Januar-Marts	Kvartal 4 April-Juni	År til dato	I alt:
Graf:						
 Forbrug 14/15	3.082,1	20.539,1	28.553,9	8.705,0	60.880,1	60.880,1
 Forbrug 15/16	283,2	7.824,6	17.621,8	1.945,7	27.675,3	27.675,3
 Forbrug 16/17	19,7	8.554,4	13.780,1	2.286,7	24.641,0	24.641,0

Espergærde Gymnasium - Samlet vandforbrug Espergærde Gymnasium (ID: 66221)

Vand [m3] ♦

Kvartal:	Kvartal 1 Juli-September	Kvartal 2 Oktober- December	Kvartal 3 Januar-Marts	Kvartal 4 April-Juni	År til dato	I alt:
Graf:						
 Forbrug 14/15	356,3	434,5	477,1	323,8	1.591,7	1.591,7
 Forbrug 15/16	313,9	474,3	346,7	353,1	1.488,0	1.488,0
 Forbrug 16/17	344,3	373,4	419,9	354,5	1.492,1	1.492,1

Espergærde Gymnasium - 052554-51062, varmecentral, 1144280 (ID: 20977)

EI [kWh] ♦

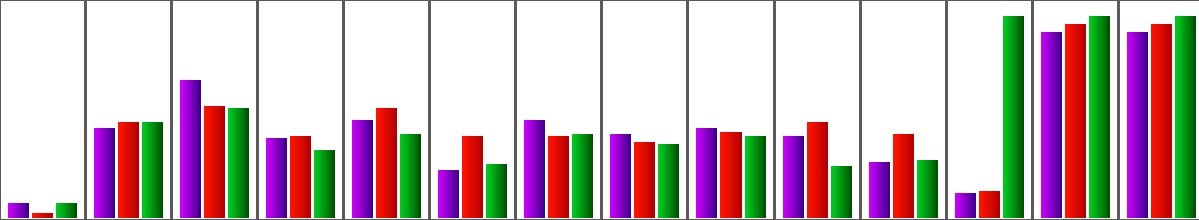
Kvartal:	Kvartal 1 Juli-September	Kvartal 2 Oktober- December	Kvartal 3 Januar-Marts	Kvartal 4 April-Juni	År til dato	I alt:
Graf:						
 Forbrug 14/15	72.828	97.639	100.061	81.858	352.386	352.386
 Forbrug 15/16	74.766	127.037	127.154	96.898	425.855	425.855
 Forbrug 16/17	68.330	125.472	139.945	81.123	414.870	414.870

Bilag 9.2 EG energiforbrug

Espergærde Gymnasium - Gymnasievej 2, 3060 Espergærde

Espergærde Gymnasium - Vandmåler afregning, Placeret i V.C bygning Sportshal,
68535657 (ID: 20980)

Vand [m3] 

Måned:	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	År til dato	I alt:
Graf:														
 <u>Forbrug 14/15</u>	5,6	34,9	53,3	31,2	37,7	18,4	37,9	32,8	34,5	31,4	21,7	10,0	349,4	349,4
 <u>Forbrug 15/16</u>	2,3	36,8	43,0	31,3	42,9	31,5	31,5	29,0	33,3	37,5	32,4	10,9	362,3	362,3
 <u>Forbrug 16/17</u>	5,5	36,9	42,3	26,2	32,4	20,9	32,8	28,4	31,7	20,1	22,1	78,1	377,4	377,4



08.09.2017

Rektor

«type»

Til bestyrelsen

Vedrørende merarbejdstillæg til rektor for skoleåret 2016/2017

Jeg ansøger hermed om et tillæg på 35.000,- for det ekstraordinære arbejde der har været i forbindelse med at repræsentere Espergærde Gymnasium og HF's interesser i forbindelse med planlægningen af Idrætsbyen i samarbejde med Helsingør kommune og Idrætsbyens øvrige interessenter (herunder idrætsforeningerne). Væsentligst har dette ekstraordinære arbejde været mødeaktiviteter samt omfattende forberedelser i forbindelser hermed.

Venlig hilsen

Godkendt d. 19/9 2017

Henrik B. Bæch
Rektor

Thomas Lykke Pedersen
Bestyrelsesformand

Det var planlægningsgruppens opfattelse, at driften på alle mulige måder fungerer på EG, hvorfor et passende formål for en kommende bestyrelsesbegivenhed kunne/burde være:

Hvilken strategi kan EG følge for at fremtidssikre organisationen og initiere øget læring hos eleverne på EG

Da dette dels er et meget bredt (strategisk) område, og yderligere må tage sit udgangspunkt i en lokal kontekst, foreslår planlægningsgruppen at igangsætte følgende initiativer:

1. Et todages seminar i Danmark med strategiske overvejelser omkring hensigtsmæssige tiltag, og med besøg af relevante gæster der kan bidrage til at udfolde muligheder og begrænsninger. Konkret overvejes følgende områder:
Hvorledes kan EG strategisk navigere mellem på den ene side at afskærme og fastholde kerneydelserne og på den anden side give mere rum for kreative og innovative udviklinger?
Eller mere konkret: Hvorledes vil EG vægte 2017-reformens krav om at være et faggymnasium, dannelsesgymnasium, strategisk gymnasium og et præsterende gymnasium?
Hvilke ledelsesmodeller er hensigtsmæssige og hvilke ledelseskompetencer er nødvendige?
Hvilke undervisningsformer og hvilke lærerkompetencer skal især udvikles?
2. Besøg på en relevant institution, der udmærker sig på områder prioriteret under punkt 1.
Her er det vigtigst, at besøge en institution (skole, forvaltning o.l.) der kan inspirere – vi vil nødig rejse for langt, men vil gerne se noget nyt.

Såfremt bestyrelsen bifalder fremgangsmåden, vil planlægningsgruppen stå for at arrangere seminaret beskrevet under punkt 1 og arbejde på at finde stedet under punkt 2.

Med venlig hilsen

Planlægningsgruppen / Jens og Henrik