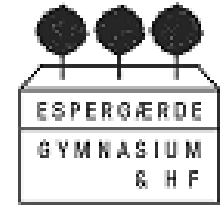


**Espergærde Gymnasium og HF
Gymnasievej 2
3060 Espergærde**



EG Bestyrelsesmøde

Mødet afholdes d. 21/9 2016 kl. 18.00 til ca. 21.00 på lærerværelset.

Der vil være en let anretning i forbindelse med mødet.

Dagsordenspunkt	Sagsfremstilling	Beslutning (referat).
1. Velkomst.	Afbud fra Kirsten, Bergur og Jens. Velkommen til Anders (næstformand i elevrådet)	
2. Godkendelse af dagsorden og referat .		Godkendt.
3. Meddelelser a. Skolestart b. Nye kommunikationstiltag c. Nye tiltag i bygningen d. Skolens fødselsdag	<p>Ad a. Igen i år en god opstart på EG. Som noget nyt var farvefredag alkoholfri og sluttede kl. 16. I evalueringen fremkom to forskellige vurderinger af dette fra eleverne. Nogle synes det var ok med alkoholfriheden, men at der godt kunne have været mere (strammere) program. Andre savnede alkoholen. Konsekvensen af det ændrede program var, at mange elever skabte deres egen fest i parkerne i byen, til stor gene for beboere. Vi arbejder videre med konceptet, som åbenbart ikke helt har fundet sin form endnu. Introfesten gik også fint, men vi måtte ringe efter tre sæt forældre, der kom og hentede deres børn.</p> <p>Ad b. Med udvidelsen af kommunikationsressursen, og med ansættelsen af Sarah, har vi fået en række tiltag i gang. Den nye hjemmeside, der for længst skulle være oppe at køre, er efter Sarahs opmærksomhed, under omprogrammering – det vi har købt, er simpelthen ikke godt nok. Men Sarah er optimistisk omkring en hurtig omprogrammering, så den nye deadline hedder før juleferien. Sarah sidder p.t., og arbejder på indholdet til den nye side. I den forbindelse opretter vi et nyt månedsbrev, der går ud til forældrene. Det første brev gik ud i starten af denne måned, og af praktiske årsager kun til 1.års forældrene, men man vil kunne tilmelde sig nyhedsbrevet på hjemmesiden. Nyhedsbrevet kan læses her.</p> <p>Ad c. I sommerferien er de sidste toiletter blevet opdateret, så nu har vi udelukkende nye funklende regnvandstoiletter på</p>	<p>Ad a: Taget ad notam</p> <p>Ad b: Der kan ikke linkes til nyhedsbrevet – man kan kun tilmelde sig det. Efter aftale tilmeldes hele bestyrelsen.</p> <p>Ad c: Taget ad Notam</p> <p>Ad d: Bestyrelsesformanden gentog opfordringen til, at bestyrelsen deltager i Skolens Galla.</p>

	<p>skolen. I kælderen har geografi fået et vådlaboratorium, og i h-huset er alle klasselokaler opdateret med maling og nye glastavler til gruppearbejde.</p> <p>Ad d. Årets fødselsdagsfest bliver afholdt fredag d. 4/11 - som er den første fredag i november. Bestyrelsen vil snarest modtage invitation til middag med ledsager, og I opfordres på det kraftigste til at deltage. Det er en god og festlig lejlighed til at møde skolens ansatte og elever.</p>	
4. Halvårsregnskab 2016 bilag 1	AB gennemgår regnskabet	<p>Regnskab og budgetopfølgning blev godkendt. Omkring punkt 4 og 5 blev en mere detaljeret udredning for enkelte budget- og regnskabspunkter efterspurgt, med henblik på at kunne forudsige fremskrivninger bedre. AB vil fremover redegøre skriftligt for udvalgte budget- og regnskabspunkter, herunder på punkter som bestyrelsen i forvejen efterspørger på baggrund af det udsendte materiale.</p>
5. Budgetopfølgning 2016 Bilag 2	AB gennemgår budgetopfølgningen	
6. Tilskudsreduktion i flg. Finanslovsforslaget for 2017 Bilag 3	AB gennemgår tilskudsreduktionen	Tilskudsreduktionen blev taget til efterretning.
7. Kapacitetsfastsættelse	<p>EG indstiller en kapacitetsindberetning i skoleåret 2017/2018 på 13 1.g klasser og 1 hf klasse. Det vil betyde, at vi fastholder den tidligere vedtagende kapacitet på i alt 41 klasser.</p>	<p>Rektor orienterede omkring udfordringerne ved at opretholde et enkelt HF spor, når de nye fagpakker bliver en realitet fra og med 2017. Bestyrelsen accepterede derfor, at udvide kapaciteten med et enkelt hf spor, såfremt ledelsen kan finde den fornødne plads, der gør at undervisningen kan foregå på forsvarlig vis. Hvis vi får brug for to hf spor for at opfylde intentionerne i reformen, vil pladsproblematikken kun være på en klasse i</p>

		2017/2018. Året efter, hvor et ekstra hf spor giver to ekstra klasser, vil idrætsbyen stå færdig, med mulighed for at anvende dele af denne til teoriundervisning.
8. Ferieplan 2017/18 Bilag 4	De første forespørgsler for ferieplanen 2017/18 er kommet. Udkast til ferieplanen er vedlagt i bilag. Bestyrelsen opfordres til at godkende ferieplanen.	Siden udsendelsen af dagsordenen, er der indkommet en enkelt rettelse. Ad hensyn til en glidende opstart efter sommerferien, ønskes opstartstidspunktet rykket til onsdag d. 9/8 2017 i stedet for tirsdag d. 8/8 2017. Bestyrelsen godkendte ferieplanen inklusiv ovennævnte ændring.
9. Reform Bilag 5	På nuværende tidspunkt er der udgivet en forligstekst omkring gymnasireformen (gennemgået ved sidste møde), samt nu også et lovudkast til en samlet gymnasielov. HB gennemgår de væsentligste overskrifter i udkastet til gymnasieloven. Bilaget indeholder selve lovudkastet med bilag (25 sider), mens lovudkastet inkl. bilag og kommentarer findes her (145 sider).	HB gennemgik hovedområderne omkring de rodede optagekrav, nyt kort grundforløb uden forhåndstilkendegivelser omkring studieretninger, det reducerede antal studieretninger, den ændrede formålsparagraf uden praksisrelation, de flere valgfag på htx og hxx som en konsekvens af de færre AA studieretninger, idræt der ikke længere er et studieretningsfag på stx men bliver det på htx, de reducerede krav til lærerkompetencerne, mm.
10. Studieretninger 2017/2018 Bilag 6	EG's ledelse har udarbejdet et udkast til studieretningsudbud for det kommende år (se bilag). Udkastet er lavet på baggrund af forligstekst og lovudkast i forbindelse med gymnasireformen, og er gennemgået på pædagogisk rådsmøde, et fyraftensmøde for alle ansatte og i S.U. Bestyrelsen opfordres til at godkende studieretningsudbuddet.	Studieretningsudbuddet blev godkendt.
11. Idrætsbyen Bilag 7	Arbejdet med idrætsbyen skrider planmæssigt frem. I den forbindelse, foreligger den første kontrakt, som kommunen og gymnasiet skal indgå (se bilag). Kontrakten er udarbejdet af kommunens jurister, men er gennemset og justeret efter vejledning	Aftalen blev godkendt til underskrift.

	fra Advokat Kurt Bardeleben, som EG har hyret til samme. Bestyrelsen opfordres til at godkende kontrakten til underskrift.	
12. Resultatkontrakt 2015/2016 Bilag 8	Rektor fremlægger afrapporteringen af resultatkontrakten for skoleåret 2015/2016. Herefter afgør bestyrelsen opnåelsesgraden af de enkelte punkter i kontrakten.	Bestyrelsen roste det flotte resultater, og vurderede den samlede kontrakt til at være løst til fulde.
13. Merarbejdstillæg Bilag 9	Bestyrelsen bedes tage stilling til en anmodning om merarbejdstillæg til rektor i forbindelse med rektors øgede eksterne arbejde.	Merarbejdstillægget blev godkendt.
14. Studietur til Learningfestival i Scotland	Vi skal have aftalt endelige konditioner for turen	Punktet blev udskudt til næste møde
15. Datoer for kommende møder og underskrift af referat.	Kommende mødedatoer: 7/12 2016, 22/3 2017 og 14/6 2017. Referatet underskrives.	Datoerne blev noteret.
16. Evt.		Intet.



Referat godkendt:

Anders Ahmad Al-Zakta

Henrik Arbo-Bähr

Hannah Bilbo

Kirsten Birkving

Henrik B. Bæch

Jens Dolin

Andreas Elkjær

Karoline Kruse

Thomas Lykke Pedersen

Bergur Løkke Rasmussen

Arne Ullum

Jacob Holmkær Vrist

Halvårsregnskab 2016

	Regnskab 2015	1. Halvår 2015 Tusinder	1. Halvår 2016 Tusinder
Indtægter			
Tilskud	89.691	50.287	49.183
Øvrige indtægter	1.307	553	572
Indtægter i alt	90.997	50.840	49.755
Undervisningens gennemførelse			
Løn (1)	51.853	26.207	26.493
Pension	8.157	3.987	4.189
Regulering feriepenge+skyldig løn	239		
Refusion	-1.373	-468	-470
Løn og lønafhængige omkostninger i alt	58.876	29.725	30.212
Afskrivninger	249	169	111
Undervisningsmidler	2.369	1.224	1.380
Elevaktivitet -ekskursioner, studierejser, fester m.m.	1.427	890	897
Personale møder, kurser og eksamen og projekter	2.119	1.053	1.206
Andet herunder aktiviteter m. særlige tilskud	74	311	311
ikke placeret	2	46	
AUB + Fleksjob	696	20	341
Øvrige udgifter i alt	6.686	3.524	4.134
Undervisningens gennemførelse i alt	65.812	33.418	34.457
Ledelse og administration inkl. markedsføring			
Løn	6.412	2.995	2.829
heraf markedsføring			
Pension	871	437	412
heraf markedsføring			
Regulering feriepenge	36		
Refusion	-15	16	-12
Løn og lønafhængige omkostninger i alt	7.305	3.447	3.230
heraf markedsføring			128
Øvrige udgifter i alt	1.335	866	713
heraf markedsføring			
heraf AUB + fleksjob	30		14
Ledelse og administration i alt	8.640	4.314	3.943
Bygning			
Løn	2.628	1.303	1.361
Pension	371	183	195
Regulering feriepenge	-28		
Indbetaling til AUB og flexjobordning m.m.	20	12	12
Refusion	-259	0	0
Løn og lønafhængige omkostninger i alt	2.712	1.498	1.568
Afskrivninger	2.045	986	977
Inventar m.v.	731	396	113
Forsyning og renovation	1.068	449	455
Indvendig og udvendig vedligeholdelse	5.096	907	560
Ejendomsdrift i øvrigt	302	135	75
Ejendomsskat	577	289	305
Rengøring	132	72	58
Selvforsikring		0	13
Øvrige udgifter i alt	7.905	2.248	1.579

Bilag 1

heraf AUB	20		10
Bygning i alt	12.662	4.732	4.123
Driftresultat	3.883	8.376	7.232
Finansielle poster			
Renteindtægter m.v.	161	138	174
Heraf kursregulering			
Kreditforening rente+bidrag m.m udgift	-1.182	-580	-497
Øvrige finansielle omkostninger	-3	-1	-1
Kursregulering	-116		
Finansielleposter i alt	-1.140	-444	-324
Resultat før ekstraordinære poster	2.743	7.932	6.908
Ekstraordinær indtægt	677		69
Ekstraordinære udgifter	-51		-13
Overskud efter ekstraordinære poster	3.369	7.932	6.964

Budgetopfølgning 2016

	Regnskab 2015	Budget 2016	Prognose 2016
Indtægter			
Tilskud	89.691	87.844	88.066
Øvrige indtægter	1.307	1.281	1.255
Indtægter i alt	90.998	89.125	89.321
Undervisningens gennemførelse			
Løn (1)	51.853	51.464	51.532
Pension	8.157	8.208	8.184
Regulering feriepenge+skyldig løn	239	100	100
Refusion	-1.373	-400	-400
Løn og lønafhængige omkostninger i alt	58.876	59.372	59.416
Afskrivninger	249	297	244
Undervisningsmidler	2.369	2.500	2.500
Elevaktivitet -ekskursioner, studierejser, fester m.m.	1.427	1.552	1.356
Personale møder, kurser og eksamen og projekter	2.119	1.683	1.821
Indbetaling til AUB og flexjobordning m.m.	696	752	739
Andet herunder aktiviteter m. særlige tilskud	74		
Øvrige udgifter i alt	6.687	6.487	6.416
Undervisningens gennemførelse i alt	65.812	66.156	66.076
Ledelse og administration inkl. markedsføring			
Løn	6.412	6.240	5.923
Pension	871	852	816
Regulering feriepenge	36	31	31
Refusion	-15	0	0
Løn og lønafhængige omkostninger i alt	7.304	7.123	6.770
Indbetaling AUB	30	30	32
Øvrige udgifter i alt	1.365	1.067	1.619
Ledelse og administration i alt	8.669	8.190	8.390
Bygning			
Løn	2.628	2.847	2.533
Pension	371	382	393
Regulering feriepenge	-28		
Refusion	-259	-245	-245
Løn og lønafhængige omkostninger i alt	2.712	2.984	2.681
Afskrivninger	2.045	2.001	1.908
Indbetaling til AUB og flexjobordning m.m.	20	25	25
Inventar m.v.	731	900	1.171
Forsyning og renovation	1.068	760	1.017
Indvendig og udvendig vedligeholdelse	5.096	3.600	2.885
Ejendomsdrift i øvrigt	302	260	200
Ejendomsskat	577	600	611
Rengøring	132	180	160
Selvforsikring		220	110
Øvrige udgifter i alt	7.926	6.520	6.155
Bygning i alt	12.683	11.505	10.743
Driftresultat	3.834	3.273	4.111
Finansielle poster			
Renteindtægter m.v.	161	180	204
Kursregulering			
Kreditforening rente+bidrag m.m udgift	-1.182	-1.055	-1.055
Øvrige finansielle omkostninger	-3	-3	-13
Kursregulering	-116	-30	-25
Finansielleposter i alt	-1.140	-908	-889
Resultat før ekstraordinære poster	2.694	2.365	3.222
Ekstraordinære udgifter	677	69	69
Ekstraordinære udgifter	-51		13
Overskud efter ekstraordinære poster	3.320	2.365	3.209

Tilskudsreduktion i flg. Finanslovsforslag for 2017

Ændring alene baseret på taxameteret
d.v.s med uændrede elevtal

	Reduktion	Reduktion pr. elev	
	2016-17	stx	HF
Grundtilskud	58.800		
Undervisningstaxameter	2.502.157	2.380	730
Færdiggørelsestaxameter	188.234	580	90
Tillæg for A-niveau	10.580	110	
Fællesudgiftstilskud	372.890	350	280
Bygningstaxameter	921.650	860	790
Brobygning og introkurser	579		
Pædagogikumtaxameter	10.200		
	4.065.090		

Forslag til ferieplan 2017/2018

Skolestart:	8.8.2017
Efterårsferie:	16.10.2017 til 20.10.2017
Juleferie:	22.12.2017 til 2.1.2018
Orienteringsaften:	25.1.2018
Vinterferie:	12.2.2018 til 16.2.2018
Påskeferie:	26.3.2018 til 2.4.2018
Sommerferie:	29.6.2018

Første eksamensdag: 24.5.2018

<i>Skoledage 2017:</i>	94
<i>Skoledage 2018:</i>	86
<i>I alt</i>	180
<i>Eksamensdage:</i>	24 (ekskl. Grundlovsdag)
<i>Skoledage 2016:</i>	93
<i>Skoledage 2017:</i>	83
<i>I alt</i>	176
<i>Eksamensdage:</i>	23 (ekskl. Grundlovsdag og dagen efter Kr. himmelfart)
<i>Skoledage 2015:</i>	89
<i>Skoledage 2016:</i>	88
<i>I alt</i>	177
<i>Eksamensdage:</i>	23 (ekskl. Grundlovsdag)
<i>Skoledage 2014:</i>	90
<i>Skoledage 2015:</i>	84
<i>Skoledage 2014/15</i>	174
<i>Eksamensdage:</i>	23 (ekskl. Grundlovsdag)

Forslag til lov om de gymnasiale uddannelser

Kapitel 1

Uddannelsernes formål

§ 1. Formålet med uddannelserne omfattet af denne lov er at forberede eleverne til videregående uddannelse, herunder at de tilegner sig almindelig viden og kompetencer gennem uddannelsens kombination af faglig bredde og dybde og gennem samspillet mellem fagene.

Stk. 2. Eleverne skal gennem uddannelsens faglige og pædagogiske progression udvikle faglig indsigt og studiekompetence. De skal opnå fortrolighed med at anvende forskellige arbejdsformer og evne til at fungere i et studiemiljø, hvor kravene til selvstændighed, samarbejde og sans for at opsøge viden er centrale.

Stk. 3. Uddannelserne skal have et dannesperspektiv med vægt på elevernes udvikling af personlig myndighed. Eleverne skal derfor lære at forholde sig reflekterende og ansvarligt til deres omverden: medmennesker, natur og samfund, og til deres udvikling. Uddannelserne skal tillige udvikle elevernes kreative og innovative evner og deres kritiske sans.

Stk. 4. Uddannelserne og institutionskulturen som helhed skal forberede eleverne til medbestemmelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Undervisningen og hele institutionens dagligliv må derfor bygge på åndsfrihed, ligeværd og demokrati og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene. Eleverne skal derigennem opnå forudsætninger for aktiv medvirken i et demokratisk samfund og forståelse for mulighederne for individuelt og i fællesskab at bidrage til udvikling og forandring samt forståelse af såvel det nære som det europæiske og globale perspektiv.

§ 2. Der er følgende gymnasiale ungdomsuddannelser:

- 1) Den treårige uddannelse til teknisk studentereksamen (htx).
- 2) Den treårige uddannelse til merkantil studentereksamen (hhx).
- 3) Den treårige uddannelse til almen studentereksamen (stx).
- 4) Den toårige uddannelse til hf-eksamen (med eller uden overbygning).

Stk. 2. De gymnasiale uddannelser i stk. 1 er målrettet unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion, og som primært sigter mod videregående uddannelse. Uddannelserne udgør en helhed og afsluttes med en eksamen efter national standard.

Stk. 3. Uddannelsen til almen studentereksamen findes også som en toårig uddannelse. Uddannelsen er målrettet mod unge og voksne med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion.

Stk. 4. Gymnasial uddannelse kan tilrettelægges som gymnasial enkeltfagsundervisning (hf-enkeltfag). Hf-enkeltfag er målrettet mod voksne med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion.

Stk. 5. Elever i erhvervsuddannelse kan gennemføre studierettet undervisning på gymnasialt niveau og opnå en erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse, jf. lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux).

§ 3. I uddannelsen til teknisk studentereksamen er fagligheden nært forbundet med teknologiske, naturvidenskabelige og erhvervsrettede dannesperspektiver. Uddannelsens formål, jf. § 1, realiseres således inden for teknologiske og naturvidenskabelige fagområder i kombination med almene fag. Uddannelsen skal udvikle elevernes evne til faglig fordybelse og deres forståelse af teoretisk viden som redskab for analyse af virkelighedsnære forhold. Der lægges i undervisningen vægt på pro-

duktudvikling, problemløsning og på anvendt naturvidenskab, herunder ved kombination af teori og praktik i værksteder og laboratorier.

§ 4. I uddannelsen til merkantil studentereksamen er fagligheden nært forbundet med merkantile, internationalt orienterede og erhvervsrettede dannelsesperspektiver. Uddannelsens formål, jf. § 1, realiseres således inden for virksomheds- og samfundsøkonomiske fagområder i kombination med fremmedsprog og andre almene fag. Uddannelsen skal udvikle elevernes evne til faglig fordybelse og deres forståelse af teoretisk viden som redskab for analyse af virkelighedsnære forhold. Der lægges i undervisningen vægt på innovation og problemløsning, herunder ved arbejde med virkelighedsnære cases og projekter.

§ 5. I uddannelsen til almen studentereksamen er fagligheden nært forbundet med videnskabsfagene inden for humaniora, samfunds- og naturvidenskab. Uddannelsens formål, jf. § 1, realiseres således inden for en bred, almen fagrække. Uddannelsen skal udvikle elevernes evne til faglig fordybelse og deres forståelse af videnskaberens anvendelse. Der lægges i undervisningen vægt på såvel det teoretiske som på fagenes anvendelse til analyse af almene og videnskabsrelaterede problemstillinger.

§ 6. I den toårige uddannelse til hf-eksamen er fagligheden nært forbundet med sider af videnskabsfagene og samtidig med fagenes professionsrettede perspektiver. Uddannelsens formål realiseres således inden for en bred, almen fagrække. Uddannelsen skal udvikle elevernes evne til faglig fordybelse og deres forståelse af sammenhæng mellem fagene. Der lægges i undervisningen vægt på såvel det teoretiske som det professionsrettede, herunder fagenes anvendelse i relation til videre uddannelse og job.

Kapitel 2

Optagelse

Retskrav på optagelse efter 9. klasse

§ 7. En ansøger, der har afsluttet undervisningen på 9. klassetrin i henhold til lov om folkeskolen eller gennemført en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, har retskrav på optagelse på en treårig gymnasial ungdomsuddannelse under følgende forudsætninger:

- 1) Ansøgeren har rettidigt søgt om optagelse i direkte forlængelse af 9. klasse.
- 2) Ansøgeren er ud fra en helhedsvurdering vurderet uddannelsesparat i henhold til lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v.
- 3) Ansøgeren har modtaget prøveforberedende undervisning i 2. fremmedsprog i 5.-9. klasse i folkeskolen eller prøveforberedende undervisning, der står mål hermed.
- 4) Ansøgeren har aflagt folkeskolens obligatoriske 9.-klasseprøver ved afslutningen af undervisningen på 9. klassetrin.
- 5) Ansøgeren har bestået folkeskolens afgangseksamen.
- 6) Ansøgeren har ved resultaterne fra de lovbundne prøver fra folkeskolens afgangseksamen bekræftet det faglige niveau fra uddannelsesparathedsvurderingen.
- 7) Ansøgeren, som ikke opfylder forudsætningen i nr. 6, har krav på optagelse på den ønskede uddannelse, hvis karaktergennemsnittet fra de lovbundne prøver fra folkeskolens afgangseksamen er på mindst 3,0.
- 8) Ansøgeren, som ikke opfylder forudsætningen i nr. 6, og som har et karaktergennemsnit fra de lovbundne prøver fra folkeskolens afgangseksamen på mindst 2,0, men under 3,0, gennemfører en vejledningssamtale med den ansøgte institutions leder, som udfordrer ansøger-

ne fagligt og i forhold til valg af uddannelse, hvorefter ansøgerne har krav på optagelse på den ønskede uddannelse.

- 9) Ansøgeren, som ikke opfylder forudsætningen i nr. 2, har krav på optagelse på den ønskede uddannelse, hvis vedkommende har opnået mindst 6,0 i karaktergennemsnit fra de lovbundne prøver fra folkeskolens afgangseksamen.

Stk. 2. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om proceduren for optagelse på de treårige gymnasiale ungdomsuddannelser efter 9. klasse.

§ 8. En ansøger, der har afsluttet undervisningen på 9. klassetrin i henhold til lov om folkeskolen eller gennemført en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, har retskrav på optagelse på den toårige uddannelse til hf-eksamen under følgende forudsætninger:

- 1) Ansøgeren har rettidigt søgt om optagelse i direkte forlængelse af 9. klasse.
- 2) Ansøgeren er ud fra en helhedsvurdering vurderet uddannelsesparat i henhold til lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v.
- 3) Ansøgeren har modtaget prøveforberedende undervisning i 2. fremmedsprog i 5.-9. klasse i folkeskolen eller prøveforberedende undervisning, der står mål hermed.
- 4) Ansøgeren har aflagt folkeskolens obligatoriske 9.-klasseprøver ved afslutningen af undervisningen på 9. klassetrin.
- 5) Ansøgeren har bestået folkeskolens afgangseksamen.
- 6) Ansøgeren har ved resultaterne fra de lovbundne prøver fra folkeskolens afgangseksamen bekræftet det faglige niveau fra uddannelsesparathedsvurderingen.
- 7) Ansøgeren, som ikke opfylder forudsætningen i nr. 2, har krav på optagelse på den ønskede uddannelse, hvis vedkommende har opnået mindst 6,0 i karaktergennemsnit fra de lovbundne prøver fra folkeskolens afgangseksamen.

Stk. 2. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om proceduren for optagelse på den toårige uddannelse til hf-eksamen efter 9. klasse.

Retskrav på optagelse efter 10. klasse

§ 9. En ansøger til en treårig gymnasial ungdomsuddannelse, der har afsluttet 10. klasse, har retskrav på optagelse på sådan uddannelse under følgende forudsætninger:

- 1) Ansøgeren har rettidigt søgt om optagelse i direkte forlængelse af 10. klasse.
- 2) Ansøgeren er ud fra en helhedsvurdering vurderet uddannelsesparat i henhold til lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v.
- 3) Ansøgeren har modtaget prøveforberedende undervisning i 2. fremmedsprog i 5.-9. klasse i folkeskolen eller prøveforberedende undervisning, der står mål hermed.
- 4) Ansøgeren har aflagt folkeskolens obligatoriske 9.-klasseprøver ved afslutningen af 9. klassetrin.
- 5) Ansøgeren har i 10. klasse modtaget undervisning i dansk, engelsk og matematik og herefter aflagt enten folkeskolens 9.-klasseprøver eller 10.-klasseprøver i disse fag.
- 6) Ansøgeren har bestået folkeskolens afgangseksamen.
- 7) Ansøgeren har ved resultaterne fra de lovbundne prøver fra folkeskolens afgangseksamen bekræftet det faglige niveau fra uddannelsesparathedsvurderingen.
- 8) Ansøgeren, som ikke opfylder forudsætningen i nr. 7, har krav på optagelse på den ønskede uddannelse, hvis karaktergennemsnittet fra de lovbundne prøver fra folkeskolens afgangseksamen er på mindst 3,0.
- 9) Ansøgeren, som ikke opfylder forudsætningen i nr. 7, og som har et karaktergennemsnit fra de lovbundne prøver fra folkeskolens afgangseksamen på mindst 2,0 men under 3,0, gennemfører en vejledningssamtale med den ansøgte institutions leder, som udfordrer ansøge-

ren fagligt og i forhold til valg af uddannelse, hvorefter ansøgeren har krav på optagelse på den ønskede uddannelse.

- 10) Ansøgeren, som ikke opfylder forudsætningen i nr. 2, har krav på optagelse på den ønskede uddannelse, hvis vedkommende har opnået mindst 6,0 i karaktergennemsnit fra de lovbundne prøver fra folkeskolens afgangseksamen.

Stk. 2. Karakterer fra prøver, der aflægges ved afslutningen af undervisningen på 10. klassetrin, medregnes ved opgørelsen af, om betingelserne i stk. 1, nr. 6 og 7, er opfyldt, i det omfang det er til gunst for ansøgeren.

Stk. 3. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om proceduren for optagelse på de treårige gymnasiale ungdomsuddannelser efter 10. klasse.

§ 10. En ansøger til den toårige uddannelse til hf-eksamen, der har afsluttet 10. klasse, har retskrav på optagelse på sådan uddannelse under følgende forudsætninger:

- 1) Ansøgeren har rettidigt søgt om optagelse i direkte forlængelse af 10. klasse.
- 2) Ansøgeren er ud fra en helhedsvurdering vurderet uddannelsesparat i henhold til lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v..
- 3) Ansøgeren har modtaget prøveforberedende undervisning i 2. fremmedsprog i 5.-9. klasse i folkeskolen eller prøveforberedende undervisning, der står mål hermed.
- 4) Ansøgeren har aflagt folkeskolens obligatoriske 9.-klasseprøver ved afslutningen af undervisningen på 9. klassetrin.
- 5) Ansøgeren har i 10. klasse har modtaget undervisning i dansk, engelsk og matematik og herefter aflagt folkeskolens 10.-klasseprøver i dansk og matematik og folkeskolens 9. klasseprøver eller 10. klasseprøver i engelsk.
- 6) Ansøgeren har bestået folkeskolens afgangseksamen.
- 7) Ansøgeren har opnået mindst 2,0 i karaktergennemsnit i henholdsvis fagene dansk og matematik i 10.-klasseprøverne.
- 8) Ansøgeren, som ikke opfylder forudsætningen i nr. 2, har krav på optagelse på den ønskede uddannelse, hvis vedkommende har opnået mindst 6,0 i karaktergennemsnit i resultaterne fra de lovbundne prøver fra folkeskolens afgangseksamen.

Stk. 2. Karakterer fra prøver, der aflægges ved afslutningen af undervisningen på 10. klassetrin, medregnes ved opgørelsen af, om betingelsen i stk. 1, nr. 6 og 8 er opfyldt, i det omfang det er til gunst for ansøgeren.

Stk. 3. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om proceduren for optagelse på toårige uddannelse til hf-eksamen efter 10. klasse.

Optagelse efter konkret vurdering

§ 11. Den højst prioriterede uddannelsesinstitution foretager en konkret vurdering af de ansøgere, som ikke har krav på optagelse efter § 7 eller §§ 9-10, og som opretholder deres ønske. Ansøgeren er optagelsesberettiget, hvis institutionens leder ud fra en helhedsvurdering på baggrund af en centralt stillet prøve og en samtale med ansøgeren vurderer, at denne kan påbegynde og gennemføre den ønskede gymnasiale uddannelse.

Stk. 2. Ministeren for børn, undervisning og undervisning kan fastsætte regler om den centralt stillede prøve og samtalen.

Optagelse, der ikke sker direkte efter 9. eller 10. klasse

§ 12. En ansøger til en treårig gymnasial ungdomsuddannelse, der ikke søger om optagelse i direkte forlængelse af 9. eller 10. klasse, skal vurderes efter § 11, jf. dog stk. 2-3.

Stk. 2. En ansøger, der har erhvervet en almen forberedelseksamen i henhold til lov om almen voksenuddannelse og om anerkendelse af realkompetence i forhold til fag i almen voksenuddannelse, i uddannelsen til hf-eksamen og i uddannelsen til almen studentereksamen (avu-loven), har retskrav på optagelse på den toårige uddannelse til hf-eksamen i den førstkommende optagelsestermin, efter at den sidste af de prøver, der indgår i almen forberedelseksamen for den pågældende, er bestået.

Stk. 3. En ansøger til den toårige uddannelse til hf-eksamen, der ikke søger om optagelse i direkte forlængelse af 9. eller 10. klasse, og som ikke har retskrav på optagelse efter stk. 2, kan optages efter en standardiseret vurdering af ansøgerens faglige, sociale og personlige forudsætninger for at påbegynde og gennemføre uddannelsen.

Stk. 4. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om den standardiserede vurdering efter stk. 3.

§ 13. En elev, der efter at have gennemført første år af et toårigt uddannelsesforløb eller første eller andet år af et treårigt uddannelsesforløb afbryder undervisningen i op til højst et år efter aftale med institutionens leder, kan ved begyndelsen af det følgende skoleår fortsætte i andet eller tredje år på den institution, hvor eleven allerede er optaget. En elev, der afbryder undervisningen i mere end et år, skal optages på ny efter § 15.

§ 14. Indtil afslutningen af grundforløbet i en treårig gymnasial ungdomsuddannelse kan en elev skifte til anden institution eller til en anden treårig gymnasial ungdomsuddannelse uden tab af tid. Tilsvarende gælder for elever fra en treårig gymnasial ungdomsuddannelse, som skifter til den toårige uddannelse til hf-eksamen, og elever fra den toårige uddannelse til hf-eksamen, som skifter til en treårig gymnasial ungdomsuddannelse, samt elever fra eux-forløb, som skifter til en treårig gymnasial uddannelse eller til den toårige uddannelse til hf-eksamen.

Stk. 2. Skift efter stk. 1 er betinget af, at eleven ville have haft retskrav på optagelse efter §§ 7 eller 8, hvis vedkommende have søgt om optagelse på den pågældende uddannelse i direkte forlængelse af 9. klasse, eller at eleven ville have haft retskrav på optagelse efter §§ 9 eller 10, hvis vedkommende havde søgt om optagelse på den pågældende uddannelse i direkte forlængelse af 10. klasse.

Stk. 3. Elever, som skifter uddannelse eller institution efter stk. 1 og 2, optages på baggrund af merit, herunder ved substitution, for det hidtil gennemførte forløb. Eleven har ikke krav på at få plads på en bestemt institution eller, hvis der er tale om skift til en treårig gymnasial ungdomsuddannelse, på at få en bestemt studieretning.

Stk. 4. Ansvar for den særlige indsats, der må påregnes, for at en elev, der skifter institution eller uddannelse efter stk. 1-3, kan indhente eventuelle manglende konkrete faglige færdigheder i det nye uddannelsesforløb, påhviler eleven selv. Lederne af de institutioner, som eleven skifter imellem, skal vejlede eleven herom og om, hvilke faglige færdigheder eleven eventuelt vil komme til at mangle ved skiftet til den nye institution eller uddannelse.

§ 15. I andre tilfælde end de i §§ 13-14 nævnte kan elevs optagelse inde i uddannelsesforløbet, herunder ved skift fra en anden uddannelse, ske på baggrund af institutionens leders konkrete vurdering, herunder af elevernes mulighed for at opnå merit, jf. § 18.

Optagelse på den toårige uddannelse til almen studentereksamen

§ 16. Optagelse på den toårige uddannelse til almen studentereksamen, kan tidligst finde sted et år efter, at ansøgeren har afsluttet 9. klasse efter bestemmelserne i lov om folkeskolen eller gennemført en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Institutionens leder

afgør ud fra en vurdering af ansøgerens faglige kvalifikationer og forudsætninger i øvrigt, om en ansøger kan optages.

Optagelse på gymnasial enkeltfagsundervisning (hf-enkeltfag)

§ 17. Optagelse på hf-enkeltfag kan tidligst finde sted et år efter, at ansøgeren har afsluttet 9. klasse i henhold til lov om folkeskolen eller har gennemført en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Elever, der efter 9. klasse er fortsat i 10. klasse, kan tidligst optages et år efter, at de er udskrevet af 10. klasse. Institutionens leder afgør ud fra en vurdering af ansøgerens faglige kvalifikationer og forudsætninger i øvrigt, om en ansøger kan optages.

Stk. 2. Ansøgere optages på den ønskede undervisning inden for en rimelig tid og en rimelig geografisk afstand. Ansøgere kan ikke følge undervisningen i samme fag og niveau mere end to gange, medmindre institutionens leder i helt særlige tilfælde tillader en tredje gang.

Merit

§ 18. Institutionens leder giver efter ansøgning elever merit for undervisning og prøveafleggelse i fag, når eleven inden optagelse i uddannelsen har afsluttet faget på tilsvarende eller højere gymnasialt niveau.

Stk. 2. Institutionens leder kan endvidere efter ansøgning give en elev merit, herunder ved substitution, for undervisning eller prøve, der er gennemført før optagelsen i uddannelsen eller gennemført som en del af undervisningen, jf. § 67, når forløbet efter lederens vurdering kan erstatte dele af undervisningen i uddannelsen.

Stk. 3. For elever, der har fået merit efter stk. 1 eller stk. 2, kan institutionens leder tilrettelægge særlige forløb, som kan være kortere end et sædvanligt gymnasialt forløb.

Stk. 4. Stk. 1-2 gælder også kursister på hf-enkeltfag.

Stk. 5. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om merit, herunder om kriterier for, hvilke fag der berettiger til merit, og i hvilket omfang meritgivende fag kan indgå i en samlet eksamen.

Kapitel 3

Organisering og indhold af uddannelserne til almen, merkantil og teknisk studentereksamen

§ 19. Undervisningstiden i uddannelserne omfatter den samlede lærerstyrede elevaktivitet, dvs. den tid, eleverne deltager i forskellige former for lærerstyret undervisning og i øvrige aktiviteter, som er organiseret af institutionen til realisering af uddannelsens formål og de faglige mål i fagene m.v., herunder faglig og metodisk vejledning, interne prøver og evalueringer, fællestimer og andre tværgående undervisningsaktiviteter i overensstemmelse med uddannelsens formål.

Stk. 2. Omfanget af elevernes selvstændige skriftlige arbejde opgøres i fordybelsestid. Institutionens leder kan stille krav om elevernes tilstedeværelse ved afvikling af fordybelsestid, således at den bedst muligt kan understøtte de i stk. 1 nævnte aktiviteter.

Stk. 3. Undervisningstid og fordybelsestid opgøres i timer a 60 minutter.

Stk. 4. I uddannelsen til teknisk studentereksamen er undervisningstiden for den enkelte elev mindst 2.770 timer og overstiger normalt ikke 2.820 timer. Fordybelsestiden er mindst 630 timer for den enkelte elev.

Stk. 5. I uddannelsen til merkantil studentereksamen er undervisningstiden for den enkelte elev mindst 2.605 timer og overstiger normalt ikke 2.655 timer. Fordybelsestiden er mindst 500 timer for den enkelte elev.

Stk. 6. I den treårige uddannelse til almen studentereksamen er undervisningstiden for den enkelte elev mindst 2.585 timer og overstiger normalt ikke 2.635 timer. Fordybelsestiden er mindst 500 timer for den enkelte elev.

Stk. 7. I den toårige uddannelse til almen studentereksamen er undervisningstiden for den enkelte elev mindst 1.845 timer og overstiger normalt ikke 1.895 timer. Fordybelsestiden er mindst 390 timer for den enkelte elev.

Stk. 8. Hovedparten af undervisningstiden, jf. stk. 4-7, er fordelt på de enkelte fag og undervisningsforløb, herunder studieretningsprojektet og studieområdeprojektet. I undervisningstiden indgår herudover en pulje for den enkelte elev på 130 timer i uddannelserne til almen og merkantil studentereksamen, dog 100 timer i den toårige uddannelse, og på 150 timer i uddannelsen til teknisk studentereksamen, hvorfra institutionens leder kan fordele timer til fag eller faglige aktiviteter, hvor eleven vurderes at have behov for en særlig indsats sammen med en lærer.

Stk. 9. Hovedparten af fordybelsestiden, jf. stk. 4-7, er forhåndstildelt til de enkelte fag med skriftligt arbejde og til studieretningsprojektet og studieområdeprojektet. Resten fordeles af institutionens leder på fag med skriftligt arbejde.

Stk. 10. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om fordeling af undervisningstid og fordybelsestid på de enkelte fag m.v.

§ 20. Uddannelserne organiseres i et grundforløb og et efterfølgende studieretningsforløb. Grundforløbet varer tre måneder og afsluttes første uge i november, hvor eleverne vælger studieretning blandt de studieretninger, som institutionen udbyder, jf. § 26. Institutionens leder fordeler eleverne i studieretninger, så den samlede elevgruppes ønsker inden for de givne rammer tilgodeses i videst muligt omfang. Ingen elev har krav på at få opfyldt sit ønske om studieretning.

Stk. 2. På den toårige uddannelse til almen studentereksamen, jf. § 2, stk. 3, vælger eleverne studieretning og de valgfag, der skal påbegyndes det første år, ved starten af uddannelsen. Kravene til grundforløbet overføres til studieretningsforløbet i en form, der er tilpasset den særlige tilrettelæggelse over to år.

Stk. 3. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om valget af studieretning ved afslutningen af grundforløbet, jf. stk. 1, og om kravene til almen studentereksamen i den toårige uddannelse, jf. stk. 2, herunder hvilke fag der udgår af den obligatoriske fagrække, jf. § 25.

Grundforløb

§ 21. Grundforløbet skal danne grundlag for elevernes valg og gennemførelse af studieretning og give eleverne faglig indsigt og forståelse samt en indføring i gymnasiets arbejdsmetoder.

Stk. 2. Grundforløbet består af undervisning i dansk, engelsk, matematik og samfundsfag samt i nogle af de studieretningsfag, som udbydes af institutionen. Undervisningen i disse studieretningsfag skal understøtte elevernes valg af studieretning og skal derfor tilrettelægges, så eleverne opnår en grundlæggende indsigt i og erfaring med fagene.

Stk. 3. I grundforløbet indgår tillige undervisning i

- 1) naturvidenskabeligt grundforløb og produktudvikling i uddannelsen til teknisk studentereksamen,
- 2) almen sprogforståelse og økonomisk grundforløb i uddannelsen til merkantil studentereksamen og
- 3) almen sprogforståelse og naturvidenskabeligt grundforløb i uddannelsen til almen studentereksamen.

Stk. 4. Institutionens leder kan beslutte, at der i grundforløbet herudover indgår undervisning i andre obligatoriske fag end de i stk. 2 nævnte.

Stk. 5. De i stk. 3 nævnte forløb evalueres ved afsluttende, interne prøver, som er medtællende i elevens samlede eksamensresultat. Endvidere foretages en skriftlig screening i matematik i løbet af grundforløbet.

Stk. 6. Hver elev deltager i løbet af grundforløbet i en evalueringssamtale, der afdækker elevens faglige niveau og ønsker til videregående uddannelse.

Stk. 7. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om grundforløbet, herunder om mål, indhold og omfang af de forløb, der er nævnt i stk. 3.

Studieretningsforløb

§ 22. Studieretningsforløbet skal give eleverne mulighed for faglig fordybelse og styrkelse af fagligheden. Et studieretningsforløb består af obligatoriske fag, studieretningsfag og valgfag i samspil med hinanden.

Stk. 2. Ved afslutningen af studieretningsforløbet skal alle elever i uddannelsen til teknisk studentereksamen have mindst tre fag på A-niveau og i de tre- og toårige uddannelser til almen studentereksamen samt uddannelsen til merkantil studentereksamen have mindst fire fag på A-niveau.

§ 23. I uddannelsen til teknisk studentereksamen er de obligatoriske fag og niveauer for alle elever uanset studieretningsforløb:

- 1) Biologi på C-niveau.
- 2) Dansk på A-niveau.
- 3) Engelsk på B-niveau.
- 4) Fysik på B-niveau.
- 5) Idéhistorie på B-niveau.
- 6) Kemi på B-niveau.
- 7) Kommunikation/it eller informatik på C-niveau.
- 8) Matematik på B-niveau.
- 9) Samfundsfag på C-niveau.
- 10) Teknikfag på A-niveau.
- 11) Teknologi på B-niveau.

Stk. 2. Elever, der afslutter faget bioteknologi på A-niveau, anses for at have afsluttet faget biologi på B-niveau. Elever, der afslutter faget geovidenskab på A-niveau, anses for at have afsluttet faget fysik på B-niveau.

Stk. 3. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om fagenes mål, indhold og omfang på forskellige niveauer.

§ 24. I uddannelsen til merkantil studentereksamen er de obligatoriske fag og niveauer for alle elever uanset studieretningsforløb:

- 1) Afsætning på B-niveau.
- 2) Dansk på A-niveau.
- 3) Engelsk på A-niveau.
- 4) Erhvervsjura på C-niveau.
- 5) Historie på B-niveau.
- 6) Informatik på C-niveau.
- 7) International økonomi på B-niveau.
- 8) Matematik på B-niveau, dog C-niveau for elever med mindst tre fremmedsprog.
- 9) Samfundsfag på C-niveau.
- 10) Virksomhedsøkonomi på B-niveau.

- 11) 2. fremmedsprog i form af et af følgende fag på A-niveau, hvis det er et begyndersprog, og på B-niveau, hvis det er et fortsættersprog: Fransk begyndersprog, fransk fortsættersprog, tysk begyndersprog, tysk fortsættersprog, italiensk begyndersprog, kinesisk begyndersprog, russisk begyndersprog, spansk begyndersprog eller spansk fortsættersprog.

Stk. 2. Elever, der afslutter faget it på A-niveau, anses for at have afsluttet faget informatik på B-niveau.

Stk. 3. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om fagenes mål, indhold og omfang på forskellige niveauer.

§ 25. I uddannelsen til almen studentereksamen er de obligatoriske fag og niveauer for alle elever uanset studieretningsforløb:

- 1) Dansk på A-niveau.
- 2) Engelsk på B-niveau.
- 3) Fysik på C-niveau.
- 4) Historie på A-niveau.
- 5) Idræt på C-niveau.
- 6) Matematik på B-niveau, dog C-niveau for elever med flere end tre fremmedsprog eller med tre fremmedsprog på mindst A-, A- og B-niveau.
- 7) Oldtidskundskab på C-niveau.
- 8) Religion på C-niveau.
- 9) Samfundsfag på C-niveau.
- 10) 2. fremmedsprog i form af et af følgende fag på A-niveau, hvis det er et begyndersprog, og på B-niveau, hvis det er et fortsættersprog: Fransk begyndersprog, fransk fortsættersprog, tysk begyndersprog, tysk fortsættersprog, italiensk begyndersprog, kinesisk begyndersprog, russisk begyndersprog, spansk begyndersprog eller spansk fortsættersprog.
- 11) Et af følgende kunstneriske fag på C-niveau: Billedkunst, design og arkitektur, dramatik, mediefag eller musik.
- 12) To af følgende naturvidenskabelige fag på C-niveau: Biologi, informatik, kemi eller naturgeografi.

Stk. 2. Elever, der ikke følger en studieretning inden for hovedområdet "Naturvidenskab", jf. bilag 1, skal afslutte mindst ét af de naturvidenskabelige fag efter stk. 1, nr. 3 og 12, på mindst B-niveau. Dette gælder dog ikke elever, der har mindst tre fremmedsprog.

Stk. 3. Elever, der ikke følger en studieretning inden for hovedområdet "Naturvidenskab", jf. bilag 1, fritages for kravet om to naturvidenskabelige fag efter stk. 1, nr. 12, hvis de afslutter ét af disse fag på mindst B-niveau og faget fysik på mindst B-niveau. Elever, der har mindst tre fremmedsprog, fritages for kravet om to naturvidenskabelige fag efter stk. 1, nr. 12, hvis de afslutter ét af disse fag eller faget fysik på mindst B-niveau.

Stk. 4. Elever, der følger en studieretning inden for hovedområdet "Naturvidenskab", jf. bilag 1, skal have tre af de naturvidenskabelige fag efter stk. 1, nr. 12, medmindre elevens naturvidenskabelige fag efter stk. 1, nr. 3 og 12, enten alle er på mindst B-niveau eller er på A-, B- og C-niveau. Elever, der afslutter faget bioteknologi på A-niveau, anses for at have afsluttet fagene biologi og kemi på B-niveau. Elever, der afslutter faget geovidenskab på A-niveau, anses for at have afsluttet fagene fysik og naturgeografi på B-niveau.

Stk. 5. Elever, der følger en studieretning inden for hovedområdet "Sprog", jf. bilag 1, kan udskifte ét af de i stk. 1, nr. 12, nævnte fag med latin.

Stk. 6. Elever, der afslutter faget græsk på A-niveau, anses for at have afsluttet faget oldtidskundskab på C-niveau.

Stk. 7. Institutioner efter lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser for højere forbedelseseksamen (hf-kurser) kan lade deres elever udskifte fag nævnt i stk. 1, nr. 5, 7, 11 eller 12,

med andre gymnasiale fag på C-niveau eller med et løft af niveau i et fag. Sådanne institutioner kan tilrettelægge undervisningen i de i stk. 1, nr. 5 og 11, nævnte fag frit, dog således, at eleverne skal nå de mål for fagene, som fremgår af regler fastsat i medfør af stk. 8.

Stk. 8. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om fagenes mål, indhold og omfang på forskellige niveauer.

§ 26. Hver institution udbyder et antal studieretninger fra oversigten i bilag 1. Antallet af studieretninger skal stå i rimeligt forhold til antallet af elever på uddannelsen.

Stk. 2. Institutionens leder opretter studieretninger fra oversigten i bilag 1 og kan i forbindelse med dannelsen af studieretningsklasser, jf. § 31, oprette klasser med elever med forskellige studieretninger.

Stk. 3. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan godkende, at en institution med et særligt uddannelsesmiljø eller en bestemt faglig ekspertise kan udbyde en lokal studieretning, der ikke fremgår af bilag 1. Det er en betingelse, at der i studieretningen indgår studieretningsfag, som i antal og niveau svarer til principperne bag studieretningerne i bilag 1, som har gode muligheder for fagligt samspil, og som kan give direkte adgang til relevante videregående uddannelser.

Stk. 4. Institutionens leder kan for elever, som i studieretningsforløbet skifter uddannelse eller institution, som går om eller vender tilbage fra orlov, eller som har fået merit, tillade, at et eller flere studieretningsfag afviger fra resten af klassens både med hensyn til fag og niveau.

Stk. 5. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om godkendelse af lokale studieretninger.

§ 27. Institutionen skal udbyde en række valgfag på C-, B- og A-niveau, som eleverne kan vælge imellem.

Stk. 2. Institutionens leder beslutter udbud og oprettelse af valgfag. Valgfag, hvortil der er mindst ti tilmeldte elever, skal dog altid oprettes. Hvis institutionen udbyder uddannelse på flere forskellige uddannelsessteder, gælder 2. pkt. for hvert enkelt uddannelsessted.

Stk. 3. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om fagenes mål, indhold og omfang på forskellige niveauer.

Stk. 4. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om, hvilke fag og niveauer der kan og skal indgå i institutionens udbud af valgfag og om bindinger mellem fagene.

Generelt for uddannelsesforløbene

§ 28. Uddannelsesforløbene og undervisningen skal tilrettelægges, så elevernes almindelse og studiekompetence opnås på et fundament af kundskaber og viden i de enkelte fag. Målene for almindelse og studiekompetence opfyldes gennem uddannelsernes kombination af faglig bredde og dybde og gennem samspillet mellem fagene i løbet af det samlede uddannelsesforløb.

Stk. 2. Institutionens leder sikrer, at undervisningen tilrettelægges, således at eleverne gennem hele uddannelsen møder variation og progression i arbejdsformerne, og således at alle elever udfordres og trives fagligt, med henblik på at de bliver så dygtige, som de kan. Institutionen skal sikre tilbud til elever med særlige behov og elever med særlige talenter.

Stk. 3. Elevernes faglige udbytte af undervisningen skal løbende evalueres, så elever og lærere informeres om elevens faglige progression, og det skal sikres, at eleven systematisk inddrages i evalueringen gennem arbejdet med mål for egen udvikling.

Stk. 4. Eleverne skal ud over de i § 21, stk. 5, nævnte prøver i løbet af deres uddannelse til i alt mindst fem af institutionens leder fastsatte interne skriftlige eller mundtlige prøver med henblik på, at eleverne får træning i forskellige prøveformer, der indgår i uddannelsen. De interne prøver skal

omfatte skriftlig eller mundtlig årsprøve i studieretningsfag, i dansk på A-niveau og i matematik på B- eller A-niveau.

Stk. 5. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om intern evaluering til vurdering af elevernes kompetenceudvikling.

§ 29. Undervisningen skal tilrettelægges, så eleven arbejder med at tilegne sig viden, kundskaber og kompetencer både i det enkelte fag og i flerfaglige forløb.

Stk. 2. Undervisningen skal, hvor det er relevant, indeholde forløb og faglige aktiviteter, der styrker elevernes evne til at træffe valg om videregående uddannelse. Eleverne skal gennem undervisningen opnå erfaringer med fagenes anvendelse, der modner deres uddannelsesvalg.

Stk. 3. Eleverne skal opnå skriftlige kompetencer og almene studiekompetencer, der sætter dem i stand til at honorere de krav til skriftlig fremstilling, kritisk bearbejdning af viden, selvstændighed og vedholdenhed, der kræves i de videregående uddannelser.

Stk. 4. Undervisningen skal indeholde forløb og faglige aktiviteter, hvor der arbejdes målrettet med at udvikle elevernes evne til at arbejde kreativt og innovativt med fagene. De innovative kompetencer skal prioriteres i både fag og faglige samspil, hvor eleverne anvender faglig viden og faglige metoder til at undersøge og løse konkrete problemer.

Stk. 5. Undervisningen skal tilrettelægges, så eleverne opnår kundskaber og kompetencer gennem målrettet arbejde med sprog og kulturforståelse i undervisningen. Det skal gøre eleverne dygtigere til at anvende sprog og give dem indsigt i globale problemstillinger. Eleverne skal endvidere opnå digitale kompetencer, så de lærer at anlægge et kritisk blik på digitale medier og at indgå i digitale fællesskaber.

§ 30. I uddannelsen til almen studentereksamen skal der løbende i gymnasietiden indgå flerfaglige forløb, som forbereder eleverne til arbejdet med et studieretningsprojekt på tredje år. Som en del af disse forløb skal der indgå arbejde med basal videnskabsteori og faglig metode. Der stilles i læreplanerne krav om, at eleverne skal behandle komplekse problemstillinger i såvel de enkelte fag som i samspillet mellem fagene og lære at foretage faglige metodeovervejelser. Der skal i det samlede gymnasieforløb afsættes fordybelsestid til selvstændigt skriftligt arbejde i forbindelse med samspil mellem fag. Fagligt samspil og træning af elevernes skriftlige kompetencer prioriteres i arbejdet, der leder frem imod studieretningsprojektet.

Stk. 2. I uddannelserne til teknisk og merkantil studentereksamen indgår et studieområde, der skal styrke elevernes metodebevidsthed og give dem indsigt i fagenes identitet og forskellighed. Studieområdets flerfaglige forløb skal desuden medvirke til at udvikle og skabe progression i opbygningen af skriftlige kompetencer og generelle studiekompetencer hos eleverne. Det afsluttes med et studieområdeprojekt på tredje år.

Stk. 3. I uddannelsen til merkantil studentereksamen indgår en erhvervs-case.

Stk. 4. I uddannelserne til teknisk og merkantil studentereksamen indgår i det samlede forløb frem til eksamen aktiviteter, hvor elever får mulighed for fysisk udfoldelse og indsigt i betydningen heraf samt indsigt i andre forhold af betydning for den personlige sundhed.

Stk. 5. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om samspil mellem fagene, studieområdet, studieretnings- og studieområdeprojektet, erhvervs-case samt fysisk aktivitet.

§ 31. Undervisningen i uddannelserne organiseres med udgangspunkt i klasser og hold. Ved afslutningen af grundforløbet dannes klasser i forbindelse med fordelingen af elever i studieretninger. Studieretningsklasserne skal understøtte et fagligt samspil mellem studieretningsfagene, obligatoriske fag og valgfag samt elevernes tilhørsforhold til klassen i den valgte studieretning. Hovedparten af undervisningen foregår i studieretningsklassen, samtidig med at elevernes individuelle ønsker og valg kan tilgodeses ved samlæsning på tværgående hold.

Stk. 2. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om klasse- og holddannelsen og om samlæsning internt i uddannelsen og mellem uddannelser.

§ 32. Institutionens leder påser, at der også afvikles undervisningstid og fordybelsestid, jf. § 19, i prøve- og eksamensperioden.

Kapitel 4

Organisering og indhold af uddannelsen til hf-eksamen

§ 33. Undervisningstiden i den toårige uddannelse til hf-eksamen omfatter den samlede lærerstyrede elevaktivitet, dvs. den tid, eleverne deltager i forskellige former for lærerstyret undervisning og i øvrige aktiviteter, som er organiseret af institutionen til realisering af uddannelsens formål og de faglige mål i fagene m.v., herunder faglig og metodisk vejledning, interne prøver og evalueringer, fællestimer og andre tværgående undervisningsaktiviteter i overensstemmelse med uddannelsens formål.

Stk. 2. Omfanget af elevernes selvstændige skriftlige arbejde opgøres i fordybelsestid. Institutionens leder kan stille krav om elevernes tilstedeværelse ved afvikling af fordybelsestid, således at den bedst muligt kan understøtte de i stk. 1 nævnte aktiviteter.

Stk. 3. Undervisningstid og fordybelsestid opgøres i timer a 60 minutter.

Stk. 4. I den toårige uddannelse til hf-eksamen er undervisningstiden for den enkelte elev mindst 1705 timer og overstiger normalt ikke 1.755 timer. Fordybelsestiden er mindst 300 timer for den enkelte elev. For elever med udvidede fagpakker, jf. § 37, stk. 3, øges undervisningstiden for den enkelte elev med 250 timer. Fordybelsestiden øges med 100 timer.

Stk. 5. Hovedparten af undervisningstiden, jf. stk. 4, er fordelt på de enkelte fag og undervisningsforløb, herunder den større skriftlige opgave. I undervisningstiden indgår herudover en pulje for den enkelte elev på 80 timer i uddannelsen, hvorfra institutionens leder kan fordele timer til fag eller faglige aktiviteter, hvor eleven vurderes at have behov for en særlig indsats sammen med en lærer.

Stk. 6. Hovedparten af fordybelsestiden, jf. stk. 4, er forhåndstildelt til de enkelte fag med skriftligt arbejde og til den større skriftlige opgave. Resten fordeles af institutionens leder på fag med skriftligt arbejde.

Stk. 7. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om fordeling af undervisningstid og fordybelsestid på de enkelte fag m.v.

§ 34. Undervisningen i den toårige uddannelse til hf-eksamen organiseres med udgangspunkt i klasser og hold. Efter afslutningen af andet semester kan der dannes nye klasser i forbindelse med fordelingen af elever på fagpakker. Fagpakkeklasserne skal understøtte et fagligt samspil mellem fagpakkefagene, obligatoriske fag og valgfag, jf. § 36, samt elevernes sociale og faglige tilhørsforhold i klassen. Hovedparten af undervisningen foregår i klassen, samtidig med at elevernes individuelle ønsker og valg kan tilgodeses ved samlæsning på tværgående hold.

Stk. 2. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om klasse- og holddannelsen og om samlæsning internt i uddannelsen og mellem uddannelser.

§ 35. Den toårige uddannelse til hf-eksamen består af fire semestre, hvori der undervises i fag, herunder som obligatoriske fag og faggrupper samt fagpakker og valgfag, og indgår et antal faglige projekt- og praktikforløb.

Stk. 2. Institutionens leder sikrer, at undervisningen tilrettelægges, således at eleverne gennem hele uddannelsen møder variation og progression i arbejdsformerne, og således at alle elever udfordres fagligt, med henblik på at de bliver så dygtige, som de kan. Institutionen skal sikre tilbud til elever med særlige behov og elever med særlige talenter.

Stk. 3. Elevernes faglige udbytte af undervisningen skal løbende evalueres, så elever og lærere informeres om elevens faglige progression, og det skal sikres, at eleven systematisk inddrages i evalueringen gennem arbejdet med mål for egen udvikling.

Stk. 4. Ved afslutningen af første semester afdækkes den enkelte elevs foreløbige kompetenceudvikling, herunder i dansk, engelsk og matematik, som grundlag for institutionens vejledning af eleven i forhold til videre valg af fag og fagpakker. Også afrapportering af elevernes projekt- og praktikforløb og eventuelle interne prøver inddrages i den løbende vejledning af eleverne om fagvalg og videre uddannelsesvalg.

Stk. 5. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om intern evaluering til vurdering af elevernes kompetenceudvikling.

§ 36. Fagpakkerne i den toårige uddannelse til hf-eksamen skal i samspil med de obligatoriske fag og projekt- og praktikforløbene understøtte uddannelsens professionsorientering og dermed give eleverne mulighed for faglig fordybelse. Undervisningen skal medvirke til at udvikle og skabe progression i opbygningen af de skriftlige kompetencer og generelle studiekompetencer hos eleverne.

Stk. 2. § 29 gælder tilsvarende for den toårige uddannelse til hf-eksamen.

Stk. 3. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om det faglige samspil.

§ 37. I den toårige uddannelse til hf-eksamen er de obligatoriske fag og niveauer samt faggrupper for alle elever:

- 1) Dansk på A-niveau.
- 2) Engelsk på B-niveau.
- 3) Matematik på C-niveau.
- 4) En kultur- og samfundsfaggruppe bestående af historie på B-niveau og religion og samfundsfag på C-niveau.
- 5) En naturvidenskabelig faggruppe bestående af biologi, geografi og kemi, alle på C-niveau.
- 6) Enten faget idræt eller ét af følgende kunstneriske fag på C-niveau: Billedkunst, dans, design og arkitektur, dramatik, mediefag eller musik.

Stk. 2. Institutionen udbyder et antal fagpakker, som hver består af to fag med et naturligt fagligt samspil og er målrettet et bredt videregående uddannelsesområde på især erhvervsakademier eller professionshøjskoler (fagpakker uden overbygning). Fagpakker skal bestå af to løft til B-niveau af fag efter stk. 1, ét løft til B-niveau af et fag efter stk. 1 og ét nyt fag på C-niveau eller to nye fag på henholdsvis B- og C-niveau. Institutioner med højst to klasser på uddannelsen pr. årgang kan dog udbyde fagpakker, der består af to nye fag på C-niveau.

Stk. 3. Institutionen kan også udbyde udvidede fagpakker, der er målrettet et bredt videregående uddannelsesområde på universiteter (fagpakker med overbygning). Udvidede fagpakker skal ud over de fag eller løft, der er nævnt i stk. 2, bestå af to eller evt. tre yderligere løft af niveau i fag, heraf mindst ét løft til A-niveau. For elever, der har under 3,0 i gennemsnit af prøver, herunder eventuelle interne prøver, aflagt i første og andet semester og ønsker en udvidet fagpakke, gennemføres en faglig screening og vejledningssamtale ved afslutningen af andet semester.

Stk. 4. Institutionens leder opretter konkrete fagpakker og kan i forbindelse med dannelsen af fagpakkeklasser, jf. § 34, oprette klasser med elever med forskellige fagpakker.

Stk. 5. Eleverne har mindst ét valgfag ud over den valgte fagpakke, dog ikke elever på en udvidet fagpakke med et tredje yderligere løft. Et valgfag består af ét nyt fag på C-niveau eller et løft af niveau i et fag.

Stk. 6. Institutioner efter lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser for højere forbedelseseksamen (hf-kurser) har mulighed for at begrænse institutionens fagpakkeudbud til udvidede fagpakker. Sådanne institutioner kan tilrettelægge undervisningen i de i stk. 1, nr. 6, nævnte fag frit, dog således, at eleverne skal nå de mål for fagene, som fremgår af regler fastsat i medfør af stk. 7.

Stk. 7. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om fagenes mål, indhold og omfang på forskellige niveauer, projekt- og praktikforløb og om den større skriftlige opgave.

Stk. 8. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om, hvilke fag og niveauer der kan indgå i udvidede fagpakker og om bindinger mellem fagene.

§ 38. Første og andet semester består af undervisning i de obligatoriske fag og faggrupper, og i hvert af semestrene gennemføres et projekt- og praktikforløb i tilknytning til mindst ét fag eller faggruppe.

Stk. 2. Tredje semester består af undervisning i dansk, engelsk og kultur- og samfundsfaggruppen, fag fra en fagpakke, valgt af den enkelte elev, samt evt. valgfag. Fjerde semester består af undervisning i dansk, fag fra fagpakken og evt. valgfag og udarbejdelse af en større skriftlig opgave. I mindst ét af disse semestre gennemføres et projekt- og praktikforløb i tilknytning til fagpakken.

Stk. 3. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om organisering og indhold af den toårige uddannelse til hf-eksamen.

§ 39. Institutionen skal udbyde en række valgfag på C- og B-niveau, som eleverne kan vælge imellem.

Stk. 2. Institutionens leder beslutter udbud og oprettelse af valgfag. Valgfag, hvortil er mindst ti tilmeldte elever, skal dog altid oprettes. Hvis institutionen udbyder uddannelse på flere forskellige uddannelsessteder, gælder 2. pkt. for hvert enkelt uddannelsessted.

Stk. 3. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om fagenes mål, indhold og omfang på forskellige niveauer.

Stk. 4. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om, hvilke fag og niveauer der kan indgå i institutionens udbud af valgfag.

§ 40. § 32 gælder tilsvarende for den toårige uddannelse til hf-eksamen.

§ 41. Hf-enkeltfag, jf. § 2, stk. 4, kan følges af kursister, der ønsker at opnå kompetencer i konkrete fag eller fagelementer.

Stk. 2. Hf-enkeltfag kan endvidere følges af kursister, der ønsker at opnå studiekompetence til bestemte videregående uddannelser, hvortil der ikke er krav om en fuld gymnasial eksamen, eller at supplere en gymnasial eksamen med henblik på at opfylde specifikke adgangskrav til bestemte videregående uddannelser.

Stk. 3. Hf-enkeltfag kan af personer uden en gymnasial eksamen sammenstykkedes til en fuld højere forberedelseksamen, der i kraft af sin sammensætning svarer til en hf-eksamen fra den toårige uddannelse til hf-eksamen enten med en fagpakke, jf. § 37, stk. 2, (hf-eksamen uden overbygning) eller med en udvidet fagpakke, jf. § 37, stk. 3, (hf-eksamen med overbygning). Den samlede undervisningstid skal mindst svare til undervisningstiden i den toårige uddannelse til hf-eksamen, jf. § 33, stk. 4. Disse kursister skal have tilbud om individuelt at udarbejde en større skriftlig opgave og om individuelt eller i grupper at udarbejde et skriftligt eksamensprojekt. Fagene, der i den toårige uddannelse til hf-eksamen indgår i faggrupper, jf. § 37, stk. 1, nr. 4-5, følges dog som enkeltfag, uanset om de afsluttes på C-niveau eller på et højere niveau.

Stk. 4. En person, som har en hf-eksamen uden overbygning eller en højere forberedelseksamen uden overbygning, kan uden nærmere aftale med en institution om et supplerende overbygningsforløb efter § 65, stk. 3, opnå en overbygning ved at gennemføre hf-enkeltfag i tilstrækkeligt omfang. For at et enkeltfag kan medgå til opnåelse af en overbygning, skal faget bestå. Hvis der indgår flere karakterer i faget, er kravet i 2. pkt. opfyldt, hvis gennemsnittet er på mindst 2,0.

Stk. 5. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om fagenes mål, indhold og omfang på forskellige niveauer samt om det skriftlige eksamensprojekt.

Stk. 6. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om udbud og tilrettelæggelse af hf-enkeltfag, og om hvilke fag og niveauer der kan indgå i institutionens udbud af hf-enkeltfag.

Kapitel 5

Mødepligt, aktiv deltagelse, oprykning m.v.

§ 42. Elever og kursister har mødepligt og pligt til at deltage aktivt i undervisningen.

Stk. 2. Institutionens leder er forpligtet til at gribe ind over for elevers og kursisters fravær. Bestemmelser herom fastsættes i institutionens studie- og ordensregler, jf. § 43.

§ 43. Institutionens leder kan fastsætte institutionens studie- og ordensregler, jf. dog stk. 3. Institutionens leder gør eleverne og kursisterne bekendt med studie- og ordensreglerne.

Stk. 2. Eleverne og kursisterne har pligt til at følge studie- og ordensreglerne. Institutionens leder træffer afgørelse om iværksættelse af sanktioner over for elever og kursister, der ikke følger institutionens studie- og ordensregler.

Stk. 3. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om studie- og ordensreglerne, herunder om iværksættelse af sanktioner over for elever og kursister, der ikke følger studie- og ordensreglerne. Ministeren kan i den forbindelse fastsætte regler om, at der også kan iværksættes sanktioner i anledning af elevadfærd, der er udvist uden for institutionen, hvis adfærden har haft en direkte indflydelse på god orden på institutionen, samt regler om, at private genstande kan tilbageholdes, og at tilbageholdelsen af praktiske eller pædagogiske grunde kan opretholdes ud over det tidspunkt, hvor institutionens tilbud ophører.

§ 44. Institutionens leder kan i særlige tilfælde nægte en elev oprykning til næste klassetrin, hvis det vurderes, at eleven ikke har opnået et tilstrækkeligt udbytte af det hidtil gennemførte undervisningsforløb. Det er en nødvendig, men ikke tilstrækkelig forudsætning for at nægte oprykning, at eleven har under 2,0 i gennemsnit.

Stk. 2. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om institutionens leders adgang til at nægte en elev oprykning.

Kapitel 6

Prøver og eksamen

§ 45. Studentereksamen er en samlet eksamen, som omfatter mindst ti prøver efter udtræk, men som dog altid omfatter en mundtlig prøve med udgangspunkt i et studieretningsprojekt, jf. § 30, stk. 1, eller et studieområdeprojekt, jf. § 30, stk. 2, og en skriftlig prøve i dansk A.

Stk. 2. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling udtrækker hvert år, hvilke fag den enkelte elev skal aflægge prøve i. Institutionens leder gør hvert år eleverne bekendt med, i hvilke fag de skal aflægge prøve.

Stk. 3. En elev i de treårige uddannelser til almen, merkantil og teknisk studentereksamen, der i løbet af tredje år forlader uddannelsen uden at have fuldført denne, kan som selvstuderende eller gennem enkeltfag afslutte sin studentereksamen som enkeltfagseksamen. Det samme gælder en elev i den toårige uddannelse til almen studentereksamen, der i løbet af andet år forlader uddannelsen uden at have fuldført denne. En studentereksamen som enkeltfagseksamen skal opfylde samme krav til omfang, niveauer og fag som en eksamen opnået efter det sammenhængende uddannelsesforløb, herunder en mundtlig prøve i et studieretningsprojekt eller et studieområdeprojekt.

§ 46. En hf-eksamen efter den toårige uddannelse til hf-eksamen omfatter følgende:

- 1) Prøve i de obligatoriske fag dansk, engelsk og matematik samt i ét af de i § 37, stk. 1, nr. 6, nævnte fag.
- 2) En mundtlig prøve i ét af de fag, der indgår kultur- og samfundsfaggruppen, og i ét af de fag, der indgår i den naturvidenskabelige faggruppe, begge efter udtræk.
- 3) Prøve i hvert af fagene i en fagpakke efter § 37, stk. 2, (hf-eksamen uden overbygning) eller efter § 37, stk. 3, (hf-eksamen med overbygning).
- 4) Prøve i valgfag efter § 37, stk. 5.
- 5) En bedømmelse af den større skriftlige opgave, jf. § 38, stk. 2.

Stk. 2. I de enkelte fag i de i § 37, stk. 1, nr. 4-5, nævnte faggrupper gives der afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer), som er medtællende i elevens samlede eksamensresultat.]

Stk. 3. I det omfang niveauet i et fag omfattet af stk. 1, nr. 1-3, er løftet i en fagpakke eller som valgfag, indgår i eksamenen prøve i faget på det højeste niveau.

§ 47. De i § 46 nævnte bestemmelser gælder tilsvarende, når en højere forberedelseseksamen sammenstykket af hf-enkeltfag, idet der dog i stedet for afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer) i de i § 37, stk. 1, nr. 4-5, nævnte fag indgår prøvekarakterer i alle fagene, og idet der indgår en mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt eksamensprojekt.

§ 48. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling fastsætter hvert år, hvornår prøver med centralt stillede opgaver afholdes. Institutionens leder bestemmer, hvornår øvrige prøver afholdes på den enkelte institution inden for terminer, som er fastsat af ministeren for børn, undervisning og ligestilling.

Stk. 2. Institutionens leder afholder prøver.

Stk. 3. Prøverne er individuelle for hver elev eller kursist. Det gælder dog ikke prøver, hvor flere elevers eller kursisters deltagelse er en forudsætning for en del af prøvens gennemførelse. Hver elev eller kursist bedømmes individuelt.

§ 49. Efter bestået eksamen i en uddannelse efter § 2, stk. 1 og 3, udfærdiges et digitalt eksamensbevis.

Stk. 2. Eksamensbeviset for studentereksamen indeholder ud over prøvekarakterer afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer). Det samme gælder eksamensbeviset for hf-eksamen efter den toårige uddannelse til hf-eksamen, i det omfang det følger af § 46, stk. 2-3. Karaktererne på eksamensbeviset indgår både i studentereksamen og hf-eksamen med forskellig vægt i eksamensresultatet.

Stk. 3. Efter at have aflagt alle de krævede prøver i et gymnasialt indslusningskursus for flygtninge og indvandrere (GIF) efter § 65, stk. 4, udfærdiges et digitalt bevis for GIF, hvis gennemsnittet er på mindst 2,0. Karaktererne på beviset indgår med forskellig vægt.

Stk. 4. En kursist på hf-enkeltfag kan anmode om at få udfærdiget et digitalt eksamensbevis for en sammenstykket højere forberedelseseksamen, når betingelserne herfor er opfyldt. Det samme gælder en person, der ønsker at afslutte en studentereksamen som enkeltfagseksamen efter § 45, stk. 3. Karaktererne på eksamensbeviset indgår med forskellig vægt i eksamensresultatet.

Stk. 5. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling registrerer eksamensresultaterne efter stk. 1-4 elektronisk. Elever og kursister skal efter anmodning modtage en bekræftet udskrift af det digitale eksamensbevis og bevis for GIF.

§ 50. En kursist på hf-enkeltfag, jf. § 41, og på gymnasial supplerings, jf. § 65, kan anmode om at få udfærdiget et digitalt prøvebevis for det enkelte fag, når vedkommende har aflagt prøve.

Stk. 2. Elever i de i § 2, stk. 1, nævnte uddannelser, der forlader uddannelsen uden at have fuldført denne, kan anmode om at få udfærdiget et digitalt prøvebevis for de aflagte prøver i afsluttede fag. Hvis der er givet afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer) i faget, anføres de opnåede karakterer på prøvebeviset.

Stk. 3. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling registrerer prøveresultaterne elektronisk. Kursisten eller eleven skal efter anmodning modtage en bekræftet udskrift af det digitale prøvebevis.

§ 51. Elever i de i § 2, stk. 1, nævnte uddannelser, der forlader uddannelsen uden at have fuldført denne, kan anmode om at få udfærdiget et digitalt deltagerbevis for de afsluttede fag, der ikke er udtrukket til prøve. Det er en forudsætning, at eleven har fuldført undervisningen i faget og har fået afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer). Afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer) anføres på deltagerbeviset.

Stk. 2. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling registrerer de afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer) elektronisk. Eleven skal efter anmodning modtage en bekræftet udskrift af det digitale deltagerbevis.

§ 52. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om prøver og eksamen, herunder om udstedelse af eksamens-, prøve- og deltagerbevis samt bevis for GIF.

§ 53. Andre end elever på de gymnasiale uddannelser kan indstille sig til prøve som selvstuderende. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler herom.

§ 54. Personer med en gymnasial eksamen, der har fulgt gymnasial supplerings, jf. § 65, eller anden enkeltfagsundervisning på gymnasialt niveau med henblik på at opfylde specifikke adgangskrav til optagelse på en konkret videregående uddannelse, får genberegnet det adgangsgivende eksamensresultat i de tilfælde, hvor prøveresultaterne fra de pågældende fag reducerer eksamensresultatet fra eksamensbeviset.

Stk. 2. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan efter forhandling med uddannelses- og forskningsministeren fastsætte regler om genberegningen.

Kapitel 7

Institutionens lærere

§ 55. Lærere, der underviser i henhold til denne lov, skal have undervisningskompetence (faglig og pædagogisk kompetence) i et eller flere fag i de gymnasiale uddannelser.

§ 56. Faglig kompetence er betinget af en kandidateksamen bestået ved et universitet i et eller flere fag i de gymnasiale uddannelser. Det er endvidere en betingelse, at kandidatens uddannelse i sine enkeltdele og samlet har en sådan faglig og metodisk bredde og dybde, at kandidaten kan undervise fagligt forsvarligt i relation til målene for de gymnasiale uddannelser.

Stk. 2. Det faglige niveau kan inden for de tekniske, teknologiske, herunder informationsteknologiske, matematiske, naturvidenskabelige og erhvervsøkonomisk orienterede fag desuden erhverves ved en professionsbacheloruddannelse eller tilsvarende i kombination med relevant videre- og efteruddannelse eller efterfølgende fagligt kvalificerende erhvervsmæssig beskæftigelse.

Stk. 3. Lærere, der underviser i de erhvervsrelaterede fag, skal have mindst to års relevant erhvervs erfaring.

Stk. 4. I de enkelte undervisningsfag skal læreren have et fagligt niveau, der mindst svarer til et uddannelsesforløb, der er gennemført på en videregående uddannelsesinstitution og af et omfang på 90 ECTS-point.

Stk. 5. Institutionens leder tildeler faglig kompetence i forbindelse med lærerens ansættelse på institutionen.

Stk. 6. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om, hvilke faglige forudsætninger der skal være opfyldt som betingelse for tildeling af faglig kompetence på grundlag af en kandidateksamen eller en anden tilstrækkelig uddannelse, jf. stk. 1-2.

Stk. 7. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om, på hvilke betingelser personer, der ikke har faglig kompetence, kan opnå undervisningskompetence efter denne lov.

§ 57. En lærer opnår pædagogisk kompetence ved at gennemføre pædagogikum, jf. lov om pædagogikum i de gymnasiale uddannelser.

Kapitel 8

Institutionens leders pædagogiske opgaver og ansvar

§ 58. Institutionens leder har det pædagogiske ansvar for institutionens undervisning, prøver og eksamen over for ministeren for børn, undervisning og ligestilling.

Stk. 2. Institutionens leder træffer alle konkrete afgørelser vedrørende institutionens elever og kursister, medmindre andet følger af denne lov eller regler fastsat i medfør heraf.

§ 59. For at fastholde elever i uddannelse og sikre et sundt læringsmiljø skal institutionen i samarbejde med Ungdommens Uddannelsesvejledning yde bistand til de elever, der har behov herfor.

Stk. 2. Institutionens leder skal udarbejde retningslinjer for trivsel og fastholdelse, jf. stk. 1, herunder om nedbringelse af frafald og procedurer ved omvalg eller frafald.

Stk. 3. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om fastholdelsesarbejdet, jf. stk. 1.

Kapitel 9

Forskellige bestemmelser

§ 60. Dele af undervisningen kan tilrettelægges som ekskursioner m.v.

§ 61. Elever og kursister med nedsat funktionsevne, der har behov for specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand, skal have tilbud herom.

Stk. 2. Institutionen kan i helt særlige tilfælde tilrettelægge toårige uddannelsesforløb over en treårig periode og treårige uddannelsesforløb over en fireårig periode for elever, der på grund af nedsat funktionsevne er forhindret i at følge undervisningen på normal vis.

Stk. 3. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand og om forlængede forløb for elever med nedsat funktionsevne.

§ 62. Elever og kursister, der midlertidigt på grund af sygdom i længere tid ikke kan følge den almindelige undervisning, skal have tilbud om sygeundervisning.

Stk. 2. Institutionen kan i helt særlige tilfælde tilrettelægge toårige uddannelsesforløb over en treårig periode og treårige uddannelsesforløb over en fireårig periode for elever, der på grund af alvorlig sygdom eller tilsvarende i længere tid er forhindret i at deltage i undervisningen på normal vis.

Stk. 3. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om særligt tilrettelagt undervisning efter stk. 1, herunder om institutionens pligt til at rette henvendelse til eleven.

§ 63. Institutionens leder kan tillade, at toårige henholdsvis treårige uddannelsesforløb tilrettelægges over en treårig respektive fireårig periode for eliteidrætsudøvere, som ud over de sædvanlige optagelsesbetingelser til gymnasiet opfylder idrætslige kriterier, opstillet af Institutionen til Fremme af Dansk Eliteidræt (Team Danmark), og for elever, der samtidig er optaget på Musikalsk Grundkursus (MGK).

Stk. 2. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan godkende, at et uddannelsesforløb tilrettelægges efter stk. 1 for elever, der samtidig er optaget på et lignende uddannelsesforløb inden for andre kunstneriske udtryksformer end musik.

Stk. 3. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan godkende, at den toårige uddannelse til hf-eksamen kan tilrettelægges som et treårigt forløb med supplerende kompetence i kombination med maritim uddannelse i henhold til lov om maritime uddannelser og i kombination med landbrugsuddannelse.

Stk. 4. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om de særligt tilrettede forløb efter stk. 1-3.

§ 64. Institutionen tilbyder eleverne frivillig undervisning.

Stk. 2. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler herom.

§ 65. Gymnasial supplerer giver personer med en eksamen fra en gymnasial uddannelse mulighed for at supplere deres eksamen med henblik på at kunne blive optaget på og gennemføre en konkret videregående uddannelse, jf. stk. 2-4.

Stk. 2. Der skal etableres gymnasiale suppleringskurser (GSK) med det formål at give mulighed for, at personer med en eksamen fra en gymnasial uddannelse, som i deres eksamen mangler et eller flere fag på et niveau, der er krævet for at kunne søge optagelse på en konkret videregående uddannelse, eller som skal forbedre karakteren i allerede gennemførte fag for at opfylde adgangskravet til optagelse på en konkret videregående uddannelse, kan opfylde sådanne krav.

Stk. 3. En person, som har en hf-eksamen uden overbygning eller en højere forberedelseseksamen uden overbygning, kan gennem et supplerende overbygningsforløb bestående af nærmere bestemte enkeltfag opnå en sådan overbygning. Indholdet af et sådant supplerende overbygningsforløb fastlægges i et samarbejde mellem den gymnasiale institution og kursisten, og forløbet skal kunne afvikles inden for et halvt år. I forløbet kan indgå undervisning på hold fra GSK, jf. stk. 2, eller fra hf-enkeltfag, jf. § 41. For at et givet fag kan medgå til opnåelse af en overbygning, skal faget bestås. Hvis der indgår flere karakterer i faget, er kravet i 4. pkt. opfyldt, hvis gennemsnittet er på mindst 2,0.

Stk. 4. Der skal etableres gymnasiale indslusningskurser for flygtninge og indvandrere (GIF) for personer, der i hjemlandet har aflagt en eksamen, der i kraft af sådan supplerer kan sidestilles med en dansk studentereksamen.

Stk. 5. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om gymnasial supplerer, herunder om anvendelse af GSK til andre formål end de i stk. 2 nævnte.

§ 66. Lov om arbejdsskadesikring finder tilsvarende anvendelse, for så vidt angår elevers eventuelle skader under uddannelserne, der skyldes undervisning under arbejdspladslignende forhold. Risikoen med hensyn til disse skader påhviler staten.

§ 67. Dele af undervisningen i de gymnasiale uddannelser kan foregå ved en udenlandsk uddannelsesinstitution for elever, der har tilmeldt sig en særlig ordning, hvor dette på forhånd er planlagt. Undervisningen kan være forlagt til udlandet i et semester eller efter særlig tilladelse fra ministeren for børn, undervisning og ligestilling i op til et år.

Stk. 2. Såfremt en elev trods tilmelding ikke deltager i opholdet ved en udenlandsk uddannelsesinstitution, påhviler det elevens institution at sørge for, at eleven uden forsinkelse kan fortsætte i den ordinære uddannelse på den institution, hvor vedkommende allerede er optaget, eller på en anden institution.

§ 68. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan tillade, at en institution efter lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser for højere forberedelseseksamen (hf-kurser) med udgangspunkt i Steinerpædagogikken kan udbyde den toårige uddannelse til hf-eksamen uden afholdelse af prøver og dokumentation gennem eksamensbevis. I stedet dokumenteres elevernes gennemførelse af uddannelsen ved et vidnesbyrd, der i sproglig form redegør for de kompetencer, eleverne har opnået i de enkelte fag og uddannelsen som helhed.

Kapitel 10

Fravigelser af loven

§ 69. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan i særlige tilfælde for en tidsbegrænset periode gøre undtagelser fra loven, hvis det sker for at fremme forsøgsarbejde og pædagogisk udviklingsarbejde. Det er en betingelse, at forsøg og udviklingsarbejde ikke forringer elevernes eller kursisternes muligheder for at gøre brug af deres gymnasiale eksamen som grundlag for videregående studier eller rettigheder i anden henseende.

Stk. 2. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fravige bestemmelserne i denne lov om tilrettelæggelsen af det første år i en treårig uddannelse til teknisk eller almen studentereksamen, i tilfælde hvor en institution, der er godkendt til en sådan uddannelse, udbyder International Baccalaureate (IB).

Stk. 3. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan desuden gøre undtagelser fra loven for en enkelt elev eller kursist, hvor helt særlige forhold gør sig gældende.

Kapitel 11

Tilsyn, kvalitetssystem og klage

§ 70. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling har det overordnede ansvar for og fører tilsyn med undervisning, prøver og eksamen i henhold til denne lov.

Stk. 2. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan give pålæg til institutionens leder i pædagogiske anliggender.

§ 71. Institutionens leder fastlægger et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering i forbindelse med uddannelserne og undervisningen.

Stk. 2. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler herom.

§ 72. En elev eller kursist kan klage til ministeren for børn, undervisning og ligestilling over institutionens leders afgørelser efter loven, når klagen vedrører retlige spørgsmål.

Stk. 2. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling kan fastsætte regler om klageadgangen, herunder om, hvorvidt klageadgangen i forhold til bestemte afgørelser ikke er begrænset til retlige spørgsmål. Ministeren kan i regler om klage over afgørelser i forbindelse med prøver og eksamen fastsætte, at omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

§ 73. Har ministeren for børn, undervisning og ligestilling bemyndiget en styrelse under Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling til at udøve de beføjelser, der i denne lov er tillagt ministeren, kan ministeren fastsætte regler om fremgangsmåden ved og adgangen til at klage over afgørelser, der er truffet i henhold til bemyndigelsen, herunder om, at afgørelser ikke kan indbringes for ministeren.

Kapitel 12

Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

§ 74. Loven træder i kraft den 1. januar 2017 og har virkning for undervisning af elever og kursister, der påbegynder uddannelserne henholdsvis gymnasial enkeltfagsundervisning (hf-enkeltfag) den 1. august 2017 eller senere, jf. dog stk. 3-6.

Stk. 2. Lov om uddannelsen til studentereksamen (stx) (gymnasieloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 766 af 9. juni 2015, lov om højere handelseksamen (hxx) og højere teknisk eksamen (htx), jf. lovbekendtgørelse nr. 200 af 8. marts 2016, og lov om uddannelsen til højere forberedelseksamen (hf-loven), jf. lovbekendtgørelse nr. 767 af 9. juni 2015, ophæves den 31. juli 2017, jf. dog stk. 3-6 og § 75.

Stk. 3. For den toårige uddannelse til almen studentereksamen har loven virkning for undervisning af elever, der påbegynder uddannelsen den 1. august 2018 eller senere.

Stk. 4. Til skoleårene 2017-18 og 2018-19 optages eleverne på de treårige gymnasiale ungdomsuddannelser og den toårige uddannelse til hf-eksamen efter de hidtil gældende bestemmelser i kapitel 2 i de i stk. 2 nævnte love og regler fastsat i medfør heraf, jf. dog stk. 6.

Stk. 5. Elever kan i skoleårene 2017-18 og 2018-19 skifte til de treårige gymnasiale ungdomsuddannelser under grundforløbet fra andre treårige gymnasiale ungdomsuddannelser eller fra erhvervsuddannelser efter de hidtil gældende bestemmelser i § 7 i gymnasieloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 766 af 9. juni 2015, og § 6 i lov om højere handelseksamen (hxx) og højere teknisk eksamen (htx), jf. lovbekendtgørelse nr. 200 af 8. marts 2016, og regler fastsat i medfør heraf.

Stk. 6. En ansøger til den toårige uddannelse til hf-eksamen har uanset de hidtil gældende bestemmelser i § 6, stk. 1, i hf-loven, jf. lovbekendtgørelse nr. 767 af 9. juni 2015, og regler fastsat i medfør heraf retskrav på optagelse på uddannelsen til skoleåret 2017-18 og 2018-19, når ansøgeren

- 1) har afsluttet undervisningen på 9. klassetrin efter bestemmelserne i lov om folkeskolen eller gennemført en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen,
- 2) rettidigt har søgt om optagelse i direkte forlængelse af 9. klasse,
- 3) er vurderet uddannelsesparat i henhold til lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v.,
- 4) har modtaget prøveforberedende undervisning i 2. fremmedsprog i (for optagelse til skoleåret 2017-18) 7.-9. klasse eller i (for optagelse til skoleåret 2018-19) 6.-9. klasse i folkeskolen eller prøveforberedende undervisning, der står mål hermed,
- 5) har aflagt folkeskolens obligatoriske 9.-klasseprøver ved afslutningen af undervisningen på 9. klassetrin og
- 6) har opnået mindst 4,0 i karaktergennemsnit fra de lovbundne prøver blandt folkeskolens obligatoriske 9.-klasseprøver.

Stk. 7. Regler, der er fastsat i medfør af de i stk. 2 nævnte love, forbliver i kraft, indtil de ophæves eller afløses af regler fastsat i medfør af denne lov.

§ 75. Elever og kursister, som har påbegyndt et sammenhængende uddannelsesforløb efter de i § 74, stk. 2, nævnte love inden den 1. august 2017, for studenterkursus dog inden den 1. august 2018, har, så længe de følger det ved påbegyndelsen planlagte uddannelsesforløb, krav på at kunne afslutte uddannelsesforløbet, aflægge prøver og opnå eksamen efter de hidtil gældende bestemmelser og regler

fastsat i medfør heraf, jf. dog stk. 4. De studie- og ordensregler, som institutionens leder fastsætter efter denne lovs § 43, gælder for eleverne og kursisterne.

Stk. 2. En elev eller kursist omfattet af stk. 1, som bliver forsinket i sit uddannelsesforløb, fordi vedkommende efter aftale med institutionens leder under forløbet afbryder undervisningen i op til højst et år, går et klassetrin om eller får udstrakt sit uddannelsesforløb over et ekstra år i medfør af de hidtil gældende bestemmelser i de i § 74, stk. 2, nævnte love og regler fastsat i medfør heraf, kan med lederens tilladelse afslutte uddannelsesforløbet, aflægge prøver og opnå eksamen efter de hidtil gældende bestemmelser og regler, jf. dog stk. 4.

Stk. 3. En elev eller kursist omfattet af stk. 1, der ud over de i stk. 2 nævnte situationer afbryder sit uddannelsesforløb, er, hvis vedkommende fortsætter eller genoptages på en gymnasial uddannelse efter den 1. august 2017, omfattet af denne lov og regler fastsat i medfør heraf, medmindre institutionens leder i forbindelse med tildeling af merit tillader den pågældende at følge et uddannelsesforløb for andre elever og kursister, der i medfør af stk. 1 afslutter uddannelsesforløbet efter de hidtil gældende bestemmelser og regler fastsat i medfør heraf.

Stk. 4. Institutionens leder kan, når det er hensigtsmæssigt, efter den 1. august 2017 lade en elev eller kursist, der i medfør af stk. 1 afslutter uddannelsesforløbet efter de hidtil gældende bestemmelser og regler fastsat i medfør heraf, modtage undervisning og aflægge prøver i visse fag efter bestemmelser i denne lov og regler fastsat i medfør heraf. Institutionens leder kan i disse tilfælde udstede eksamensbevis, hvori indgår fag og prøver efter både de hidtil gældende regler og denne lov.

Stk. 5. Kursister på gymnasial enkeltfagsundervisning (hf-enkeltfag) kan til og med [dato indsættes] anmode om at få udstedt et eksamensbevis for en samlet enkeltfagseksamen efter de hidtil gældende bestemmelser i § 23 i hf-loven, jf. lovbekendtgørelse nr. 767 af 9. juni 2015, dog således at kravet i § 23, nr. 3, litra d, anses for opfyldt, hvis kursisten har engelsk eller historie på A-niveau og enten et fag på B-niveau og et fag på C-niveau eller tre fag på C-niveau.

§ 76. Loven evalueres i 2021.

§ 77. Loven gælder ikke for Færøerne og Grønland.

Bilag 1

Liste over mulige studieretninger i uddannelserne til teknisk, merkantil og almen studentereksamen, jf. lovens § 26

1) *Uddannelsen til teknisk studentereksamen*

Hovedområde	Studieretningsfag 1	Studieretningsfag 2
Anvendt naturvidenskab	Bioteknologi A	Samfundsfag B
	Bioteknologi A	Idræt B
	Bioteknologi A	Matematik A
	Matematik A	Fysik A
	Matematik A	Kemi A
	Matematik A	Geovidenskab A
	Matematik A	Biologi B
	Matematik A	Informatik B
	Matematik A	Programmering B
Teknologi	Teknologi A	Matematik A
	Teknologi A	Samfundsfag B
	Teknologi A	Design B
Kommunikationsteknik	Kommunikation og it A	Matematik A
	Kommunikation og it A	Programmering B
	Kommunikation og it A	Tysk fortsættersprog B
	Kommunikation og it A	Fransk fortsættersprog B <i>eller</i> spansk fortsættersprog B
	Kommunikation og it A	Samfundsfag B
	Kommunikation og it A	Design B

2) Uddannelsen til *merkantil studentereksamen*

Hovedområde	Studieretningsfag 1	Studieretningsfag 2
Økonomi og marked	Matematik A	Virksomhedsøkonomi A
	Matematik A	International økonomi A
	Virksomhedsøkonomi A	International økonomi A
	Virksomhedsøkonomi A	Informatik B
	Virksomhedsøkonomi A	It A
	Afsætning A	Virksomhedsøkonomi A
	Afsætning A	Innovation B
	Afsætning A	International økonomi A
Økonomi og sprog	International økonomi A	Tysk fortsættersprog A <i>eller</i> tysk begyndersprog A
	International økonomi A	Spansk fortsættersprog A <i>eller</i> fransk fortsættersprog A <i>eller</i> fransk begyndersprog A
	Afsætning A	Tysk fortsættersprog A <i>eller</i> tysk begyndersprog A
	Afsætning A	Spansk fortsættersprog A <i>eller</i> fransk fortsættersprog A <i>eller</i> fransk begyndersprog A
Sprog	Fortsættersprog ¹⁾ A <i>eller</i> begyndersprog ²⁾ A	Fortsættersprog ¹⁾ A, B <i>eller</i> C <i>eller</i> begyndersprog ²⁾ A <i>eller</i> B

Noter:

¹⁾ Ved fortsættersprog forstås: fransk, spansk eller tysk.

²⁾ Ved begyndersprog forstås: fransk, italiensk, kinesisk, russisk, spansk eller tysk.

3) Uddannelsen til almen studentereksamen

Hovedområde	Studieretningsfag 1	Studieretningsfag 2	Studieretningsfag 3
Naturvidenskab	Matematik A	Fysik B	Kemi B
	Matematik A	Fysik B	Kemi A
	Matematik A	Fysik A	Kemi B
	Matematik A	Bioteknologi A	Fysik B
	Matematik A	Geovidenskab A	Kemi B
	Biologi A	Kemi B	
Samfundsvidenskab	Samfundsfag A	Matematik A	
	Samfundsfag A	Engelsk A	
	Samfundsfag A	Tysk fortsættersprog A eller tysk begyndersprog A	
	Samfundsfag A	Spansk fortsættersprog A eller fransk fortsættersprog A eller fransk begyndersprog A	
Sprog	Latin A	Græsk A	
	Engelsk A	Fortsættersprog ¹⁾ A eller Begyndersprog ²⁾ A	Fortsættersprog ¹⁾ A, B eller C eller begyndersprog ²⁾ A, B eller C
	Engelsk A	Tysk fortsættersprog A eller tysk begyndersprog A	Samfundsfag B
	Engelsk A	Spansk fortsættersprog A eller fransk fortsættersprog A eller fransk begyndersprog A	Samfundsfag B
Kunst	Musik A	Engelsk A	
	Musik A	Tysk fortsættersprog A eller tysk begyndersprog A	
	Musik A	Spansk fortsættersprog A eller fransk fortsættersprog A eller fransk begyndersprog A	
	Musik A	Matematik A	

Noter:

¹⁾ Ved fortsættersprog forstås: fransk, spansk eller tysk.

²⁾ Ved begyndersprog forstås: fransk, græsk, italiensk, kinesisk, latin, russisk, spansk eller tysk.

Forslag til studieretninger EG 2017/2018

Naturvidenskabelige:

1. Matematik A, Fysik B, Kemi B
2. Matematik A, Bioteknologi A, Fysik B
3. Biologi A, Kemi B
4. Matematik A, Fysik A, Kemi B
5. Matematik A, Geovidenskab A, Kemi B
6. Matematik A, Fysik A, Informatik B (Tænkes ansøges i ministeriet)

Samfundsfagsfaglige:

1. Samfundsfag A, Matematik A
2. Samfundsfag A, Engelsk A

Sproglige:

Super sproglige – dvs. uden matematik B og naturvidenskab B:

1. Engelsk A, Fortsættersprog A (ty/fr), Begyndersprog på B-niveau (ty/fr/it/ki/sp)
2. Engelsk A, Spansk A (begyndersprog), Fortsættersprog B (ty/fr)

Sproglig studieretning – dvs. uden naturvidenskab B hvis eleverne har latin C:

3. Engelsk, Fortsættersprog A (ty/fr), Samfundsfag B

Kunstneriske (= musiske):

1. Musik A, Engelsk A

Aftale
vedrørende brugsret til et areal af ejendommen matr. nr.
3bæ, Mørdrup By, Mørdrup, beliggende Gymnasievej 2,
3060 Espergærde

Mellem "**parterne**"

Espergærde Gymnasium
Gymnasievej 2
3060 Espergærde
CVR. nr.: 29553955
(Herefter "gymnasiet")

og

Helsingør Kommune
Stengade 59
3000 Helsingør
CVR. nr.: 64502018
(Herefter "kommunen")

Er der dags dato indgået følgende

Aftale

vedrørende vederlagsfri brugsret til det i bilag 1 markerede grundareal på 4.700 m², heraf ca. 2.400 m² bygning og ca. 2.250 m² nære friarealer. Det samlede areal udgør en del af matr.nr. 3bæ, Mørdrup By, Mørdrup, beliggende gymnasievej 2, 3060 Espergærde.

Da der ikke betales vederlag for brugsforholdet, er der mellem parterne enighed om, at brugsforholdet ikke er omfattet af lejelovgivningens regler.

§ 1 Aftalens formål og anvendelsen af grundarealet

Med henblik på opførelsen af bygninger, der skal udgøre en del af "Idrætsbyen" i Mørdrup, samt anvendelsen og driften af den samlede "Idrætsby", der også består af de af gymnasiets idrætsfaciliteter, der er anført i bilag 1, overlader gymnasiet ovennævnte grundareal til kommunen til vederlagsfrit brug i en 30 årig periode.

Grundarealet er ubebygget og overlades med henblik på, at Kommunen for egen regning og risiko opfører de bygninger og tilhørende nære friarealer, som fremgår af den vedlagte tegning, jf. bilag 1.

De bygninger, som kommunen skal opføre, skal i overensstemmelse med tegningen, jf. bilag 1, bygges i tilknytning til gymnasiets idrætsfaciliteter, således at der er gennemgang mellem nogle af bygningerne. Dette sker ligeledes for Kommunens egen regning og risiko.

Kommunen er bygherre og skal derfor selv sørge for byggetilladelse. Gymnasiet skal om nødvendigt give fuldmagt til, at kommunen som bygherre kan søge om byggetilladelse.

Bebyggelse af grundarealet kan alene finde sted, efter at gymnasiet som ejer af grundarealet har godkendt projektet og bebyggelsesplanen i sin helhed. Yderligere tilbygninger kan kun tilføjes, hvis gymnasiet efter en skriftlig anmodning har godkendt disse.

Brugsretten overdrages på betingelse af, at grundarealet anvendes til ovennævnte formål - opførelsen af bygninger, der skal udgøre en del af "Idrætsbyen" i Mørdrup, samt den efterfølgende drift og anvendelse af bygningerne.

§ 2 Overholdelse af tilladelser mv.

Kommunens brug af grundarealet til den benyttelse, der følger af § 1, ved denne kontrakts indgåelse er i overensstemmelse med den for bebyggelsen angivne anvendelse (lokalplan, servitutter m.v.).

Kræver kommunens brug af grundarealet særlige godkendelser eller tilladelser fra offentlige myndigheder, er dette gymnasiet uvedkommende og gymnasiet bærer intet ansvar og ingen risiko for kommunens konkrete anvendelse af arealet eller de på arealet værende bygninger.

Kommunen har ansvaret for, at arealets anvendelse sker i overensstemmelse med offentligretlige forskrifter og har som følge heraf pligt til at indhente og opretholde alle nødvendige tilladelser, herunder forskrifter vedrørende miljø- og brandforhold.

Gymnasiet kan ikke gøre kommunen erstatningsansvarlig for miljømæssige forhold opstået som følge af i kommunens sædvanlige og aftalte brug af grunden.

§ 3 Vedligeholdelse og renhold

Ansvarsforhold, udførelse af og betaling for fremtidig drift og vedligehold angives i en specifik driftsaftale.

§ 4 Forkøbsret

Gymnasiet har til enhver tid forkøbsret til at købe de af kommunen opførte bygninger og anlæg af enhver art til markedspris.

Kommunen har til enhver tid forkøbsret til at købe grunden til markedspris.

Kommunen har ligeledes til enhver tid forkøbsret til at købe gymnasiets idrætsbygning til markedspris.

Ved udnyttelse af forkøbsretten i henhold til ovennævnte bestemmelser bortfalder nærværende aftale i sin helhed.

§ 5 Misligholdelse og tvister

Kommunens misligholdelse af denne aftale medfører alene ophævelse, i det omfang misligholdelsen er væsentlig.

Ophævelse af aftalen kan kun ske, såfremt gymnasiet forinden har sendt varsel om ophævelse med oplysning om misligholdelse. Varslet skal indeholde en frist på mindst 1 måned til at bringe misligholdelsen til ophør.

Såfremt kommunen har iværksat foranstaltninger til ophør af misligholdelsen indenfor fristen på 1 måned, kan denne aftale ikke ophæves.

Misligholder kommunen sine forpligtelser har gymnasiet førsteret til at indtræde i kommunens eller transporthavers rettigheder og pligter.

Ved aftalens ophør som følge af ophævelse ved misligholdelse, skal gymnasiet stadig købe bygningerne, jf. § 6 om forkøbsret.

Tvister mellem parterne vedrørende denne aftales indhold, skal så vidt muligt søges løst i mindelighed mellem parterne afgøres ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved indledningen af Voldgiftssagen.

§ 6 Ikrafttræden, opsigelse og ophør

Aftalen træder i kraft på datoen for aftalens indgåelse.

Aftalen er uopsigelig i en periode på 30 år fra aftalens indgåelse.

Ved en af parternes opsigelse af brugsretten over arealet skal bygninger samt øvrige indretninger opført på grunden forblive på grunden efter ophørstidspunktet og overtages af gymnasiet, jf. § 6 om forkøbsretten. Kommunen er således ikke forpligtiget til at reetablere området, medmindre andet aftales mellem parterne.

Ved enhver form for misligholdelse kan den ikke misligholdende part kræve økonomisk compensation til genopretning af det eller de forhold, der ligger til grund for misligholdelsen. Fastlæggelse af størrelsen på den økonomiske compensation skal afgøres via tvistighedsrådet.

§ 7 Tinglysning

Kommunen er berettiget til ved egen foranstaltning og for egen regning at lade aftalen tinglyse på det af nærværende aftale omfattede grundareal,

således at tinglysningen respekterer de på grunden tinglyste servitutter og byrder m.v.

Aftalen og efterfølgende tillæg hertil respekterer tillige enhver fremtidig tinglysning af panthæftelser og servitutstiftende deklARATIONER (med eller uden pant).

Såfremt kommunen lader en ekstrakt af nærværende aftale tinglyse på grunden, er kommunen ved ophør af aftalen om brugsret til grundarealet forpligtet til omgående at sørge for aflysning af aftalen.

Sker aflysning ikke senest 8 dage efter at skriftligt påkrav herom er fremsat, er gymnasiet berettiget til – uden yderligere dokumentation er nødvendig – at begære aftalen aflyst af tingbog.

Dato:

Dato:

Helsingør Kommune:

Espergærde Gymnasium:

2015 / 2016

Espergærde Gymnasium og HF

**Resultatkontrakt for
rektor Henrik B. Bæch
med rapport**

Espergærde Gymnasium og HF

Resultatkontrakt for rektor Henrik B. Bæch.

Bestyrelsen for Espergærde Gymnasium og HF har besluttet, at der udarbejdes resultatkontrakt for rektor, for perioden 1.8.2015 – 31.7.2016.

Rammen for rektors resultatkontrakt fastsættes til maksimalt 140.000 kr., på baggrund af skolens elevtal, som i perioden er 1000-1999.

Bestyrelsen for Espergærde Gymnasium og HF, har på møde d. 9/6 2015 besluttet, at der udarbejdes resultatkontrakt for rektor på 140.000 Kr.

Indsatsområderne for rektor er fremkommet som en drøftelse mellem rektor og bestyrelsen. Resultatopgørelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af rektors indsats og redegørelse for de vedtagne områder.

Resultatkontrakterne for den øvrige ledelse er delegeret til rektor efter gældende retningslinjer, og vil følge samme model som rektors kontrakt, således at der bliver tale om en kaskademodel for alle kontrakterne.

Rammer

Undervisningsministeriet har i brev af 27.06.2013 bemyndiget bestyrelsen for Espergærde Gymnasium og HF til at indgå resultatkontrakt med institutionens ledelse. Ligeledes fastsætter brevet rammen for rektors resultatkontrakt til 140.000, mens rammerne for den øvrige ledelse formuleres som et niveau, der afspejler institutionens hierarki og målenes karakter.

Indsatsområderne for rektor fastsættes ud fra en basisramme og en ekstraramme. Basisrammens indsatsområder besluttet af bestyrelsen og afspejler institutionens udfordringer. Ekstrarammens indsatsområder skal indeholde krav om markante resultater som fører til synlige ændringer for institutionen og skal bl.a. indeholde en målsætning om "en målrettet indsats mod frafald" samt "Et målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid, så lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne ved undervisning eller andre læringsaktiviteter". Der er ingen krav vedrørende indsatsområderne for den øvrige ledelse, men bestyrelsen kan beslutte at anvende samme model for den øvrige ledelse, som der anvendes for rektor.

Indsatsområder for rektor

Basisramme: 100.000 kr.

1. Stress hos eleverne (20 %).

Beskrivelse: Mange undersøgelser viser at gymnasieelever stresser i stigende grad.

Mål: Målet er, at udvikle en række tilbud eller redskaber, som stressede elever på EG kan benytte, med henblik på at få et mere stressfrit arbejdsmiljø for eleverne på EG.

Resultatet: Resultatet opgøres som den samlede procentvise opnåelse af nedenstående punkt.

- Implementering af tre forskellige tiltag, med henblik på at reducere elevens stress. De tre tiltag skal fremkomme i et samarbejde mellem elevråd og ledelse, og skal indstilles af elevrådet til godkendelse hos bestyrelsesformanden.

Rapport:

I lyset af bestyrelsens ønske om en klar strategi ift. stress og mobning, har Elevrådet på Espergærde Gymnasium & HF i samarbejde med ledelsen formuleret en række klare problemstillinger, samt strategier til mulige løsninger på disse. Elevrådet fremhævede selv tre for dem vigtige problematikker som stressgivende. Det drejer sig om koordinering af skriftlige afleveringer, synlig og enkel mulighed for klager, samt mobberi (for uddybende forklaring, se bilag 1).

Vedrørende Stress og mobning er samtlige inputs fra elevrådet er blevet taget til indtægt. Samtlige skriftlige afleveringer er fra dette skoleår lagt ind på forhånd og opgaveformuleringer skal lægges ind 14 dage før. Dette for netop at give eleverne mulighed for at planlægge i bedre tid og på den måde få bedre tid til fordybelse og give en mindre stresset arbejdsuge. De ti bud vedrørende skriftlige afleveringer er blevet opdateret og lagt i skrivemetroen, de hænger nu i alle klasselokaler og på den virtuelle studiecafé. De ti bud er skabt så eleverne møder de samme forventninger fra alle lærere og på den måde ikke bliver stresset og eventuelle manglende forventningsafstemning. Den skriftlige elevtid er endvidere blevet begrænset til maks. 10 timer om ugen. Dette så det skriftlige arbejde er blevet så ligeligt fordelt ud over skoleåret som det er muligt, hvilket vi håber giver en mere stabil arbejdsbelastning. Vi afprøver desuden et forsøg med afleveringsfrist klokken 21.00 for vores 1g klasser. Dette i håb om at eleverne vil få mere søvn og dermed møde mere veludhvilede op i skole.

Vedrørende klagemulighed er der blevet udarbejdet en klagevejledning, som er blevet lagt på elevernes intranetside, og som vil være den vi tager udgangspunkt ved henvendelser til ledelsen fra elevernes side.

Det har, af elevrådet, været udpeget som en stressfaktor at man ikke har været klar over, hvordan eventuelle ikke-tilfredsstillende lærer - eller vejleder præstationer skulle håndteres fra elevsiden.

Klagevejledningen ved utilfredshed med lærer eller vejleder:

1. Først skal elevernes utilfredshed komme til udtryk på en konstruktiv- og løsningsorienteret måde i forbindelse med en af de obligatoriske evalueringer.
2. Derefter opfordres der til at tage problemet op personligt med læreren/vejlederen, hvor eleverne er konkrete i deres kritikpunkter og fokuseret på hvordan man sammen kommer videre. Ændrer dette ikke på problemet, opfordres der til at gå videre
3. Såfremt klimaet mellem elever og lærer er for dårligt, kan de utilfredse elever henvende sig til studievejlederen, som herefter kan gå videre med det til læreren.
4. Skaber dette ingen resultater kan eleverne gå videre til ledelsen, hvor konflikthåndteringen vil starte med at blive håndteret på mellemliderniveau.
5. Drejer det sig ikke om en lærer, men en vejleder, starter man ved punkt 2.
6. Har ovenstående ikke virket kan sagen føres videre op til rektorniveau.

Klagevejledningen er lagt op på intranettet under fanen "kontoret". Det vil også være den handleplan eleverne vil blive mødt med ved kontakt til ledelsen.

Vedrørende mobning, er det primære mål naturligvis at løse det pågældende problem vha. konstruktiv samtale og samarbejdsvilje fra alle parter. Skulle problemet ikke blive løst, kan det dog vise sig nødvendigt at påføre sanktioner. Dette skal dog altid ses som en absolut sidste mulighed.

Følgende præventive tiltag skal foretages.

- Eleverrådsformanden vil for fremtiden fortælle på første eller andet morgensamling om mobning og hvordan det håndteres og hvad man kan gøre.
- Tutorerne vil blive brugt som platform, for førsteårselever der føler sig mobbet.
- Tutorerne skal derfor informere ved observeret mobning og give en hjælpende hånd i mobbesituationer. Tutorerne burde også informeres om deres rolle i problematikken.
- Klasse teamet vil på hyttetur og i forbindelse med den almindelige undervisning være opmærksom på eksklusion eller mobning mm.
- Studievejlederne skal ved deres introsamtaler fortsat kunne visitere mobbeofre til skolepsykologen og tage kontakt til involverede elever, lærere og forældre.

Konsekvenser og handlingsmuligheder ved mobning:

- Ekskludering fra fester og lign. sociale arrangementer.

- Bortvisning i x antal dage fra EG.
- Møde med studievejlederen (for mobberen)
- Tilbud om samtale til offeret
- Brev/mail/opkald til forældre af mobberen (ved grov, gentagen mobning) og advarsel som konsekvens der vil ender ud med en udmeldelse fra EG.

Ovenstående er lagt op på skolen og den virtuelle studiecafé

Resultat:

Elever og ledelse har i samarbejde foretaget tiltag på tre specifikke områder med henblik på at reducere stress hos eleverne.

2. Elektronisk kommunikation (20 %).

Beskrivelse: Flere medarbejdere giver udtryk for, at de elektroniske kommunikationsveje er svære at finde rundt i.

Mål: Målet er at øge kvaliteten i såvel den interne som den eksterne elektroniske kommunikation.

Resultatet: Resultatet opgøres som den samlede procentvise opnåelse af **nedestående to** ligestillede punkter.

- Oprydning og strukturering af eksisterende, samt implementering af nye interne elektroniske kommunikationsveje i følge den eksterne analyse med tilhørende anbefalinger udført i 2014/15 af EGs interne kommunikation.
- At der foreligger anbefalinger på baggrund af en ekstern analyse af EGs elektroniske eksterne kommunikation, med henblik på implementering i skoleåret 2016/17.

Rapport:

EGs kommunikation har været under en større omlægning i skoleåret 2015/2016. Således er der foretaget følgende ændringer:

Intern kommunikation:

1. Konferencsystem. EG har oprettet et konferencsystem, således at kommunikation målrettes de enkelte modtagergrupper.
Konferencsystemet er tiltænkt tovejskommunikation. Den enkelte lærer har direkte adgang til egne fagkonferencer samt administrationskonferencen. Ved få yderligere klik kan man ligeledes få adgang til andre fags konferencer. På denne måde er skolens faglige kommunikation blevet transparent. (se bilag 2)
Den såkaldte 'alle-mail' er således kraftigt decimeret, hvilket var hovedkritikpunktet i MTU'en.
2. Mundtlig kommunikation. På baggrund af anbefalinger fra det eksterne konsulentbureau har vi erstattet noget skriftlig kommunikation med mundtlig kommunikation. Hver onsdag i 10-frikvarteret er der informationer fra ledelsen samt

kaffe og boller. Der er her mulighed for medarbejderne til at stille direkte spørgsmål til ledelsen. I en reformproces, som den vi befinder os i, er det særdeles givtigt.

Medarbejderne udtrykker stor tilfredshed med denne ordning.

3. Slankning af intranettet. På baggrund af det nye konferencesystem, lettere adgang til materialeupload samt sidste års etablering af skrivemetroen har vi kunnet slanke intranettets sider betragteligt, således at den samlede menustruktur er blevet slankere og mere overskuelig.

Ekstern kommunikation

1. Ekstern hjemmeside er i proces. Hele opbygningen af hjemmesiden foreligger, men pga. af et firmas utilstrækkelige leverance vil den tekniske side af den nye hjemmeside være på plads 1.12.2016.
2. EG har ansat en yngre og særdeles kompetent kommunikationsmedarbejder. Hendes primære arbejdsområde er den eksterne kommunikation, og hun fungerer således som tovholder på processen med den eksterne hjemmeside. Endvidere vil hun bl.a. udvikle EG's tilstedeværelse på de sociale medier. Hun har således allerede 'pustet liv' i EG's officielle Facebooks side med billeder fra opstart og hverdagsliv på EG.
3. I samarbejde med kommunikationsmedarbejderen har vi udviklet et månedsbrev til EG's forældre. Første månedsbrev var målrettet alle de nye forældre. Forældrene modtager nyhedsbrevet i en mail. Vi har på forældreaftenen 15.9.2016 fået mange positive tilkendegivelser herpå samt telefoniske efterspørgsler. (Se bilag 3)

Resultat:

Vi har fået struktureret eksisterende kommunikationsveje, samt implementeret nye interne elektroniske kommunikationsveje i følge den eksterne analyse.

Ligeledes har vi implementeret nye elektroniske eksterne kommunikationsveje, ligeledes ifølge eksisterende eksterne analyse.

4. **Udvikling af tættere ledelse (20 %).**

Beskrivelse: Ledelsen og medarbejdere ønsker et tættere samarbejde.

Mål: At øge antallet af samarbejdsrelationer mellem ledelse og medarbejdere samt styrke aftaleforholdet og arbejdet med strategien i medarbejdertrivselsundersøgelsen.

Resultatet: Resultatet opgøres som den samlede procentvise opnåelse af nedenstående tre ligestillede punkter.

- Implementering af nyt MUS koncept, med tilhørende spørgeramme.
- Hver enkelt leder overværer en undervisningen i forbindelse med MUS, hos alle medarbejdere de skal have MUS med.
- Konkrete aftaleforhold vedrørende egen undervisning, trivsel og strategi i alle MUS referater.

Rapport:

Det nye MUS-koncept med tilhørende spørgeramme er nu afprøvet på ca. halvdelen af skolens medarbejdere, idet alle i ledelsen har gennemført aftaleMUS og opfølgingsMUS med 8-10 af sine medarbejdere. Den nye spørgeramme har fungeret godt, særligt fordi medarbejderen har svaret på spørgsmålene inden samtalen, hvorved både leder og medarbejder har haft et bedre grundlag at starte den såkaldte aftaleMUS på.

Spørgerammen har via sin opdeling på egen undervisningspraksis, organisation/indsatsområder samt trivsel skabt mere fokus omkring, hvad skolen som organisation arbejder henimod og især spørgsmålene, som knyttede an til medarbejderens involvering i skolens indsatsområder har givet gode og spændende samtaler og refleksioner over, hvordan man som medarbejder kan være med til at arbejde med skolens strategi. Når MUS starter op igen i indeværende skoleår, vil der være få ændringer til spørgerammen, idet der er behov for et stort engagement og en fælles indsats for at blive klar til reformen, som træder i kraft skoleåret 2017-2018.

Sidste år startede ledelsen så småt med at komme på besøg i undervisningen og da vi startede det nye MUS koncept op i efteråret 2015, var medarbejderne bevidste om, at vi som ledelse ville komme tættere på, idet en del af det nye bestod i et 'obligatorisk' besøg i undervisningen med udvalgte fokuspunkter. Som ledelse har vi således fået større indblik i kerneydelsen, da vi i forbindelse med hver MUS har været på besøg i undervisningen. I oversigten i bilag 4 ses antallet af afholdte MUS og derved også antallet af besøg i undervisningen samt konkrete eksempler på opstillede udviklingsmål for forskellige medarbejdere.

Resultat:

Vi har fået implementeret det nye MUS koncept, fået afholdt MUS med ca. halvdelen af medarbejderne med besøg i undervisningen, samt lavet konkrete aftaleforhold i referaterne.

5. Medarbejdertrivsel (20%).

Beskrivelse: Udvikling af tiltag til fremme af medarbejdertrivslen.

Mål: I løbet af kontraktperioden har ledelsen implementeret tiltag til forbedring af medarbejdertrivslen inden for hvert af de fire følgende områder nævnt i Medarbejdertrivselsundersøgelsen (MTU). De er udvalgt da det er punkter med højt prioritering. Da vi skifter MTU, har vi ingen intern baseline. Målet vil derfor være, at ligge bedre end gennemsnittet på landsplan for gymnasier.

- Tillid.
- Anerkendelse fra ledelsen.
- Tilfredshed med arbejdet.

- Stress.

Resultatet: Resultatet opgøres som den samlede procentvise opnåelse af ovenstående fire ligestillede punkter. Det samlede procentvise resultat for EG, skal ligge over det samlede gennemsnit for gymnasier på landsplan.

Rapport:

Som noget nyt afprøvede vi GL's medarbejdertrivselsundersøgelse, også kaldet Professionel Kapital-undersøgelsen. Begrebet professionel kapital blev for nogle år siden introduceret af forskerne Hargreaves og Fullan, og begrebet har vundet stor udbredelse og anerkendelse. Professionel kapital består af tre elementer: Social kapital (tillid og retfærdighed), human kapital (den enkeltes samlede kvalifikationer, evner og kompetencer) og beslutningskapital (evnen til at træffe fagligt velfunderede beslutninger i komplekse, hyppige og meget forskellige situationer).

Tillid:

Tillid er et nøgleord til forståelsen af kulturen på en arbejdsplads. Tillid handler helt fundamentalt om, hvorvidt man tror på hinanden i det daglige eller ej. Tillid handler også om, at man frit kan give udtryk for holdninger og følelser uden at være bange for negative reaktioner. Som det ses i tabellen nedenfor ligger vi langt over landsgennemsnittet på dette punkt. Vi mener det hænger sammen med den åbenhed og gennemsigtighed, som vi gør meget ud af ekspliciterer, både skriftligt og mundtligt. Efter vi overgik til OK13, hvor der skulle gøres op med timetælleriet, har det ligget os på sinde, at medarbejderne skulle kunne stole på, at den arbejdsportefølje, de blev præsenteret for ikke gemte på 'hemmeligheder' i form af effektivisering, for lidt tid til opgaveløsningen mm. Her har vi i et godt samarbejde med tillidsrepræsentanten fået oparbejdet en sund kultur, hvor det til enhver tid er muligt at kigge timefagfordelingslederen over skulderen, stille opklarende spørgsmål mm. Tilliden er blevet styrket ved at medarbejderne har oplevet, at vi ikke har noget at skjule, selv i tider med forandringer og besparelser. Vi har tilkendegivet skriftligt i UgeNyt og mundtligt via onsdagsmøder og andre informationsmøder, hvad tankerne bag porteføljerne har været.

Tillid handler også om, at vi som ledelse stoler på, at medarbejderne gør et godt stykke arbejde. Det har vi forsøgt at vise ved at give medarbejderne stor fleksibilitet i forbindelse med deres undervisning og skemaplanlægning. Vi stoler på, at lærerne er eksperterne, der bedst kan gemmeskue, hvornår deres undervisning giver mest mening, i hvilke perioder det er hensigtsmæssigt at omlægge undervisningen, tage på ekskursioner, der bringer det faglige ind på en anden måde etc. Det resulterede i, at vi ved skoleårets start arbejdede meget på at kunne give medarbejderne råderum i forhold til deres egen planlægning, sådan at de fra start september kunne rykke på deres undervisning som det passede dem, selvfølgelig afstemt i forhold til, hvilke principper vi har for skemaændringer. Vi tror på, at

de gør et godt stykke arbejde, også selvom ovenstående giver stor fleksibilitet for den enkelte medarbejder.

Espergærde gymnasium	79,4
Landsgennemsnit	68,0

Anerkendelse fra ledelsen:

Anerkendelse er en meget central faktor i det psykiske arbejdsmiljø. Anerkendelse er ikke det samme som ros. Faktisk kan for meget ros uden grund (skamros) være tegn på manglende anerkendelse. Anerkendelse handler om at blive set og accepteret som den, man er, om at få uddelegeret relevante og vigtige opgaver og om at blive lyttet til, når man fremsætter forslag. Hvis et forslag ikke bliver taget til følge, kan det også være et vigtigt tegn på anerkendelse at få en fyldestgørende forklaring på, hvorfor forslaget ikke bliver fulgt. Som det ses i nedenstående tabel ligger vi over landsgennemsnittet. Et af de tiltag, som kan have været medvirkende til oplevelsen af anerkendelse, er besøgene i undervisningen i forbindelse med MUS. Vi er kommet tættere på vores medarbejdere og kendskabet til deres kerneydelse, det der kendetegner dem som undervisere er blevet til samtaleemner med substans og med mulighed for at anerkende på et legitimt plan. Anerkendelse handler i høj grad også om at være tættere på for at kunne anerkende. Sidste skoleår brugte vi både studieretningsmøder på tværs af årgange samt mere ledelsestilstedeværelse ved arrangementer uden for skoletid (f.eks. fester, caféaftener, EG-radio, talentprojekter, uddannelsesmesser mv.) til at få et større indblik i, hvad vores mange medarbejdere også kan udover kerneydelsen.

I forbindelse med fremsatte forslag fra vores medarbejdere, prøver vi altid at fremme forslagene, såfremt det kan hænge sammen ressourcemæssigt og kan ses som en del af vores strategi. I tilfælde af det modsatte, gør vi meget ud af at komme med argumenter for, hvorfor det ikke kan lade sig gøre, f.eks. i forbindelse med ansøgninger om udviklingsprojekter.

Espergærde gymnasium	66,8
Landsgennemsnit	64,3

Tilfredshed med arbejdet:

De ansattes tilfredshed med deres arbejde er selvfølgelig en meget vigtig dimension. Man skal være opmærksom på, at stor tilfredshed ikke nødvendigvis er lig med ingen problemer. Som det ses i nedenstående tabel ligger vi godt over landsgennemsnittet. Hele strategiarbejdet omkring tættere ledelse, tillid og gennemsigtighed kommer også til udtryk her. Vi har haft den tilgang, at tilfredshed med arbejdet må afhænge af indflydelse på arbejdsopgaver og at kunne finde mening med arbejdsopgaverne. I vores MUS har vi gjort meget ud af at finde ud af, hvilke arbejdsopgaver den enkelte medarbejder trives med. De

ønsker har sammen med en mere udførlig udfyldt ønskeseddel dannet grundlaget for fordelingen af arbejdsopgaver i det omfang, det har kunnet lade sig gøre. Et ekstra skridt har været at gå i dialog omkring de tildelte arbejdsopgaver efter offentliggørelsen af timefagfordelingen. Det har ikke kun været en proces med indløbne ønsker fra medarbejderne, men i høj grad også om dialoger baseret på organisationsforståelse og gensidig respekt for hinandens prioriteter.

Espergærde gymnasium	83,6
Landsgennemsnit	77,8

Stress:

Stress defineres ofte som kombinationen af anspændthed og ulyst. Korttids-stress kan være nyttigt og godt, når man skal præstere lidt mere end normalt. Derimod er et højt stress-niveau over længere tid skadeligt både for livskvaliteten, arbejdsindsatsen og helbredet.

Som det ses i nedenstående oversigt ligger vi på linje med landsgennemsnittet. Vi har arbejdet med følgende tiltag med en forhåbning om at kunne reducere stressniveauet hos skolens medarbejdere.

Planlægning af årets aktiviteter:

Tiltagene hænger igen sammen med vigtigheden af åbenhed, indflydelse, gennemsigtighed og tættere ledelse. I forbindelse med årsplanlægningen, kom vi med et udkast fra ledelse og administration, som blev rundsendt som et dynamisk dokument til alle skolens medarbejdere. Vi fastsatte de mest overordnede aktiviteter, såsom AT-forløb, srp-forløb, terminsprøver mv, men gav herefter medarbejderne indflydelse på andre aktiviteter, som de kunne lægge ind på baggrund af overvejelser omkring arbejdsmængde og pædagogik, selvfølgelig i samråd med ledelsen.

Espergærde gymnasium	29,2
Landsgennemsnit	29,0

Resultat:

Den samlede procentvise opnåelse af ovenstående fire ligestillede punkter, ligge over det samlede gennemsnit for gymnasier på landsplan.

6. Grøn udvikling (20 %).

Beskrivelse: EG ønsker at være en foregangsskole i relation til bæredygtig drift.

Mål: At EGs reducerer sit samlede energiforbrug, og prioriterer forbrug fra fossilfri kilder.

Resultatet: Den samlede procentvise opnåelse af de to nedenstående punkter vurderes.

- Mindst 80% af EGs el- og gasforbrug, skal komme fra fossilfri kilder. Mindst 65% udløser 12,5% af punkt 5, mindst 70% udløser 25%, mindst 75% udløser 37,5% og mindst 80% udløser 50%.
- At EGs samlede energiforbrug sænkes med mindst 3% i skoleåret 2015/16, sammenlignet med året før. Mindst 2% udløser 25 procents opnåelse af punkt 5, mens mindst 3% udløser 50%.

Rapport:

Skolens samlede energiforbrug udgøres af forbruget i gas, el og vand. Forbrugsrapporterne for årene 2013-16 ses i bilag 5.

Af forbrugsrapporterne fremgår det, at EG's samlede elforbrug i skoleåret 2015/2016 var på 441.423 kWh (425.855+15.568). EG har indgået klimapartnerskab med DONG, og indkøbt RECS certifikater (strøm leveret fra 'nyere havvindmølleparker') dækkende 325.000 kWh. I alt har vi altså anvendt 340.568 kWh (325000+15568) 'grøn' el, hvilket svarer til 77% ($340.568/441.423 \cdot 100\%$) af det samlede forbrug. Årsagen til at RECS certifikaterne ikke dækker det samlede EL indkøb, skyldes en stigning i mængden af anvendt el, som en konsekvens af ibrugtagningen af varmepumper, der til gengæld reducerer vores samlede gasforbrug betragteligt. Vi vil regulere mængden af RECS certifikater til det nuværende forbrug (minus vores egen produktion) ved næste kontraktfornyelse.

Af forbrugsrapporterne fremgår det ligeledes, at EG's samlede gasforbrug i skoleåret 2015/2016 var på 27.675 m³. EG har indgået klimapartnerskab med DONG og har indgået aftale om brug af biogas. Det betyder, at det samlede gasforbrug er 'grønt', hvilket altså svarer til 100%.

Et gennemsnit af de to grønne energiforbrug, svarer til 89%.

Forbruget af gas er faldet med 55 % fra 60.880 m³ i 2014/2015 til 27.675 m³ i 2015/2016. Produktionen af en kubikmeter gas udleder ca. 2248 g CO₂ (kilde: lokalenergi.dk). Tallene er graddagskorrigerede. Faldet i gasforbrug skyldes væsentligst, at vi har indkøbt og ibrugtaget varmepumper, der energieffektivt anvender varmen i den udendørs luft, til varme i vores varmesystem.

Det samlede forbrug af vand er faldet med 7 % fra 1592 m³ i 2014/2015 til 1488 m³ i 2015/2016. Produktionen af 1 m³ rent vand inklusiv fremledning til tæppested udleder ca. 3400 g CO₂ (kilde: energistyrelsen). Faldet i vandforbrug skyldes hovedsageligt overgangen til lidt flere regnvandstoiletter.

Forbruget af el er steget med 17 % fra 367.553 kWh (352.385+15.168) i 2014/2015 til 441.423 kWh (425.855+15.568) i 2015/2016. Produktionen af en kilowatt time udleder ca. 547 g CO₂ (kilde: lokalenergi.dk). Når vi ikke opnår fald i elforbruget trods flere tiltag som overgang til LED belysning, bevægelsescensorer, mm., skyldes det to forhold. For det første

har vi et konstant øget forbrug af IT, men tungere vejer, at de nye varmepumper bruger el, der dog opvejes af en reduktion i gasforbruget.

Resultat.

89% af EG's energi er grøn. Udledningen af CO2 er faldet med 10% fra 342.322 kg i 2014/2015 til 308.730 kg i 2015/2016.

Ekstraramme: 40.000 kr.

7. Fravær (50 %).

Beskrivelse: Der ønskes en fastholdelse af, eller et fald i, den lave fraværsporcet fra 2014/2014 for både fremmøde og skriftlighed.

Mål: Målet er en opretholdelse af skolens lave fraværsporceter, såvel som høje gennemførelsesporceter fra skoleåret 2013/2014.

Resultatet: Resultatet opgøres ud fra statistikker ved sammenligning mellem skoleåret 2015/2016 med skoleåret 2013/2014. Den samlede procentvise opnåelse af nedenstående to ligestillede punkter vurderes. Overpræstation i det ene punkt kan udligne underpræstation i det andet.

- En fraværsporcet for fremmøde der ikke ligger under niveauet for skoleåret før.
- En fraværsporcet for skriftlighed der ikke ligger under niveauet for skoleåret før.

Rapport:

Vi har skærpet arbejdet med fravær, sådan at ingen, som vi ikke har lavet individuelle aftaler med, kan have mere end 10% fravær. Yderligere melder vi meget tidligt ud, så en uheldig udvikling i fravær hurtigt kan forbedres. Det betyder, at vi endnu engang har været i stand til at sænke det samlede fravær:

Klasse	Sammentællinger 2015-2016		Sammentællinger 2014-2015		
	Mundtligt	Skriftligt	Mundtligt	Skriftligt	
	Fravær (procent)	Fravær (procent)	Fravær (procent)	Fravær (procent)	
1g	6,29	3,48	5,92	3,92	
2g	7,03	5,22	7,26	5,15	
3g	7,6	6,45	8,57	7,52	
1 HF	8,48	15,05	7,83	11,93	
2 HF	11,27	17,99	12,15	18,66	
1 årgang	6,44	4,11	6,07	4,38	
2 årgang	7,3	5,85	7,6	5,87	
HF samlet	9,78	16,43	9,79	15,17	

Gymnasiet (Stx.)	6,92	4,92		7,14	5,35	
 samlet						
Hele EG	<u>7,06</u>	<u>5,37</u>		<u>7,28</u>	<u>5,75</u>	
	Fald i mundtlig fravær			Fald i skriftlig fravær		
	7.28 - 7.06 = 0.22			5.75 - 5.37 = 0.38		
	(0.22 / 7.28) * 100 = <u>3.02 %</u>			(0.38 / 5.75) * 100 = <u>6.61 %</u>		

Fraværet i fremmøde faldt på samtlige parametre undtagen 1.g. Det betyder at vi skal være ekstra opmærksomme på 2g'erne i dette skoleår.

Generelt har udviklingen igen i år været positiv.

Fremadrettet vil der i det kommende skoleår ske to initiativer, borgerligt ombud vil nu give lovligt fravær (som på andre skoler) og et fravær på over 20% ved første fraværsudtræk vil give straksadvarsel.

Resultat:

Begge fraværsprocenter er faldet i skoleåret 2015/2016 i forhold til skoleåret 2014/2015.

8. **Skriftlighed** (50 %).

Beskrivelse: Der ønskes en øget brug af skrivemoduler til fremme af de skriftlige kompetencer hos eleverne ved ny skriftlighed, således at mest mulig læring opnås med de ressourcer der afsættes til skriftlighed.

Mål: Målet er en øget læring i forhold til de skriftlige kompetencer, ved øget undervisning i skriftlige kompetencer i alle fag med en skriftlig dimension.

Resultat: Resultatet opgøres således, at 11% omlagt skriftlighed svarer til 20% opnåelse af punktet, 12% omlagt skriftlighed svarer til 40% opnåelse af punktet, ... , 15% omlagt skriftlighed svarer til 100% opnåelse af punktet.

- Alle fag med skriftlig dimension omlægger samlet mellem 10 og 15% af deres elevtid til skrivemoduler.

Rapport:

Alle fag med tilhørende elevtid til skriftligt arbejde kan oprette skrivemoduler i skemaet - forudsat de kan finde en ledig position. Formålet er, at eleverne derved kommer til at arbejde med skriftlige fremstillingsformer og opgaver til aflevering med vejledning fra deres lærer undervejs i skriveprocessen. Dette er i mange henseender nyttigt forhold til, at eleverne, når de arbejder hjemme, nemmere kører fast i processen eller måske fristes til overdreven hjælp eller egentlig plagiering. Som en naturlig konsekvens kommer læreren til

at bruge mere af sin samlede arbejdstid på vejledning af eleverne i forhold til at udarbejde opgaven og gennemrette/kommentere elevernes produkt.

Der har i år været afholdt 653 skrivemoduler af 95 minutters varighed ud af en samlet planlagt elevtid på 7339 timer. Andelen af skrivemoduler udgår således:

$$653 \times 95 \text{ minutter} / 7339 \times 60 \text{ minutter} \times 100\% = 14,1\%.$$

Det skal bemærkes, at det i den nuværende skemastruktur bliver vanskeligt at få tallet væsentligt højere op, da det som nævnt ofte er vanskeligt for læreren at finde en ledig skemaposition - ikke mindst når den skal passe sammen med tidsforløbet for den stillede opgave og elevernes skriveproces. Eneste umiddelbare løsning er at anvende 5.modul, men det har nogle ulemper i forhold til elevernes læring (de er trætte) og mulighed for fritidsliv mv.

Resultat:

14% af den samlede elevtid er omlagt til skriftlighedsmoduler i skoleåret 2015/2016.

Om resultatkontrakten

Der vil i kontraktperioden være løbende dialog mellem rektor og formand om status for målopfyldelsen.

Resultatopfyldelsen for et punkt skal være på mindst 40% før det respektive punkt udløser resultatløn. Bestyrelsesformanden og næstformanden fastsætter målopfyldelsesprocenten, på baggrund af rektors tilbagemeldinger og forelægger efterfølgende resultatet for den øvrige bestyrelse. Ved delvis opnåelse reduceres procenten i relation hertil.

Efter d. 31/7 2015 bortfalder kontrakten uden varsel.

Justeringer af kontrakten kan finde sted ved væsentlige og indgribende ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået – hvis begge parter er enige herom.

Resultatkontrakten offentliggøres på skolens hjemmeside og rektor orienterer SU.

Dato:

Bestyrelsesformand
Thomas Lykke Pedersen

Rektor
Henrik B. Bæch

Den samlede målopfyldelsesprocent er af formand og næstformand sat til: _____

Næstformand
Kirsten Birkving

Formand
Thomas Lykke Pedersen

Bilag 1: Stress og mobning

Bedre skriftlig koordinering, indtast lektierne i tide, samt årsplan og studieplan.

Espergærde Gymnasiums Elevråd har en række pointer for forbedringen af de skriftlige afleveringer i forhold til stress. Elevrådet mener, at det er et forholdsvist stort problem for eleverne, at der er manglende struktur på de skriftlige afleveringer og skemalægningen af disse. Elevrådet er enige om, at de 10 skriftlige bud i høj grad ikke bliver overholdt. Alle afleveringer skal jf. de 10 skriftlige bud være indsat i skemaet med dato ved starten af semesteret. Dette sker dog sjældent, da afleveringer ofte ikke skemalægges før få uger inden afleveringsdatoen. Derudover er opgaveformuleringen ofte først tilgængelig mindre end én uge før. Det er alment kendt på Espergærde Gymnasium at disse to skriftlige bud ikke overholdes og eleverne undgår ofte at kritisere lærerne af frygt for lavere karakterer eller mindre velvilje fra den pågældende lærer.

En anden faktor der øger stress blandt eleverne på Espergærde Gymnasium er svingende mængder af elevtid uge for uge. De officielle krav om mængden af afleveringer bliver ofte ikke overholdt. Der er ofte en langt større lektiemængde i slutningen af året, hvor årsprøver og afsluttende eksaminer også skaber stress blandt elever, end i starten af året.

Elevrådet mener, at forebyggelse af stress bedst sker ved en omstrukturering af de skriftlige buds betydning for lærerne og eventuelt en ændring af dem. Derfor har Elevrådet en række forbedringer for afleveringer og strukturen for disse:

Elever og lærere skal oplyses om de 10 skriftlige bud, og de skal være at finde på "Den Virtuelle Studiecafé og Lektiehjælp på Espergærde Gymnasium og HF" på Facebook og skrivemetroen. Tutorer skal oplyse nye elever om De 10 skriftlige bud og eleverne skal opfordres til at tage initiativ til at klage, hvis lærerne ikke overholder dem.

Desuden skal lærerne inddrage overholdelse af skriftlighedsbudene i de obligatoriske evalueringer af undervisningen jf. evalueringssudvalgets regler.

Elever og lærere kender ikke til de skriftlige bud, og dem, der kender dem, ved ikke, hvor man finder dem. Derfor ved eleverne ikke, at reglerne bliver brudt, og lærerne bliver ikke oplyst om problemet. Af den grund bliver overtrædelserne ved med at foregå. Desuden ved eleverne ikke, hvordan de kan tillade sig at reagere, jf. elevrådets holdning til klager angående skriftlighed.

Det skal indgå i de skriftlige bud, at der er et maksimalt tidsrum for skriftlige afleveringer også ved valgfag og sprogfag (10 timer), for at elever, velbegrunder og med succes, kan få rykket deres afleveringer grundet for mange elevtimer. En begrænsning skal indføres på internetsiden, så lærere ikke kan sætte afleveringer ind, når de har ramt 10 timer uanset om det er foret valgfag eller ej.

Det skriftlige bud kunne lyde:

“Det skal på intranettet ikke være muligt for lærere at lægge mere end 10 timers elevtid pr. uge både for klassens fælles fag men også valgfag, som kan variere fra elev til elev.”

Det skal indgå i de skriftlige bud, at lærerne skal angive et realistisk antal minutter til afleveringen, så det ikke hænder, at lærere sætter afleveringer ind, der ikke kan laves på den givne tid. Dette skal eleverne også have mulighed for at klage over jf. elevrådets holdning til klager angående skriftlighed.

Formalisering af klagevejledning over lærer/vejleder

Der har været episoder på EG hvor eleverne ikke har været tilfredse med den undervisning de har modtaget. Dette har ledt til en overordnet forvirring omkring hvordan man klager over en lærer. Elevernes vurdering var at det ville mindske stress og forvirring, hvis der blev udformet en officiel klagevejledning.

Elevrådet har udformet et løsningsforslag, hvor vi har taget følgende holdninger med i overvejelserne:

- Det kan være grænseoverskridende for elever at klage over deres lærer personligt, da de føler det kan gå ud over deres karakterer.
- Lærerne kan sættes i en ubehagelig situation, hvis eleverne kommer til dem og klager over deres kollegaer.
- Klagerne bliver ikke taget seriøst og det kan være frustrerende hvis der er mangel på handling fra ledelsens side.

Strategi for at minimere og håndtere "casual" mobning.

Problemet på EG kan være "skjult" eller "casual" mobning. Små ting der måske ikke virker "ondsindet", men rammer offeret til et hvis punkt. Dette medfører også, at det oftest kan være svært at definere hvornår der er tale om decideret mobning. Desuden vil der altid være klikker, og at gøre op med dem vil næsten være umuligt, men der burde være en platform eller en strategi til når episoder går udover, at være mindre ekskluderet. Der er også en naturlig forskel på 1.g'ere og 3.g'ere og det er til et hvis punkt sundt, dog kan der hænde episoder hvor oftest 3.g'er udnytter denne magtbalance.

Bilag 2 :Print screen af konference i tysk.

Ved indlæg med lille kasse med kryds i er der debatterende underpunkter.

Bruger: Pernille Margrethe Garbers (PG)
Online brugere: 225

Vælg menu
Lærere

Ansættelse
Bogdepot osimellem
Dueslag (11-08)
Eksamen Administrationen
Elevener
IT / AV Almen sprogforståelse
Lærerhåndbog (15-16)
Organisation Dansk
Studieretninger
Ugenyt Idræt
Undervisning
Webmail mm Tysk
Startside
Søg i menu AT

Alle fag
A-huset (lukket)
Ledelse intern (lukket)

Tysk

Konference Materialeupload Faggruppen AT-forløb Studieplaner

Fagkonference for Tysk Søg i konferencen... Søg Vis alle indlæg Opret nyt hoved

Denne konference er beregnet til diskussion, udveksling af informationer mv for faget Tysk

Referat af faggruppemødet 12. september (Anna-Liisa Huttunen Fallesen (AF) 12-09-16 kl. 19:54:35) (Udløb: 30-06-17)
Dagsorden til faggruppemødet d. 12. september (Anna-Liisa Huttunen Fallesen (AF) 07-09-16 kl. 14:33:11) (Udløb: 01-10-16)
DM i Sprog 2016 (Niels Leifer (NL) 06-09-16 kl. 10:56:27) (Udløb: 30-10-16)
Tyskmøde dagsordenspunkter (Pernille Margrethe Garbers (PG) 05-09-16 kl. 12:19:53) (Udløb: 16-09-16)
Digital eksamenopgave med adgang til internettet. Vejledende opgavesæt 2 (Torsten Jøhncke (TO) 02-09-16 kl. 13:33:18) (Udløb: 17-11-17)
Dato for faggruppemøde? (Anna-Liisa Huttunen Fallesen (AF) 24-08-16 kl. 19:06:48) (Udløb: 20-09-16)
ein kleines Spiel MIT Bleistift (Pernille Margrethe Garbers (PG) 24-08-16 kl. 09:13:45) (Udløb: 14-10-16)
Ønskes: En løsning på ordbogsproblemet (Torsten Jøhncke (TO) 18-08-16 kl. 19:18:47) (Udløb: 17-11-16)
Berlin minikompendium til 2g (Torsten Jøhncke (TO) 16-08-16 kl. 15:27:53) (Udløb: 30-10-19)
Problemer med at logge ind på Gyldendals ordbøger? (Christina Hove (CH) 10-08-16 kl. 21:34:21) (Udløb: 10-10-16)
grammatikken (Hannah Magrethe Bilbo (HM) 09-08-16 kl. 12:42:33) (Udløb: 01-10-16)
Identitetstekster og grammatik (Hannah Magrethe Bilbo (HM) 09-08-16 kl. 12:42:07) (Udløb: 01-10-16)
Musik (Christina Hove (CH) 08-07-16 kl. 08:53:40) (Udløb: 01-01-17)
Særlige ønsker til tyskløkalder til næste år? (Torsten Jøhncke (TO) 01-06-16 kl. 10:09:11) (Udløb: 17-11-16)
Wie geht's er bestilt (Torsten Jøhncke (TO) 28-05-16 kl. 14:05:44) (Udløb: 17-11-16)
Auf uns! Ny grundbog til tysk af Mathilde Sinding (fra Helsingør Gymnasium) (Torsten Jøhncke (TO) 17-05-16 kl. 10:51:22) (Udløb: 30-10-16)

Ønskes: En løsning på ordbogsproblemet (Torsten Jøhncke (TO) 18-08-16 kl. 19:18:47) Opret underindlæg Slet Læst af... Angiv ulæst Sen

Kære alle,
Kan alle gode kræfter ikke arbejde sammen om at finde en løsning på ordbogssituationen i faget (adgang til elektroniske ordbøger især, selvfølgelig Mine 3g-elever er fortvivlede (og det er jeg også) over, at der ikke længere er adgang til Gyldendals Røde med netadgang. De arbejder ikke gerne r ordbogen.com (som jeg også kun anser for et supplement).
Mange hilsner

09:06

Bilag 3: Månedsbrev til forældre

Nyhedsbrev til 1.års-forældre - Meddelelse (HTML)

Filer Meddelelse Fortæl mig, hvad du vil gøre...

Ignorer Uønsket Slet Besvar Svar til alle Videre send Mere Møde Teammail Til chef Fuldført Opret nyt Besvar og slet

Regler OneNote Handlinger Flyt

Mærk som ulæst Kategoriser Opfølgning Mærker

Søg Relateret Markér Oversæt Redigerer Zoom

Espergærde Gymnasium og HF <espergrde-gymnasium-og-hf@mdlnc.se> [PG] Pernille Garbers ti 7:01


Nyhedsbrev til 1.års-forældre

Hvis der er problemer med visningen af meddelelsen, kan du klikke her for at få vist den i en webbrowser.

Opsig abonnement + Hent flere apps

EG-Nyt uge 37/2016 [Show as webpage](#)

Du modtager dette nyhedsbrev, fordi du er tilmeldt til en tilmeldingsliste på Espergærde Gymnasium og HF. Vi sender nyhedsbreve ud til dig gennem vores mailsystem for at holde dig opdateret omkring skolens aktiviteter. Hvis du ikke ønsker at modtage det fremover, kan du afmelde dig ved at klikke på siden.




**ESPERGÆRDE
GYMNASIUM
& HF**

Velkommen til EG!

Af redaktør Henrik Bøberg Blech

Mandag d. 8/3 tog jeg imod 400 særdeles og forventningsfulde nye elever på Torvet. De glædede sig til at starte en livsstil som EG'ere og er nu kommet godt igennem et indledende introduktions oplæg af deres taler. Det har det stort og smil om at være studerende på skolen, så det kan roligt sætte sig for gæstene til at være alle. Vi ønsker meget med nye elever om deres tilgang og opfølgning, og det er min store forberedelse - også på basis af det jeg har fra de nye elever - at alle af deres første møde i en liv af igennem. Det er meget vigtigt for os, at alle føler sig velkomne lige fra start og bliver en del af fællesskabet.



Indbakke - pg@eg-g... Nyhedsbrev til 1.års-... Espergærde Gymnasi... Dokument1 - Word Dokument2 - Word 09:59

Bilag 4: Oversigt over afholdte MUS og eksempler på aftaler.**Oversigt over afholdte MUS(med besøg i undervisningen) i skoleåret 2015-2016**

SE	DA, HØ, JB, KJ, KN, MH, NH, SN,
PG	AD, AF, JT, KA, KD, MM, MR, NM, VA
PP	BH, EB, HG, HK, JE, MG, NK, PL, PT
LH	HR, LV, RL, SD, UB, LL, HV; HM, NL
AB	
HB	AP, EM, AE, WF, MK, JJ, ÅB,

Eksempler på MUS-referater med konkrete aftaleforhold vedrørende egen undervisning, trivsel og strategi:

Medarbejder	Udviklingsmål:
XX	<p>Et fortsat arbejde med den omlagte skriftlighed(især på opgraderingsholdet)</p> <p>Internationaliseringsudvalget – især med fokus på tanken om at få en tonet international studieretning, hvor der undervises på engelsk</p> <p>Formativ evaluering – mhp. at eleverne reflekterer mere over, hvordan de kan besvare opgaver, så de bliver bevidste om, hvad det er, de skal lære og hvordan de får opfyldt det eller de faglige mål, der efterspørges.</p>
XX	<p>Fokuseret lektielæsning – det skal give mening at læse/lave lektier for eleverne og bidrage til flere måder at arbejde med stoffet på i undervisningen.</p> <p>Detaljeorienteret med fokus på bedre læring, særligt i idrætsfaget.</p>
XX	<p>At XX kunne spørge om hjælp (gør det allerede i et vist omfang hos XX og XX)</p> <p>Ambitionsniveau – at have modet til at sige: 'nu er nok nok' i forbindelse med forberedelse af undervisning</p>
XX	<p>Forsat fokus på at indgå i det organisatoriske arbejde. XX har meget at byde på, men husk klare tilbagemeldinger til kollegaer ang. diverse samarbejdsrelationer/aktiviteter.</p>

	<p>Opmærksomhed på ambitionsniveauet og kravene til eleverne ikke bliver for højt i begejstringen over fagets mange muligheder.</p> <p>Opmærksomhed på brugen af karakterer – det er et stærkt magtmiddel, hvor eleverne har brug for tryghed og følelse af retfærdighed.</p>
XX	<p>Brug af tavlen/tavlenoter til at styrke at fastholde de faglige pointer for eleverne.</p> <p>Forsat udvikling af engelskundervisningen i forhold til sidefag heri (det går godt). Dvs. forsat <i>learning by doing</i> og med god støtte i faggruppen. Men naturligvis også med mulighed for efteruddannelse og supervision.</p> <p>Overveje/eksperimentere med en mere kontant lærerrolle og stille større krav til elevernes engagement i undervisningen.</p>
XX	<p>Forsat fokus på skriftlighed fx brug af struktureret elevfeedback (pear to pear).</p> <p>Forsat indgå i skriftlighedsudvalget</p> <p>Forsat undervisningsdifferentiering</p> <p>Supervision i det kommende skoleår</p>

Bilag 5: EG's samlede energiforbrug 2013/2016



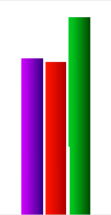

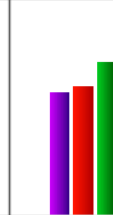
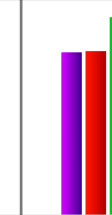
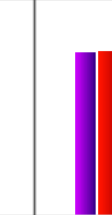



Naturgas:

Espergærde Gymnasium - Varmecentral, ? (ID: 20976)						Naturgas [m3-Ngas] ♦	
Kvartal:	Kvartal 1 Juli-September	Kvartal 2 Oktober- December	Kvartal 3 Januar-Marts	Kvartal 4 April-Juni	År til dato	I alt:	
Graf:							
■ Forbrug 13/14	3.420,7	20.904,9	28.756,6	8.150,2	61.232,5	61.232,5	
■ Forbrug 14/15	3.082,1	20.539,1	28.553,9	8.705,0	60.880,1	60.880,1	
■ Forbrug 15/16	283,2	7.824,6	17.621,8	1.945,7	27.675,3	27.675,3	





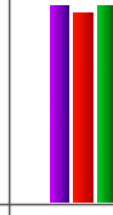
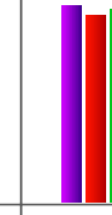
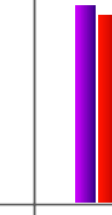



Vand:

Espergærde Gymnasium - Samlet vandforbrug Espergærde Gymnasium (ID: 66221)						Vand [m3] ♦	
Kvartal:	Kvartal 1 Juli-September	Kvartal 2 Oktober- December	Kvartal 3 Januar-Marts	Kvartal 4 April-Juni	År til dato	I alt:	
Graf:							
■ Forbrug 13/14	401,9	471,3	494,3	359,0	1.726,5	1.726,5	
■ Forbrug 14/15	356,3	434,5	477,1	323,8	1.591,7	1.591,7	
■ Forbrug 15/16	313,9	474,3	346,7	353,1	1.488,0	1.488,0	

EI (købt):

Espergærde Gymnasium - 052554-51062, varmecentral (ID: 20977)						EI [kWh] 
Kvartal:	Kvartal 1 Juli-September	Kvartal 2 Oktober- December	Kvartal 3 Januar-Marts	Kvartal 4 April-Juni	Ar til dato	I alt:
Graf:						
 <u>Forbrug 13/14</u>	67.453	99.552	102.046	78.457	347.508	347.508
 <u>Forbrug 14/15</u>	72.828	97.639	100.061	81.858	352.386	352.386
 <u>Forbrug 15/16</u>	74.766	127.037	127.154	96.898	425.855	425.855

EI (produceret på EG ved solceller):

Espergærde Gymnasium - Solceller, 214955 (ID: 38380)						EI [kWh] 
Kvartal:	Kvartal 1 Juli-September	Kvartal 2 Oktober- December	Kvartal 3 Januar-Marts	Kvartal 4 April-Juni	Ar til dato	I alt:
Graf:						
 <u>Forbrug 13/14</u>	5.970,9	1.424,1	2.062,6	6.592,3	16.049,9	16.049,9
 <u>Forbrug 14/15</u>	6.003,7	995,1	1.813,8	6.355,5	15.168,1	15.168,1
 <u>Forbrug 15/16</u>	5.928,9	1.136,4	1.881,2	6.622,0	15.568,4	15.568,4



19.08.2016

Rektor

«type»

Til bestyrelsen

Vedrørende merarbejdstillæg til rektor for skoleåret 2015/2016

Jeg ansøger hermed om et tillæg på 35.000,- for det ekstraordinære arbejde der har været i forbindelse med repræsentation af EG ved deltagelse i en række udvalg (referenceudvalget til UVMs ekspertgruppe, ledelsesudviklingsudvalg under Danske Gymnasier, kontaktudvalget vedrørende lærernes efteruddannelse), Advisory Boards (AB for Akademiet for talentfulde unge, AB for KU Science) og bestyrelser (bestyrelsen for Danske Gymnasier, bestyrelsen for det administrative fællesskab).

Venlig hilsen

Henrik B. Bæch

Rektor